

令和7年度  
岐阜大学大学院工学研究科工学専攻  
(後期3年の博士課程)  
学生募集要項

Department of Engineering Science  
Graduate School of Engineering,  
Gifu University  
(3-Year Doctoral Program)  
Student Recruitment Guide for 2025

- 一般入試  
General Admissions
- 社会人特別入試  
Special Admissions for Continuing Education
- アドバンスド・グローバル・プログラム入試  
Admissions for Advanced Global Program

令和6年4月  
April 2024

MAKE NEW STANDARDS.



東海国立  
大学機構



岐阜大学

本研究科では令和6年(2024年)度を実施する入学試験からインターネット出願となります。出願前には、マイページ登録が必要です。時間には余裕を持って出願を行ってください。なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されますので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。また、インターネット出願サイトでの入力には必ず志願者本人が行ってください。

We will start online application from the entrance examination to be held in 2024.

Before applying, you will need to register on My Page. Please allow sufficient time for your application. We will send important information about the entrance examination to the e-mail address registered at the time of online application. Please prepare an e-mail address that you can check on a daily basis and that is not subject to change or deletion. Please make sure that the applicant enters the information on the online application site by himself/herself.

## 工学研究科アドミッションポリシー Graduate School of Engineering Admission Policy

### 〈教育理念・目標〉

工学研究科は、新たな科学技術におけるイノベーションを創成できる研究者、社会で即戦力として活躍できる技術者として、関連する幅広い工学専門領域の高度な専門性を有し、デザイン思考能力、マネジメント能力、コミュニケーション能力、交渉能力、グローバル展開能力に優れたリーダーの養成を目指します。

1. より深化した専門知識を極めようとする意欲。
2. 工学領域における諸現象の真理を究めるために必要な深い洞察力。
3. 現代社会が抱える様々な課題の解決にどのような技術が必要かを敏感に見出し、自ら研究しようとする意欲。
4. 地域や身近の課題に対して、リーダーシップを発揮して技術的に問題解決しようとする積極性。
5. 国際的な視野で自らの研究を位置付け、グローバルにアピールし展開しようとする強い意志。
6. 研究成果を、高い倫理観のもとに人類の快適な生活空間構築に役立てたいとする奉仕の精神。

### 〈Educational Philosophy and Goals〉

The graduate school of engineering aims at nurturing innovative researchers in new science and technology and work-ready engineers, who can serve as highly skilled global leaders in the broad engineering-related fields with design thinking, management, communication, and negotiation skills.

1. A desire to attain deeper specialized knowledge.
2. Deep insights required to pursue the truth of various engineering phenomena
3. A keen understanding of the technologies necessary to solve problems of today's society and a desire to pursue independent research
4. Aggressiveness to try to solve regional problems technically by demonstrating leadership.
5. A strong outlook and determination to appeal and expand one's research to the international society.
6. A community spirit and a desire to improve human living environment through research and sound ethics.

## 目次 Table of Contents

I	募集人員	Number to be Accepted	1
II	入学時期・出願資格	Admission Period・Application Requirements	1
III	入学資格審査	Admission Qualification Evaluation	3
IV	障害等のある者の出願にあたっての事前相談		
	Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities		5
V	出願手続	Application Procedure	7
VI	入試方法	Entrance Exam Process	21
VII	合格者発表	Notification of Examination Results	22
VIII	入学手続	Enrollment Procedure	23
IX	授業料	Tuition Fees	23
	共通連絡事項	Other Information	24
	岐阜大学大学院工学研究科案内		
	Outline of the Graduate School of Engineering, Gifu University		30
	出願書類様式一式	Application Package	

## I 募集人員 Number to be Accepted

専攻 Department	入学定員 Enrollment Quota	一般 General	社会人 Continuing Ed.	アドバンスド・ グローバル・プログラム※ Advanced Global Program (AGP)*
工学専攻 Department of Engineering Science	23	23	若干名 A few	若干名 A few
岐阜大学・インド工科大学 グワハティ校 国際連携統合機械工学専攻 International Joint Department of Integrated Mechanical Engineering	2			
岐阜大学・マレーシア国民大学 国際連携材料科学工学専攻 International Joint Department of Materials Science and Engineering	2			

※ Advanced Global Program (AGP) は、英語で実施するグローバル型人材教育研究プログラムです。  
Advanced Global Program (AGP) is an educational and research program offered in English aiming to foster international-minded human resources.

※ 岐阜大学・インド工科大学グワハティ校国際連携統合機械工学専攻及び岐阜大学・マレーシア国民大学国際連携材料科学工学専攻の募集については、ジョイント・ディグリープログラム募集要項をご参照ください。

Please refer to the Joint Degree Program Student Recruitment Guide for the admission information of the International Joint Department of Integrated Mechanical Engineering and Materials Science and Engineering.

※ 国費外国人留学生優先配置特別プログラム「アジアと日本の共発展を目指すグローバル土木リーダープログラム」定員 3 名は、工学専攻の定員 23 名に含む。

The quota 3 of "Forefront Program on Glocal Civil Engineering Leaders for Co-development of Asia and Japan" under Japanese Government Scholarship is included in the quota 23 of the Department of Engineering Science.

## II 入学時期・出願資格 Admission Period・Application Requirements

### ◆ 入学時期 Admission Period

本選抜試験の対象となる入学時期は、「令和 7 年 4 月」または「令和 7 年 10 月」です。

Admission period is April or October 2025.

### ◆ 出願資格 Application Requirements

次の各号のいずれかに該当する者または入学時までには該当する見込みのある者は、出願することができます。

Applicants who fulfill or expect to fulfill any of the following conditions by the time of enrollment may apply.

① 修士の学位または専門職学位を有する者

Individuals possessing a master's degree or professional degree.

② 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

Individuals who have obtained the equivalent of a master's degree or professional degree at a foreign university.

③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

Individuals who have taken correspondence courses of a foreign institution in Japan and obtained the equivalent of a master's degree or professional degree.

- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

Individuals who have completed a foreign graduate school program in Japan through an educational institution which belongs to a foreign educational system specifically approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology; and who have thereby obtained the equivalent of a master's degree or professional degree.

- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

Individuals who have completed the postgraduate program at the United Nations University. Individuals who have completed the postgraduate program at the United Nations University and obtained the equivalent of a master's degree.

- ⑥ 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

Individuals who have completed a course of study at a foreign school, or at an educational facility as defined in item ④ above, or at the United Nations University, and who have passed an examination or review corresponding to that prescribed in Article 16-2 of the Standards for Establishment of Professional Graduate Schools (Ministry of Education, Science and Culture Ordinance No.28, 1974), and who are deemed to possess equal or superior academic skills to those of master's degree holders.

- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）※

Individuals approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology may apply (Ministerial Announcement No. 118, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, 1989). ※

- ⑧ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に24歳に達しているもの※

Individuals who are deemed, through the Gifu University graduate program's individual admission qualification evaluation process, to possess equal or superior academic skills to those of master's degree or professional degree holders, and will be at least 24 years old by the time of enrollment. ※

※出願資格⑦または⑧における出願資格の認定が必要な志願者は、出願に先立ち、入学資格の事前審査を行います。

詳細については、後述のⅢ 入学資格審査の記載事項をご覧ください。

※Applicants who hope to meet the qualifications listed under ⑦ or ⑧ must undergo a preliminary admission qualification evaluation prior to application. For more details, refer to Section III, "Admission Qualification Evaluation", in this guide.

#### ◆社会人の出願要件 Application Requirements for Continuing Education Students

上記出願資格①～⑧のいずれかに加え、次の各号のすべてに該当する者は、社会人の入試区分で受験することができます。

In addition to one of the requirements of ①-⑧ above, individuals who fulfill all of the following conditions may apply in this category.

- 1) 研究機関、教育機関、官公庁、企業等に勤務する研究者、技術者等で入学時に2年以上の勤務経験を有する

Those who have at least two years of experience working as a researcher or technician at research organization, educational institutions, government agencies, companies, or other organizations.

- 2) 入学後も引き続きその身分を保有する

Those who will maintain his/her employment after entering the program.

- 3) 受験について所属長の承諾を得ることができる

Those who are able to obtain a written consent from his/her department head.

◆アドバンスド・グローバル・プログラム(AGP)の出願要件 Application Requirements for Advanced Global Program(AGP)

上記出願資格①～⑧のいずれかに加え、日本国籍を有しない者で、以下の各号のいずれかに該当するものは、アドバンスド・グローバル・プログラム（AGP）入試の区分で受験することができます。

In addition to one of the requirements of ①-⑧ above, foreign nationals who fulfill one of the following conditions may apply in this category.

- 1) 本学自然科学技術研究科のアドバンスド・グローバル・プログラムを修了または修了見込みの者  
Those who have completed or expect to complete the Advanced Global Program of the Graduate School of Natural Science and Technology, Gifu University.
- 2) 現在、日本国外に在住しており、優れた英語能力を有する者  
Those who are currently residing outside Japan and possess excellent English ability.

### Ⅲ 入学資格審査 Admission Qualification Evaluation

◆出願資格⑦に関して Applying under Application Requirement ⑦

- (1) 出願資格⑦に定める文部科学大臣の指定した者とは、次の要件を満たす者をいいます。

Individuals approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, as described in Requirement ⑦, are those who satisfy one of the following conditions.

- ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの

Individuals who have graduated from a university, spent a minimum of 2 years engaged in research at a university or a research laboratory, and with their achievements, are deemed to possess equal or superior academic skills to those of master's degree holders.

- ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの

Individuals who have completed 16 years of education either abroad or through correspondence courses of a foreign institution in Japan, then spent a minimum of 2 years engaged in research at a university or a research laboratory, and with their achievements, are deemed to have equal or superior academic skills to those of master's degree holders.

- (2) 出願資格⑦における入学資格審査申請手続について

Application Procedure for Admission Qualification Evaluation under Application Requirement ⑦

- 1) 申請期間 Application Period

第一次：令和6年6月5日（水）～6月6日（木）必着

第二次：令和6年10月9日（水）～10月10日（木）必着

The First Application : Wed., June 5 - Thu., June 6, 2024

The Second Application : Wed., October 9 - Thu., October 10, 2024

(Applications must be received no later than this period.)

- 2) 提出方法及び提出先 How and Where to Apply

郵送または持参（9～17時）により、岐阜大学工学部大学院係へ提出してください。

〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 岐阜大学工学部大学院係

Apply by mail or in person (between 9:00 am and 5:00 pm) to : Graduation Section, Faculty of Engineering, Gifu University, 1-1 Yanagido, Gifu City 501-1193

3) 提出書類 Required Documents

入学資格審査申請書  
Application for Admission Qualification Evaluation  
履歴書（入学資格審査申請用）  
Curriculum Vitae (for the Admission Qualification Evaluation)  
研究業績調書（入学資格審査申請用）  
Research Résumé (for the Admission Qualification Evaluation)

4) 審査方法等 Evaluation Process

書類審査  
必要に応じて、面接（口述試験含む）を実施することがありますが、その際は個別に連絡します。  
Your documents will be evaluated. If necessary, an interview (which includes an oral examination) will be conducted. You will be contacted in the event an interview is necessary.

5) 審査結果通知方法 Notification of Evaluation Results

以下の日程で結果通知書を本人宛に郵送します。  
Evaluation results will be sent out by mail to applicants around the dates below.

第一次：令和6年6月28日（金）頃 第二次：令和6年11月1日（金）頃  
The First Application : Fri., June 28, 2024 The Second Application : Fri., November 1, 2024

6) 入学資格「認定」後の手続 Procedure after Approval

認定の通知後、P.7「V出願手続」を参照し、期間内に出願を完了させてください。  
After receiving notice of approval, complete your application by the deadline, referring to 'V Application Procedure' on P.7.

◆出願資格⑧に関して Applying under Application Requirement ⑧

出願資格⑧における入学資格審査申請手続等について

Application Procedure for Admission Qualification Evaluation under Application Requirement ⑧

1) 申請期間 Application Period

第一次：令和6年6月5日（水）～6月6日（木）必着  
第二次：令和6年10月9日（水）～10月10日（木）必着  
The First Application : Wed., June 5 - Thu., June 6, 2024  
The Second Application : Wed., October 9 - Thu., October 10, 2024  
(Applications must be received no later than this period.)

2) 提出方法及び提出先 How and Where to Apply

郵送または持参（9～17時）により、岐阜大学工学部大学院係へ提出してください。  
〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 岐阜大学工学部大学院係  
Apply by mail or in person (between 9:00 am and 5:00 pm) to : Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University, 1-1 Yanagido, Gifu City 501-1193

3) 提出書類 Required Documents

入学資格審査申請書  
Application for Admission Qualification Evaluation  
履歴書（入学資格審査申請用）  
Curriculum Vitae (for the Admission Qualification Evaluation)  
研究業績調書（入学資格審査申請用）  
Research Résumé (for the Admission Qualification Evaluation)

#### 4) 審査方法等 Evaluation Process

以下の日程で面接（口述試験含む）を実施します。

Interviews (including oral examinations) will be held on the below schedule.

第一次：令和6年6月18日（火） 第二次：令和6年10月22日（火）

The First Application : Tue., June 18, 2024 The Second Application : Tue., October 22, 2024

なお、日時が変更となる場合は予め連絡します。

Evaluation date and time are subject to change.

#### 5) 審査結果通知方法 Notification of Evaluation Results

以下の日程で結果通知書を本人宛に郵送します。

Evaluation results will be sent out by mail to applicants around the dates below.

第一次：令和6年6月28日（金）頃 第二次：令和6年11月1日（金）頃

The First Application : Fri., June 28, 2024 The Second Application : Fri., November 1, 2024

#### 6) 入学資格「認定」後の手続 Procedure after Approval

認定の通知後、P.7「V出願手続」を参照し、期間内に出願を完了させてください。

After receiving notice of approval, complete your application by the deadline, referring to 'V Application Procedure' on P.7.

## IV 障害等のある者の出願にあたっての事前相談 Preliminary Consultations for Applicants with Disabilities

本学では、障害等のある志願者が、受験上不利となることのないよう必要な配慮を行っており、そのための相談を次のとおり受け付けています。

相談の内容によっては対応に時間を要することがありますので、相談の期限にかかわらず、できるだけ早く相談してください。

The university provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examination.

Please request consultation at your earliest convenience (notwithstanding the specified deadline for consultations), as, depending on the outcome of the consultations, it may take some time to make the special arrangements.

なお、事前相談は受験に関して、よりよい方法及び在り方を模索するためのもので、入試結果の判定において不利になることはありません。

また、入学後の修学に関して相談を希望する方は、岐阜大学工学部大学院係へ問い合わせてください。

This consultation is to seek better ways to conduct the examination, and applicants will not suffer any disadvantage on their examination results.

In case you require consultation for your school life after enrollment, please contact Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University.

#### (1) 相談の期限 Consultation Deadline

第一次：令和6年6月14日（金） 第二次：令和6年10月18日（金）

The First Application : Fri., June 14, 2024 The Second Application : Fri., October 18, 2024

※日常生活においては、ごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定や他の配慮との関係から受験上の配慮として申請が必要です。

Applicants with a hearing aid, crutches, or on a wheelchair also need to declare to the Graduate Section as a certain consideration should be made in preparing the examination rooms.

#### (2) 相談の方法 Consultation Process



下記の書類を岐阜大学工学部大学院係へ提出してください。なお、必要な場合には志願者または関係者との面談等を行うことがあります。

Applicants must submit the following documents to Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University.  
If necessary, they and/or related parties may be asked to attend an interview.

a 障害者等受験上の配慮申請書（本学所定の用紙）

Applicants must submit a Special Disability Assistance for Exams Application Form (designated by Gifu University).

b 医師の診断書及び障害者手帳の写し

Applicants must submit a copy of their medical certificate and a disability handbook.

(3) 本学所定の用紙の請求方法 How to obtain the application form designated by the University

用紙は、岐阜大学のホームページ〈入試案内〉からダウンロードすることができます。

郵便で障害者等受験上の配慮申請書の用紙を請求する場合は、封筒の表に「障害者等受験上の配慮申請書請求」と朱書きし、所定の金額の切手を貼った返信用封筒（長形3号封筒（縦23.5cm × 横12.0cm））を同封し、岐阜大学工学部大学院係に送付してください。

The application form can be downloaded from the admissions information section of the Gifu University website. When requesting the form by mail, please write "Request for Special Disability Assistance for Exams Application Form" in red ink on the front of the envelop, and enclose a rectangular #3 return envelope (23.5 cm long, 12.0cm wide) with stamps to it. This should be sent to:

〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 岐阜大学工学部大学院係

Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University, 1-1 Yanagido, Gifu City 501-1193

TEL 058-293-2377 / 2384

※同封の返信用封筒には、あなたの住所、郵便番号、氏名（宛名）を明記してください。返信用封筒は折りたたんで構いません。

The return envelope should have the applicant's name, address and postal code. This envelope may be folded up.

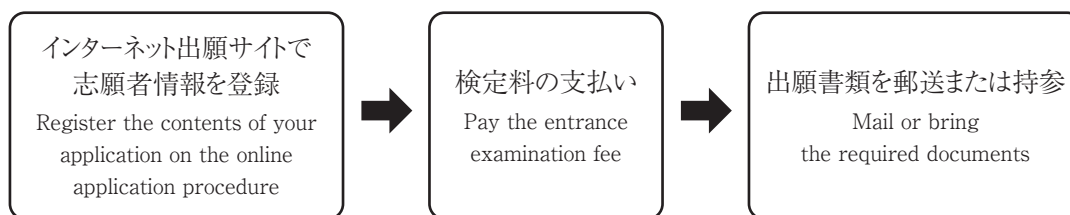
※相談の期限後に不慮の事故等により障害を有することとなった場合は、至急担当係へ問い合わせてください。

In the event that disabilities are caused by a sudden or unforeseen accident after the consultation deadline, please contact the Section mentioned above as soon as possible.

## V 出願手続 Application Procedure

出願手続は「インターネットによる入力」、「検定料の支払い」、「必要書類の郵送」を行っていただきます。

The application procedure is as follows.



### (1) 出願期間 Application Period

#### 【第一次】

#### ① インターネット登録期間・入学検定料払込期間<sup>※</sup>

令和6年6月17日（月）～7月12日（金） 13時

Online Registration and Examination Fee Payment Period

Mon., June 17 - 1 p.m. Fri., July 12, 2024

※インターネット登録期間及び入学検定料払込期限は期間最終日13時です。

※ The deadline for the online registration and the payment is 1 pm on the last day of the period.

#### ② 願書受付期間（出願書類を持参または郵送により提出）

令和6年7月11日（木）～7月12日（金） 必着

Document Acceptance Period (Submit application documents in person or by mail)

Thu., July 11 - Fri., July 12, 2024 (Applications must be received no later than this period.)

#### 【第二次】

#### ① インターネット登録期間・入学検定料払込期間<sup>※</sup>

令和6年10月15日（火）～11月8日（金） 13時

Online Registration and Examination Fee Payment Period

Tue., October 15 - 1 p.m. Fri., November 8, 2024

※インターネット登録期間及び入学検定料払込期限は期間最終日13時です。

※ The deadline for the online registration and the payment is 1 pm on the last day of the period.

#### ② 願書受付期間（出願書類を持参または郵送により提出）

令和6年11月7日（木）～11月8日（金） 必着

Document Acceptance Period (Submit application documents in person or by mail)

Thu., November 7 - Fri., November 8, 2024 (Applications must be received no later than this period.)

### (2) 出願方法 How to Apply

(1)に記載のインターネット登録期間中にインターネット出願サイトで入力及び検定料支払い後、志願票を印刷し、願書受付期間内に他の出願書類（→P.10～12）とともに以下のいずれかの方法で提出してください。

After entering your information on the online application website and paying the examination fee during the online registration period mentioned in (1), please print out the application form and submit the application documents (→P. 10-12) during the document acceptance period in the following ways.

① 持参する場合 Applying in Person

平日 9 時から 17 時までの間に受付会場へ直接持参してください。

Please visit the office between 9:00 am and 5:00 pm during the application period.

② 郵送する場合 Applying by Mail

- ・角形 2 号サイズの封筒に、インターネット出願サイトから印刷した「出願書類提出用宛名シート」を貼り付けてください。

Prepare a rectangular #2 (33cm long, 24cm wide) envelope and attach the 'address sheet for submitting application documents' printed from the online application website.

- ・必ず、郵便局の窓口で「簡易書留速達」として、願書受付期間内に「必着」するようにしてください。

At the post office counter, be sure to send your application as express registered mail (kan'i kakitome sokutatsu). Your application must arrive before the end of the application period.

ただし、出願期間を過ぎて到着した出願書類のうち、期限日までの消印がある「簡易書留速達」郵便に限り受け付けます。

However, applications will be accepted even after the deadline only if they are sent as **express Registered mail (kan'i kakitome sokutatsu)** and postmarked before the end of the application period.

(3) 入学検定料の払込方法 How to Pay Examination Fee

① 入学検定料 30,000 円 Examination Fee ¥30,000

振込手数料はご負担願います。The bank charge should be borne by the applicant.

**注意**

【本学大学院研究科の修士課程を修了見込みの者で引き続き本研究科に進学する者、国費（日本政府）留学生及び AGP の留学生は、入学検定料不要となります、インターネット出願サイトの出願時に「検定料について」の対象者確認欄で「該当する」をチェックしてください。

なお、チェックする際に必要なパスワードをお知らせしますので下記のアドレスまでご連絡ください。国費（日本政府）留学生は国費（日本政府）留学生証明書の写しをメールに添付してください。

岐阜大学工学部大学院係：eng-gradu@t.gifu-u.ac.jp

**Attention**

【This fee is waived for students who are completing Gifu University's Master's Program and advancing straight into the Doctoral Program, AGP students and Japanese Government Scholarship students. So please check 'Applicable「該当する」」 in the 'Target person confirmation column' field in the 'About the examination fee' section of the application on the online Application website.

Please note that you will need to enter your password when checking 'Applicable「該当する」'. Please contact the address below so that you can be informed of the password. Japanese Government Scholarship students must attach a copy of your Japanese Government Scholarship Certificate to the email.

Email Address: eng-gradu@t.gifu-u.ac.jp

② 払込方法 How to Pay

入学検定料の支払いは、P.15「STEP 5（入学検定料の支払い）」を参照のうえ、行うこと。  
海外在住者は、クレジットカードで支払うこと。

Please pay the examination fee with reference to P.19 'STEP 5 (Payment of the entrance examination fee)'.  
Overseas applicants should pay the fee by credit card.

(4) 受験票 Exam Admission Slip

本学で出願書類を確認後、インターネット出願サイトで発行が可能となります。発行が可能になりましたら、出願時にインターネット出願サイトで登録されたメールアドレスへ通知しますので、各自で A4 用紙にカラー片面印刷したうえで、必ず試験当日に持参してください。詳細については、P.16「STEP 7（受験票の印刷）」を確認してください。

After your application documents have been confirmed by Gifu University, the exam admission slip can be issued via the online application website. When it is ready to be issued, you will be notified to the e-mail address registered on the online application website. For details, please refer to STEP 7 (Print the Examinee's Registration Card) on p. 20.

(5) 出願先及び問合せ先 Submit applications and all other inquiries to

〒 501-1193 岐阜市柳戸 1 番 1 岐阜大学工学部大学院係

Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University, 1-1 Yanagido, Gifu City 501-1193

T E L 058-293-2377 / 2384

(6) 出願書類等

**共通注意事項** Notes Relevant to All Applicants

- ・ 出願区分（一般、社会人等）によって提出する書類が異なりますので、注意してください。  
Please note that application documents vary according to the type of admission (general, continuing education, etc.).
- ・ 出願後に書類の内容変更は認めません。  
The information in your application documents cannot be altered once the application has been submitted.
- ・ 出願前に志望指導教員と十分に事前相談をしておいてください。  
Please discuss thoroughly with your supervisor before applying.
- ・ 志望指導教員等については、「工学研究科教員一覧表」を岐阜大学工学部ホームページで確認してください。

For more information on supervisors, please check the website of the Graduate School of Engineering, Gifu University.

岐阜大学HP > 学部・大学院 > 工学研究科 / 工学研究科オリジナルサイトへ > 入学・進学希望の方へ > 入試情報（博士） > 工学研究科教員一覧表

Gifu University Website [English] (<https://www.gifu-u.ac.jp/en/>) > Academics > Faculty of Engineering / Graduate School of Engineering > Faculty of Engineering Web page ([http://www.eng.gifu-u.ac.jp/index\\_e.html](http://www.eng.gifu-u.ac.jp/index_e.html)) > Prospective Students > Graduate Course (Doctor) > Information on supervisors (Doctoral Program)

出願書類 Application Documents	注意事項 Notes
<p>入学志願票 Application Form</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「インターネット出願の流れ」(→ P.13 ~ 20)を参照して、インターネット出願サイトで入力し、A4 サイズで片面カラー印刷してください。 Please check the "Web Application Flow" (→ P.13-20), enter your information on the online application website and print it out in A4 size, single-sided in color.</li> <li>・出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きの顔写真データを用意し、インターネット出願サイトからアップロードしてください。 Upload a face photo (upper body, no hat, front facing, taken within three months prior to application) .</li> <li>・志望指導教員名は、フルネームで正確に入力してください。 The full name of your prospective supervisor must be clearly written.</li> </ul>
<p>履歴書 Curriculum Vitae</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の用紙に黒のボールペンで記入してください。 Fill in the form provided, using a black ballpoint pen.</li> <li>・外国人留学生は外国人留学生用の履歴書に記入してください。 Foreign students should complete a CV for foreign students.</li> </ul>
<p>出願資格を証明する書類 (原本) Documents to Prove Qualifications for Admission (Original)</p>	<p><b>【本学工学研究科博士前期課程又は自然科学技術研究科を修了した者又は修了見込みの者は不要です。】</b> <b>【These documents are not required for applicants who have completed or expect to complete the Master's Program of the Graduate School of Engineering / Natural Science and Technology, Gifu University.】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修了(見込)証明書、学位授与(見込)証明書等、出願資格を証明するもの Proof of your admission qualification, such as a certificate of (expected) completion or a (an expected) degree certificate from your previous (current) university.</li> <li>・日本語または英語以外で作成されたものには、日本語または英語による訳文を添付してください。(可能な限り出身大学等が作成したもの) Certificates must be accompanied by a Japanese or English translation if they are issued in other languages (preferably issued by the university).</li> <li>・出願資格⑦の該当者は、出身大学の卒業証明書 Applicants under Application Requirement ⑦ are required to submit their university graduation certificate.</li> <li>・出願資格⑧の該当者は、最終出身校の卒業(修了)証明書 Applicants under Application Requirement ⑧ are required to submit their graduation (completion) certificate from their most recent school.</li> </ul>
<p>学部及び大学院における 成績証明書(原本) Academic Transcripts of both undergraduate and graduate programs (Original)</p>	<p><b>【本学工学研究科博士前期課程又は自然科学技術研究科を修了した者又は修了見込みの者は不要です。】</b> <b>【These documents are not required for applicants who have completed or expect to complete the Master's Program of the Graduate School of Engineering / Natural Science and Technology, Gifu University.】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学等の学長、学部長又は研究科長が証明のうえ、厳封した学部及び大学院の成績証明書を提出すること。 Sealed academic transcripts of <u>both undergraduate and graduate programs</u> issued by the president or the dean.</li> <li>・日本語または英語以外で作成されたものには、日本語または英語による訳文を添付してください。(可能な限り出身大学等が作成したもの) Academic transcripts must be accompanied by a Japanese or English translation if they are issued in other languages (preferably issued by the university).</li> </ul>

出願書類 Application Documents	注意事項 Notes
学部及び大学院における 成績証明書（原本） Academic Transcripts of both undergraduate and graduate programs (Original)	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願資格⑦の該当者は、出身大学の成績証明書 Applicants under Application Requirement ⑦ are required to submit only their university academic transcript.</li> <li>出願資格⑧の該当者は、最終出身校の成績証明書 Applicants under Application Requirement ⑧ are required to submit their academic transcript from their most recent school.</li> </ul>
修士論文概要 Master's Thesis Abstract  ※社会人出願者は除く Except for Continuing Ed. Applicants	<ul style="list-style-type: none"> <li>所定の用紙で作成してください。（日本語または英語） Use the designated form. (either in Japanese or English)</li> <li>公表論文、研究業績がある場合は、その写し及び研究業績調書（所定の用紙）を添付してください。 If you have any published papers or research experiences, attach copies of the papers as well as your research résumé. (designated form)</li> <li>出願資格⑦または⑧の該当者は、公表論文、研究業績等の写し及び研究業績調書（所定の用紙）を添付してください。 Applicants under Application Requirement ⑦ or ⑧ are required to submit copies of their published papers etc. as well as the research résumé. (designated form)</li> </ul>
研究計画書 Research Proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>所定の用紙で作成してください。（日本語または英語） Use the designated form (either in Japanese or English)</li> </ul>
類型該当性の自己申告書 Declaration of applicable specific categories	<ul style="list-style-type: none"> <li>「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。申告書裏面の「類型該当判断のフローチャート」に基づいて記入してください。 In accordance with the clarification of the scope of control for "deemed exports" under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act, students will be required to submit the "Declaration of applicable specific categories" based on the "Flowchart for determining applicable specific categories."</li> </ul>
あて名シール Address Label	<ul style="list-style-type: none"> <li>所定の用紙（2枚とも）に、合格者に送付する書類を本人が受け取る ことのできる場所の郵便番号、住所、氏名を記入してください。 Write your name, address, and postal code on the designated two labels in order to receive the documents that will be sent only to successful applicants. (「様」を消したり、「行」に直す必要はありません。) (Please leave the "様" as it is.)</li> </ul>
在留カード（写） または パスポート（写） Copy of Residence Card or Passport	<p><b>【日本国籍を有しない者は提出してください。】</b> <b>【This must be submitted by applicants who do not hold Japanese nationality.】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現に日本国に居住している外国人は、在留カード両面の写し。 その他の者は、本人パスポートの氏名・国籍が確認できるページの 写しを提出してください。 Foreign nationals who are currently residing in Japan are required to submit a copy of residence card (both sides). Otherwise submit a copy of passport. (the page of your name and nationality etc.)</li> </ul>
国費（日本政府） 留学生証明書 Certificate of Japanese Government Scholarship Students	<p><b>【国費（日本政府）留学生のみ提出してください。】</b> <b>【This must be submitted by Japanese Government Scholarship students if applicable.】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>出身大学等の学長、学部長等が証明したもの。 This must be certified by the president or the dean of your university.</li> </ul>

前項の共通の出願書類に加え、社会人及びアドバンスド・グローバル・プログラムの区分で出願する者は、それぞれ以下に示す書類を提出してください。

In addition to those listed on the previous pages, the applicants of the category “Continuing Education” and “AGP” are required to submit the following documents respectively.

### 社会人 Continuing Ed. Applicants

出願書類 Application Documents	注意事項 Notes
受験承諾書 Examination Consent Form	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所定の用紙により、当該所属長が作成してください。 This must be issued by the applicant's department head using the designated form.</li> <li>・ 社印等を押印してください。 The form must have the company's seal.</li> </ul>
研究業績調書 Research Résumé	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所定の用紙で作成してください。 Use the designated form.</li> </ul>

### アドバンスド・グローバル・プログラム AGP

出願書類 Application Documents	注意事項 Notes
志望指導教員の 受入承諾書 Letter of Acceptance from Prospective Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学部 HP から所定の様式をダウンロードして志望指導教員に作成を依頼してください。 (<a href="http://www.eng.gifu-u.ac.jp/admission/nyushi2.html">http://www.eng.gifu-u.ac.jp/admission/nyushi2.html</a>) The designated form can be downloaded from the following website. Please ask your prospective supervisor to fill in. (<a href="http://www.eng.gifu-u.ac.jp/admission/e/nyushi2.html">http://www.eng.gifu-u.ac.jp/admission/e/nyushi2.html</a>)</li> <li>・ 日本国外からの出願の場合は、志望指導教員から直接大学院係に提出していただいても構いません。 For applicants from outside Japan, this form can be submitted to the Graduate Section of Faculty of Engineering directly from their prospective supervisors.</li> </ul>
英語能力を 証明する書類 Proof of English Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ TOEIC (IP 含む)、TOEFL iBT などのスコアレポートが提出できない場合は、志望指導教員の受入承諾書に、出願者の英語能力について記載することで、この書類と替えることができます。 If you are not able to submit the score certificate for TOEIC (including IP) or TOEFL iBT etc., you can replace with the Letter of Acceptance from your prospective supervisor by mentioning your English proficiency.</li> </ul>

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書



## STEP

2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/gifu-gs/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信 を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへ を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。

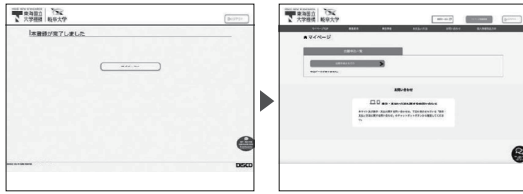


⑦表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。





⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

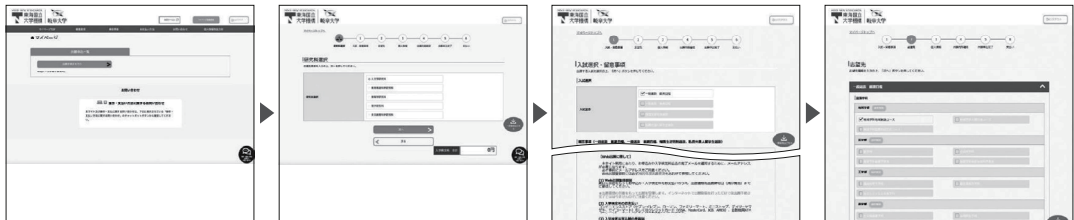
## STEP

# 4



## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ

②研究科の選択

③入試区分と留意事項の確認

④出願専攻等の選択



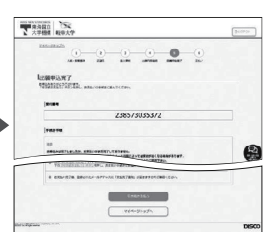
⑤顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票、宛名シートが確認  
できます。



⑧申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間  
です。ただし、Web出願締切がそれよ  
りも早く到来する場合、Web出願締切  
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)												
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)												
確認番号 メモ(6桁)												
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1							

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP  
5

# 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。  
ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】  
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

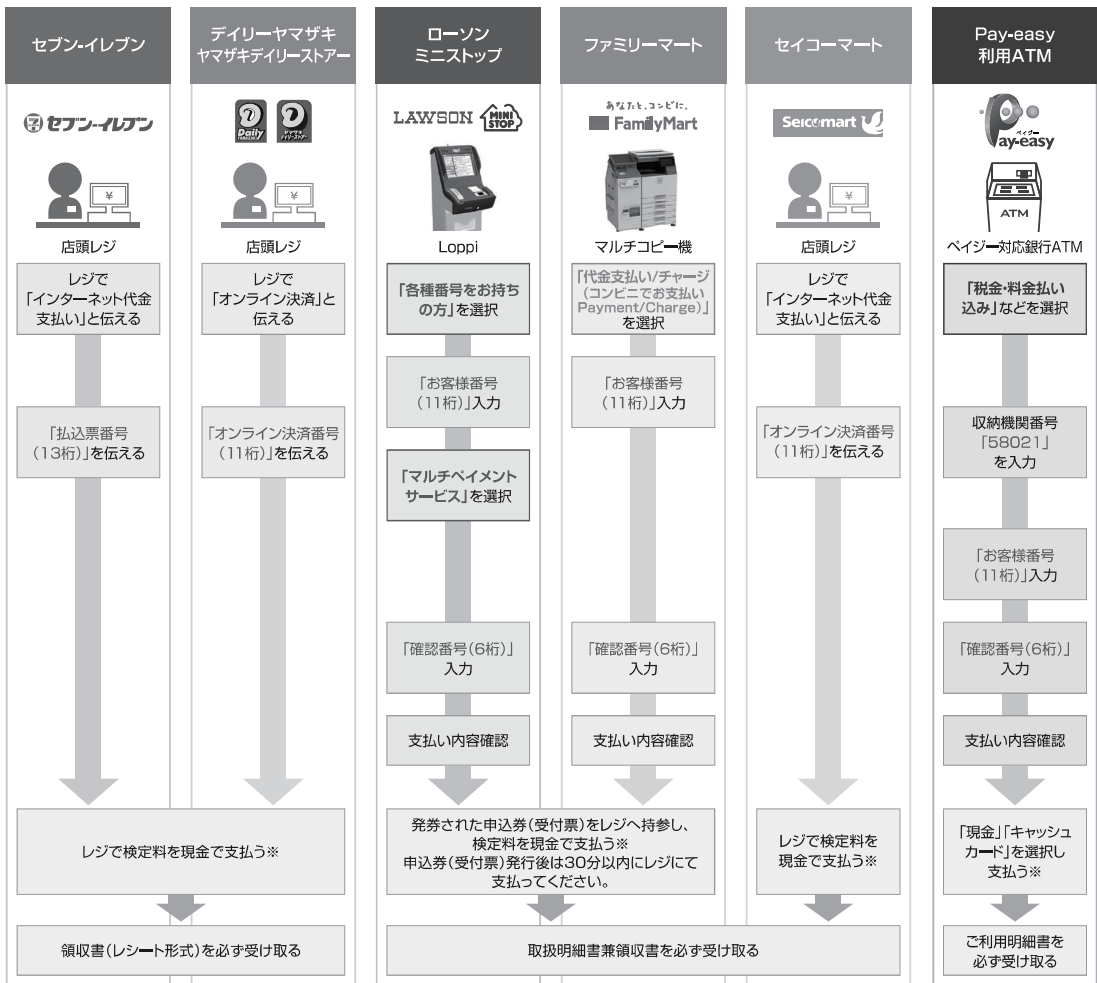


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 3 コンビニエンスストア

### 4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 6






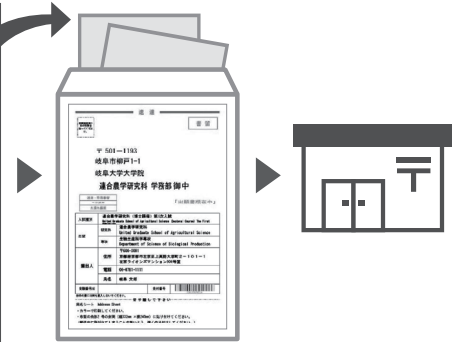
## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※願書受付会場へ直接持参可

### 出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- インターネット出願サイトから印刷する書類  

- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  

- 出身大学等に発行を依頼する証明書  




### 出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

### ■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7



## 受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自でA4用紙にカラー片面印刷をして試験当日に持参してください。

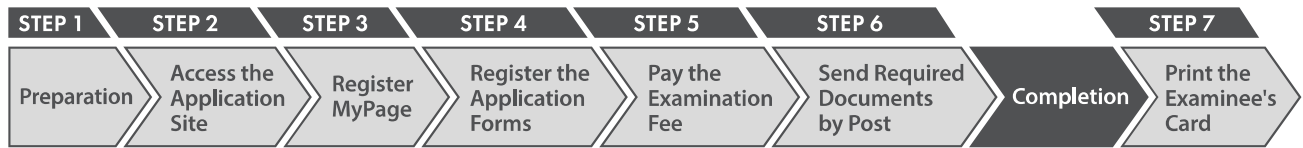


### 受験票

氏名:○○○○  
入試:×××入試

# Web Application Flow

The web application flow is as follows.



STEP
1

## Preparation

Prepare a computer and printer connected to internet (smartphone and tablet are not recommended).

Prepare \*required documents well in advance before application since it may take time to obtain them.

\*Required Documents : ID photo data, certificates etc.

STEP
2

## Access the Application Site

From the application site ▶ <https://e-apply.jp/ds/gifu-gs/>

STEP
3

## MyPage Registration

Follow the instructions on the screen to enter the required information and register for MyPage.  
If you have already registered MyPage, please proceed to STEP4.

① If you register MyPage for the first time, please login from **My Page Registration**.

② Register your email address and click **Submit a temporary registration e-mail**.

③ Click **Go To Login**.

④ The initial password and URL for main registration will be sent to the e-mail address.  
*\*Please check your e-mail settings as well to ensure that you are able to receive e-mails from @e-apply.jp .*

⑤ On the login screen, enter the registered e-mail address and the initial password you received in ④, and click **Login**.

⑥ Change from the initial password to new password.

⑦ Enter the required personal information and click **Next**.

⑧ Confirm the personal information you entered and click **To register in this content**.



⑨ Registration is completed.  
Click **To My Page**.



⑩ When the above is displayed,  
MyPage registration is complete.

⑪ During the application period, click **Carry out the application procedure** to continue the application procedure. Outside of specified periods, you cannot proceed any further, so click **Log-out** to logout.

## STEP

# 4



## Register the Application Forms

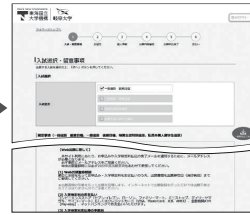
Make sure to confirm the procedures and notes on the screen page, and enter required information.



① Login to MyPage and click **Carry out the application procedure**, then go to the registration screen.



② Select your graduate school.



③ Select the entrance exam to take and read the important notes.



④ Choose which major to apply for.



⑤ Upload ID photo data and click **To choose photo** to select a photo.



⑥ Enter the required personal information.



⑦ Confirm application form. You can check the application form by clicking **Application Form (sample)**.



⑧ Application registration is completed. Click **Continue to pay** to proceed the examination fee payment screen.



Payment is due within 4 days including the date of application. However, if the Web application deadline falls earlier than that, the payment deadline will be the Web application deadline.

⑨ How to pay the examination fee  
 Convenience stores\*  
 ATMs with Pay-easy\*  
 Internet banking\*  Credit card  
 \*Only available in Japan



⑩ PDF documents are required for application (image).

⑪ Printing will be available after payment of the examination fee. These are required to submit as well as required documents.

If you choose to pay the examination fee at a convenience store or a bank ATM that supports Pay-easy, please make sure to write down the necessary payment number displayed after selecting the payment method, and pay the fee at a convenience store or bank ATM within the notified payment deadline.

**At 7-ELEVEN**

Payment slip number (13 digits)	.....
---------------------------------	-------

**At Daily YAMAZAKI, Seicomart**

Online settlement number (11 digits)	.....
--------------------------------------	-------

**At LAWSON, MINISTOP, FamilyMart, ATMs with Pay-easy**

Customer number (11 digits)	.....
Confirmation number (6 digits)	.....
receiving institute number (5 digits)	<b>5 8 0 2 1</b> At ATMs with Pay-easy

A confirmation e-mail will be sent to you after you have completed the registration of your application. If you have set restrictions on receiving e-mails, please allow the sender (@e-apply.jp).  
 \*Please note that the confirmation email may be sent to your junk folder.



**After the examination fee has been paid, you will not be able to correct your application contents. Please check your application contents before paying the examination fee. If there are any errors, please register again from Step 3.**

\*Please note that if you select credit card in "⑨How to pay the examination fee", the payment will be completed at the same time as registration.

**STEP**  
**5**

**Pay the Examination Fee**

Payment is due within 4 days including the date of application. However, if the Web application deadline falls earlier than that, the payment deadline will be the Web application deadline.

**1 Paying with a credit card**

You can select and make a pay during the Web application.

[Credit cards available for the payment]

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG, DC, UFJ, NICOS



The payment can be completed during the Web application.

**2 Paying by internet banking**  
(Only in Japan)

After your Web application is registered, the page will shift to the site of the bank you chose. Make the payment as instructed on this screen.

\*Internet banking registration of your bank account is required.

The payment can be completed online.

**3 Paying at convenience stores** (Only in Japan)

Write down the number displayed after your Web application is registered, and pay at any one of the following convenience stores.

● Pay at the cashier

● Pay using the terminal



Loppi



Multi-functional copy machine



**4 Paying at ATMs with Pay-easy option**  
(Only in Japan)

Write down the number displayed after your Web application is registered, and pay at any one of the ATMs with Pay-easy option as instructed on the screen.

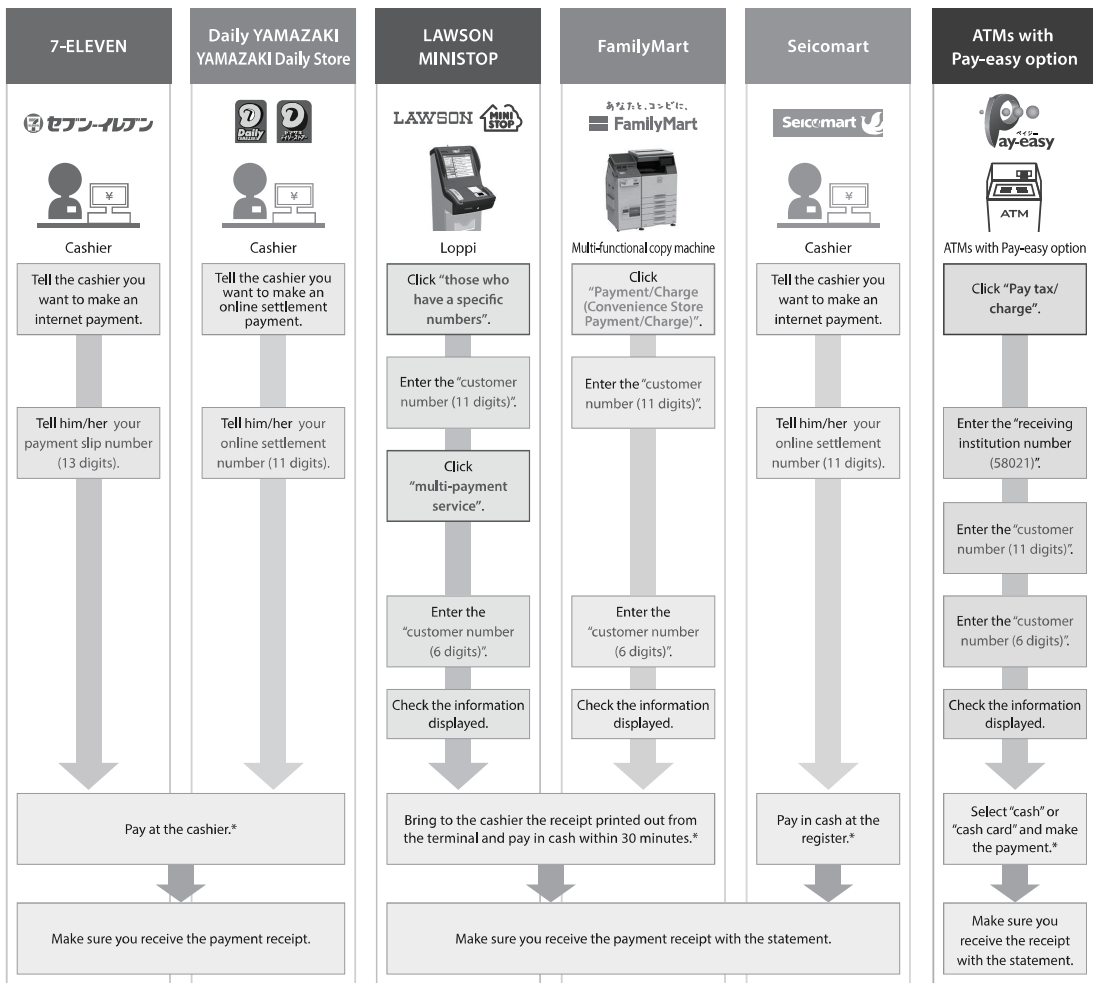


\*Banks with Pay-easy option can be checked on the [Selection of Payment Method] page.

Enter necessary information as instructed on the screen of the terminal or ATM, check the information displayed, and make the payment.

**3 Convenience Stores**

**4 ATMs**



\*If you choose Yucho (Japan Post) Bank or ATM, please pay in cash card if the payment exceeds more than 100,000 yen. You can pay in cash up to 300,000 yen at convenience stores.

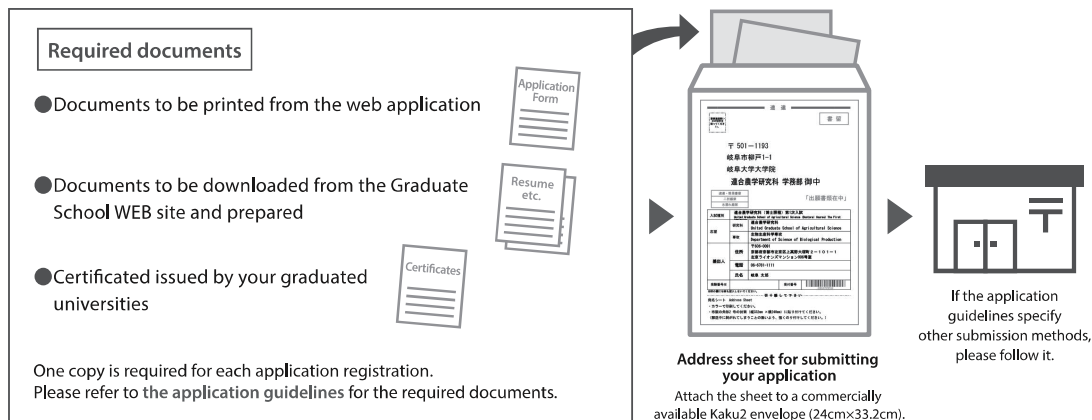
# STEP

# 6



## Send Required Documents by Post

Print the documents downloadable in color after the completing and paid your application and send them from post office by simple registered express mail (簡易書留速達郵便) along with other required documents within the application period. If you are from outside Japan, send them by tracked post (EMS etc.) within the application period. ※You can also apply in person at the office.



The mailing address of your application will be automatically printed on the Address Sheet. When sending from overseas, do not use this sheet.

\*The examination fee and necessary documents that have been received will not be returned in any way except for those specified it in the application guidelines.

## <Application Completion>

### Note for Application

Your application will be completed only after you complete the web application, pay the examination fee, and send by post the required documents by the deadline. Even if you have completed the web application, if the required documents do not arrive at Gifu University by the deadline, your application becomes invalid. Please make sure to check the deadline in the application guidelines.

Web application is possible 24/7, but please prepare and submit the documents well before the deadline.

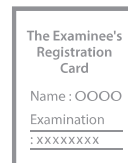
# STEP

# 7



## Print the Examinee's Registration Card

When the application is accepted and the examinee's registration card is able to be printed, you will be notified it through the e-mail address you have registered. If you do not receive the e-mail, please login to the Web application site by the day before the examination, print the card out on an A4 paper, single-sided in color, and bring this with you on the day of the examination.



## VI 入試方法 Entrance Exam Process

### 共通注意事項 Notes Relevant to All Applicants

- ・試験実施場所等については、試験当日、岐阜大学工学部正面玄関に掲示します。  
Details of the exam venue etc. will be posted on the day of the exam at the entrance of Faculty of Engineering, Gifu University.
- ・試験当日は、必ず受験票を持参してください。  
Be sure to bring your Exam Admission Slip on the day of the exam.
- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 30 分以内に限り受験を認めます。  
Applicants who arrive late will be permitted to take the exam only if they arrive within 30 minutes from the exam start time.
- ・受験時は軽装（ノーネクタイ、ノージャケット）での受験を認めます。  
Applicants are allowed to take the test in casual clothes (without a tie or a jacket) .

### 入試方法 Exam Process

#### 一般 General

- ・成績証明書、修士論文概要及び研究計画書に基づき、面接（口述試験、プレゼンテーションを含む）を実施し、合否を判定します。  
Interviews (including an oral examination and presentation) will be conducted to screen the applicants based on their academic transcripts, master's thesis outline, and research proposal.

#### 社会人 Continuing Education

- ・成績証明書、研究業績調書及び研究計画書に基づき、面接（口述試験、プレゼンテーションを含む）を実施し、合否を判定します。  
Interviews (including an oral examination and presentation) will be conducted to screen the applicants based on their academic transcripts, research résumé and research proposal.

#### アドバンスド・グローバル・プログラム AGP

- ・成績証明書、修士論文概要、研究計画書、受入承諾書及び英語能力証明書類に基づき、面接（口述試験、プレゼンテーションを含む）を実施し、合否を判定します。  
Interviews (including an oral examination and presentation) will be conducted to screen the applicants based on their academic transcripts, master's thesis outline, research proposal, the letter of acceptance and the proof of English Proficiency.

### 共通 All Applicants (一般 General, 社会人 Continuing Ed., アドバンスド・グローバル・プログラム AGP)

#### (1) 試験日時 Exam Date and Time

	試験日 Date	試験内容 Exam	時間 Time	集合場所 Place
第一次 The First Application	令和6年8月22日(木) Thu., August 22, 2024	面接 Interview	13時集合 13:00	工学部 正面玄関に掲示 Posted at the entrance of Faculty of Engineering
第二次 The Second Application	令和6年12月26日(木) Thu., December 26, 2024			

Web 会議システム（teams 等）を利用した受験は、以下の日程で実施します。  
The examination via web conference system will be conducted between the period below.



第一次：令和6年 8月 6日（火）～ 8月22日（木）

第二次：令和6年12月10日（火）～ 12月26日（木）

The First Application : Tue., August 6 - Thu., August 22, 2024

The Second Application : Tue., December 10 - Thu., December 26, 2024

## (2) 配点 Scoring

専攻 Department	面接 Interview	計 Total Points
工学専攻 Department of Engineering Science	100	100

## (3) 欠格事項 Disqualification Criteria

面接の得点が70点未満の者は欠格とします。

Those who score less than 70 points on the interview will be disqualified.

## (4) 面接の際の持込み物品等について Items to Bring for the Interview

面接時にこれまでの研究および研究計画に関するプレゼンテーションを30分程度で行っていただきますので、各自でノートパソコンとプレゼンテーション用データを用意してください。

Applicants are to give a 30-minute presentation on their past research and research plan in the interview. For this purpose, please bring a laptop computer and presentation data.

## VII 合格者発表 Notification of Examination Results

	日時 Date
第一次 The First Application	令和6年9月4日（水）12時 12:00 pm, Wed., September 4, 2024
第二次 The Second Application	令和7年1月14日（火）12時 12:00 pm, Tue., January 14, 2025

- ・合格者はインターネット出願サイトより合格通知書を出力できます。  
合格通知書の郵送は行いません。  
Successful applicants will be able to download the acceptance notification on the online application website.  
The acceptance notification will not be mailed.
- ・電話での問い合わせには、一切応じません。  
Results of the exam cannot under any circumstances be provided over the phone.
- ・岐阜大学ホームページ (<https://www.gifu-u.ac.jp/>) に合格者の受験番号を掲載します。掲載期間は、合格者発表日から1週間です。  
Successful examinees' examination numbers will be posted on the Gifu University website (<https://www.gifu-u.ac.jp/>).  
This information will be viewable for a period of one week from the announcement.

## VIII 入学手続 Enrollment Procedure

### (1) 入学手続等について Enrollment Procedure

- ・入学手続きは、令和7年2月中旬（4月入学）または、令和7年8月下旬（10月入学）を予定しています。

The enrollment procedure is expected to take place in mid-February, 2025 (for April admission, 2025) or in late August, 2025 (for October admission, 2025).

### (2) 入学辞退について Declining to Enroll

入学手続を所定の期日までに行わない者は、本学への入学の意思がなく、入学を辞退したものとみなします。

Those who fail to undergo the enrollment procedure by the set deadline are assumed to have declined enrollment with no intent to enroll.

### (3) 入学手続時に要する経費について Fees Due at Time of Enrollment

入学料 282,000 円（予定額）

Enrollment Fee: ¥282,000 (estimated total)

**※本学大学院研究科の修士課程を修了し、引き続き本研究科に進学する者、国費（日本政府）留学生及び AGP の留学生は不要です。**

The enrollment fee is waived for students who are advancing straight from Master's Program of Gifu University, AGP students and Japanese Government Scholarship students.

学生教育研究災害傷害保険料 3,620 円（付帯賠償含む）

Student Education Accident and Disability Insurance Fee: ¥3,620 (incidental liability insurance included)

- ・入学料は予定額であり、改定が行われた場合には改定時から新たな金額が適用されます。

The enrollment fee indicated above is the estimated amount. In the event that the fee is revised, the revised rate will be applied accordingly.

## IX 授業料 Tuition Fees

授業料（半期分） 267,900 円（年額 535,800 円）（予定額）

Tuition Fees (for half a year) : ¥267,900 (¥535,800 for a year) (estimated total)

**※国費（日本政府）留学生及び AGP の留学生は不要です。**

**ただし、標準修業年限内に限ります。**

Tuition fees are waived for AGP students and Japanese Government Scholarship students up to three years.

- ・授業料は5月と11月に口座振替にて納入していただきます。

Tuition fees must be paid via bank account transfer in May and November.

- ・授業料は予定額であり、改定が行われた場合には改定時から新たな金額が適用されます。

The tuition fees indicated above are the estimated amount. In the event that the fees are revised, the revised rate will be applied accordingly.

## 共通連絡事項 Other Information

### I 個人情報の取扱いについて Personal Data Handling

提出された志願票等に記載された氏名、性別、生年月日、住所、電話番号等の個人情報は、入試情報処理システムに登録されますが、本学は、志願票等及び登録された個人情報を責任をもって管理・保管します。

入学試験業務終了後は、この個人情報を次のいずれかに該当する場合を除いて利用することはない、また、第三者に開示することはありません。なお、第三者とは、本学入試業務担当者のうち個人情報に接する必要がある者以外の者です。

Personal information submitted on the application forms, such as your name, gender, date of birth, address, and phone number, will be entered into the admissions information processing system. Gifu University manages and stores those documents and information in a responsible manner. Once enrollment processing has been completed, your personal information will neither be used in any way nor be shared with any third party, other than the exceptions stated below. "Third parties" means admissions staff who have no need to access your personal information.

(1) 合格者について、入学手続きに必要なデータを使用する場合

When used for processing successful applicants' enrollment.

(2) 入学者について、学生証の作成、カリキュラム登録、成績管理等、本人が大学生活をする上で必要な事務にデータを使用する場合

When used for processing administrative duties of enrollees, such as creating student IDs, course registration, and transcript administration.

(3) 入学者選抜に係る統計・調査・分析のために使用する場合（ただし、この統計・調査・分析に従事する者は特定の者とし、公表する場合、個人識別ができない状態で行います。）

When used to compile statistics, conduct investigations, and perform analyses with regard to the admissions screening process. However, staff involved should be limited and disclosure of the data will be conducted without revealing individual identification.

(4) 本人の同意が得られた場合

When the applicant agrees.

(5) 法令等により開示を求められた場合

When required to disclose by law.

### II 学生募集要項の請求方法 Requesting a Student Recruitment Guide

学生募集要項は、本人の住所・氏名を明記し、250円分の切手を貼った角形2号（縦33cm、横24cm程度）の返信用封筒を同封して請求してください。

送付する封筒の表面に、「工学研究科学生募集要項請求」と朱書き願います。

Student recruitment guides can be requested by sending a rectangular #2 self-addressed return envelope (33 cm long, 24 cm wide) with stamps for 250 yen affixed to it. On the front of the envelope, please write in red ink "Doctoral Program Student Recruitment Guide Request".

### Ⅲ 検定料返還に関する留意事項 Important Notice Regarding Examination Fee Refund

① 次の場合を除き、一旦領収した検定料は原則として返還しません。

Excluding the following cases, examination fee, once paid, will not be refunded as a rule.

a 出願書類が受理されなかった場合

Application documents have not been accepted.

b 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

Examination fee was accidentally remitted twice.

c 検定料を振り込んだが、出願書類を提出しなかった場合

Examination fee was remitted, but application documents have not been submitted.

② 返還請求の方法

How to request a refund

次の①～⑥を明記した検定料返還請求書を作成し、「振替払込請求書兼受領書」の原本を添付して、岐阜大学工学部大学院係（〒501-1193 岐阜市柳戸1番1）まで郵送してください（封筒には「検定料返還請求書 在中」と朱書きしてください）。

なお、返還請求は出願期間終了後から試験前日までをお願いします。

Prepare in an examination fee return request form clearly specifying the following items. Be sure to attach your Gifu University Examination Fee Payment Receipt, and mail it to Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University (1-1 Yanagido, Gifu City 501-1193). (On the envelope, write in red ink "Examination fee refund request form enclosed".)

The refund request must be submitted between the day after application period and the day before the examination.

① 返還請求の理由

Reason for requesting a refund

② 志願者氏名（フリガナ）、押印

Name of applicant (with furigana) and stamp of your personal seal

③ 現住所

Current address

④ 連絡先電話番号

Contact phone number

⑤ 志望専攻名

Name of desired department

⑥ 検定料の返還を受け取る銀行名、支店名、預貯金種別、口座番号、口座名義（フリガナ）

Name of bank, bank branch, type of account, account number, and account name (with furigana) for receiving the refunded examination fee.

※振込みには、請求書類到着後1ヶ月程度を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

Please note that it may take around a month for the refunded examination fee to be remitted after the request form is received.

## IV 入試結果の情報開示 Disclosure of Examination Results

受験者本人からの請求に基づき、本人の得点（合否判定に使用した総得点）を開示します。なお、面接のみの試験については開示しません。また、合格者の試験成績（最高点、平均点、最低点）を併せて開示します。募集単位の合格者が4人以下の場合は公表しません。また、合格者が10人以下の場合は、最低点を公表しません。

**※本試験は面接のみのため、本人の得点及び合格者の試験成績は開示しません。**

Examinee's score (the total score used to determine a pass or failure) can be disclosed only at the individual's request together with the scores of those who passed (highest, average and lowest scores). However, the score will not be disclosed when the examination consists of only an interview, or when successful applicants are 4 or fewer in the examination slot. In addition, the lowest score will not be disclosed when successful applicants are 10 or fewer in the slot.

**This examination consists of an interview only, and therefore the score of neither examinees nor successful applicants will be disclosed.**

## V 大規模自然災害により被災した入学志願者の検定料免除について Examination fee exemption

岐阜大学では、大規模自然災害により被災した入学志願者に対して、検定料免除の特別措置を行います。該当者は予め所定の期日までに所定の書類を提出してください。詳細は岐阜大学ホームページ (<https://www.gifu-u.ac.jp/>) を参照してください。

Victims of the disasters are exempted from the examination fee. Applicants must submit the required documents by the required date in advance. For more information, refer to the Gifu University website.

## VI 岐阜大学への案内 Access to Gifu University

### (1) 公共交通機関の案内 Public transportation

行先 Destination	路線名 Route Name	J R 岐阜駅 乗車 Bus Platform at JR Gifu Eki-mae	名鉄岐阜駅 乗車 Bus Platform at Meitetsu Gifu Eki-mae	降車 Disembark
岐阜大学病院 Gifu University Hospital	[C70] 岐阜大学・病院線 (西野町経由) [C70] Gifu University/Hospital Route (Via Nishino-machi)	J R 岐阜駅前 (北口) バスターミナル 9番乗り場 Platform #9 at JR Gifu Eki-mae	名鉄岐阜駅前 (北進) 5番乗り場 Platform #5 at Meitetsu Gifu Eki-mae	岐阜大学 Gifu University
	[N45] 岐南町線 (長良北町経由) [N45] Ginancho Route (Via Nagarakita-machi)	Platform #9 at JR Gifu Eki-mae (North exit)	名鉄岐阜駅前 (北進) 4番乗り場 Platform #4 at Meitetsu Gifu Eki-mae	

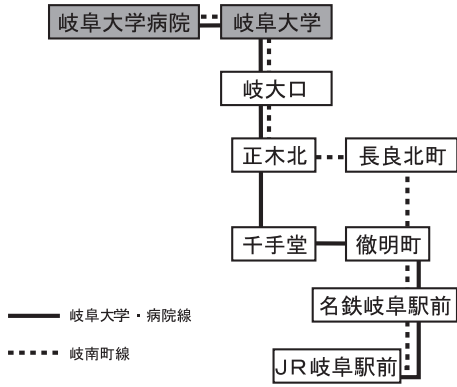
1. 所要時間は通常約 30 ～ 40 分ですが、市内の交通事情により大幅に上回ることがあるので注意してください。

The required time is usually, 30 to 40 minutes, depending on the traffic conditions.

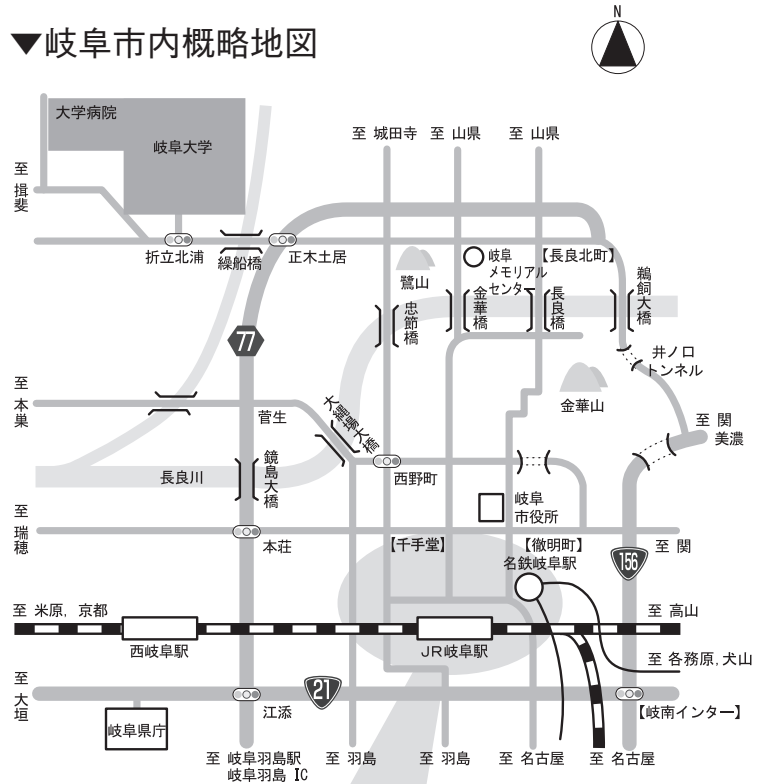
2. 乗り場や発車時刻などの詳細は、岐阜バスのホームページ等で事前に確認してください。

For details regarding the bus stops and time schedules, please refer to the Gifu Bus website in advance.

▼バス路線図(略図)



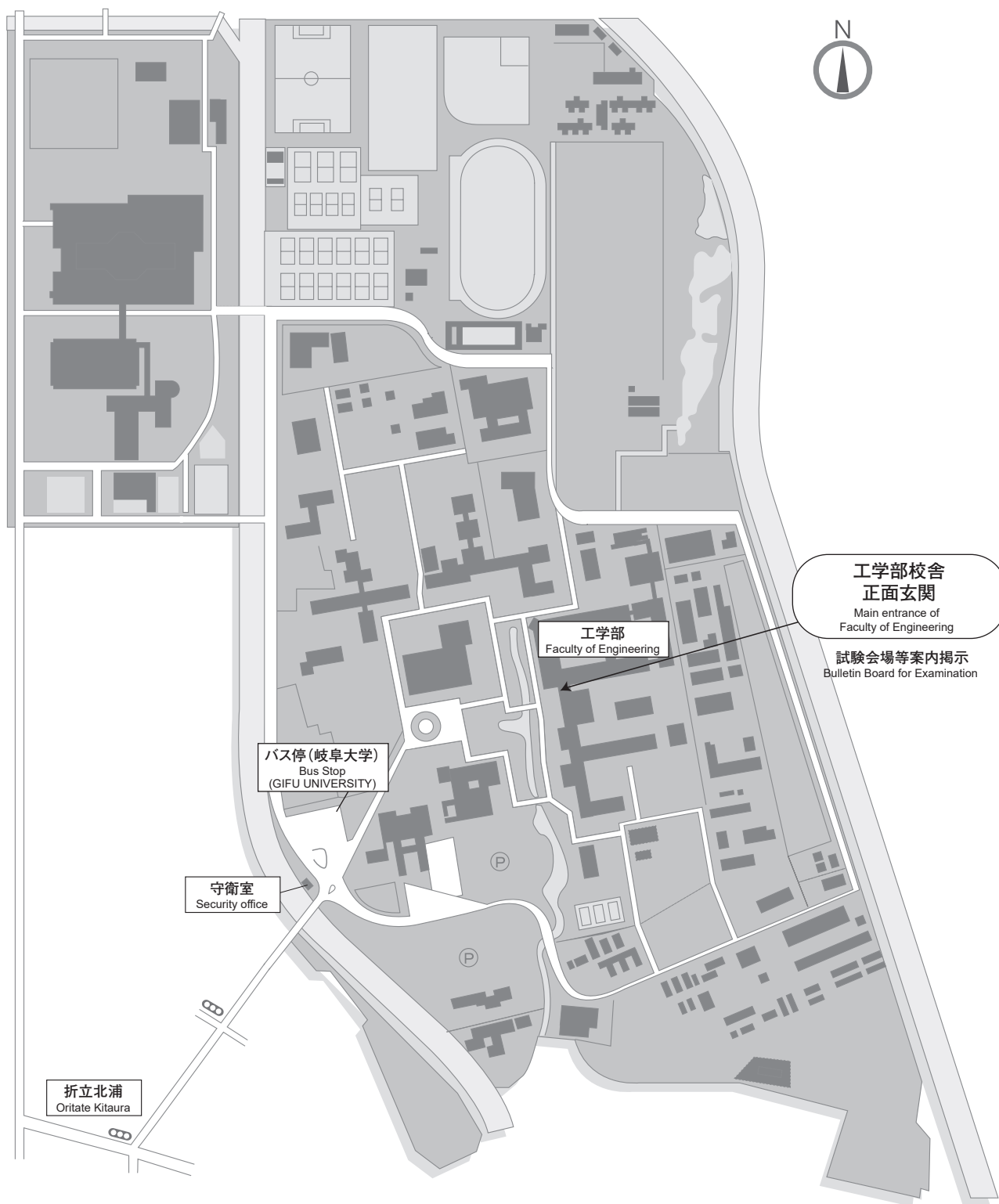
▼岐阜市内概略地図



▼JR岐阜駅前・名鉄岐阜駅前周辺バスのりば



(2) 岐阜大学構内案内図 Gifu University Campus Map





# 岐阜大学大学院工学研究科案内

## Outline of the Graduate School of Engineering, Gifu University

### I 工学研究科の概要と特色 Overview and Characteristics of the Graduate School of Engineering

岐阜大学大学院工学研究科では、地域や社会の要望に応え、将来を切り拓くことができる人材を「工学」を軸に育成し、社会へ送り出す。具体的には、新たな科学技術におけるイノベーションを創成できる研究者、社会で即戦力として活躍できる技術者として、関連する幅広い工学専門領域の高度な専門性を有し、デザイン思考能力、マネジメント能力、コミュニケーション能力、交渉能力、グローバル展開能力に優れた地域リーダーの養成を目指す。

また、工学専門領域における博士論文研究テーマを題材とした実践的デザイン思考教育を行い、学生が取り組む研究課題の決定から研究の進め方、成果の公表に関してもデザイン思考の特色を有する教育を行う。

The Graduate School of Engineering develops human resources who can respond to the needs of local communities and societies, and open up the future based on "engineering". In particular, we aim to foster innovative researchers and work-ready engineers who can serve globally as regional leaders with a high level of expertise in a wide range of engineering fields, and advanced skills of design thinking, management, communication and negotiation.

In addition, we conduct practical design thinking education with the theme of doctoral thesis research in the engineering field. We also apply the characteristics of design thinking to the way students decide their research subject, as well as the way students work on it and publish outcomes.

### II 工学専攻の概要と特色 Overview and Characteristics of the Department of Engineering Science

工学専攻では、専門領域を越えた工学系の知識も修得することができるように、いずれの領域の専門科目も習得できるカリキュラム体系とし、異なる領域の教員や学生同士の相互の意見交換や討論ができる環境を提供する。また工学系の異なる領域の教員が副指導教員として、学生の研究課題に対して領域横断の視点からの指導や助言ができる体制とする。これにより学生自身が推進する研究や課題となる領域を、高い視座から俯瞰した研究を展開することができる。学生自身の最も得意とする工学領域を基軸とした幅広い知識と、実践的デザイン思考能力、マネジメント能力及びグローバルな視野を育成する教育プログラムを提供することにより、「イノベーション創出の基盤」、「グローバル展開の基盤」、「地域産業推進の基盤」を備えた人材を輩出する。

The Department of Engineering Science has a curriculum that allows students to take specialized subjects of any areas so that they can acquire engineering knowledge beyond their own specialization and provides an environment where students can exchange opinions and discuss with faculty members and students from different fields. In addition, faculty members from different engineering fields serve as assistant supervisors and provide guidance and advice on students' research projects from interdisciplinary viewpoints, which enables students to overview and expand their research and project area. By offering a wide range of engineering-based knowledge, together with the educational program to cultivate practical design thinking ability, management ability and international perspective, we produce human resources who have the foundations of "innovation creation", "global expansion" and "promotion of local industries".

### Ⅲ 教育課程及び修了要件 Curriculum and Completion Requirement

#### (1) 教育研究プログラムの基本構成

工学研究科では、研究を主体とする高度な科学技術イノベーションを創成することができるグローバル人材、地域貢献人材の養成を目指す博士課程プログラムを構築する。教育内容とカリキュラムの基本的な考え方は、特別研究に専念できる環境を整備し、特別研究だけでは教育目標達成が不十分な部分については、特別演習、専門科目、科学技術実践科目を通して修得できるプログラムを導入する。

#### (1) Fundamental Idea of Educational and Research Program

At the Graduate School of Engineering, the Doctoral Program aims to foster international-minded human resources who can create research-based innovation in advanced science and technology, and contribute to the local community. The fundamental idea of its educational contents and curriculum is to prepare an environment where students can focus on their research. For those parts where the research work is considered to be insufficient to achieve the educational goals, special seminars, specialized subjects, and practical subjects in science and technology are introduced supplementally.

#### (2) 修了要件の考え方

研究科の修了要件は、3年以上在学し、別に定める単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、学位論文の審査及び最終試験に合格したもの。ただし、特に優れた業績を上げた学生の在学期間については、1年以上（博士前期課程または修士課程を2年未満の在学期間をもって修了したものにあっては、その期間を含めて3年以上）在学すれば足りる。

学位論文は、論文内容の独創性、有用性及び信頼性の観点から審査し、博士の学位を授与するのにふさわしいものを合格とする。

#### (2) Completion Requirements

The completion requirements of the Graduate School is the following:

- having been enrolled for at least 3 years,
- acquired the credits specified separately,
- having received the necessary research guidance, passed the thesis review and the final examination.

However, for students who displayed particular excellence in their research results, the minimum enrollment period can be shortened to one year. (For those who completed the master's program within 2 years, the total enrollment of master's program and doctoral program must be at least 3 years.)

The thesis will be judged from the viewpoint of creativity, usefulness and reliability of the contents and those who are considered to be appropriate will receive a doctoral degree.

履修基準 Credit Requirements

工学専攻 Department of Engineering Science

特別研究 Doctoral Thesis Research	3 単位 3 credits	必 修	Compulsory
特別演習 Laboratory Seminars	2 単位 2 credits	必 修	Compulsory
専門科目 Specialized Subjects	2 単位以上 2 or more credits	選 択	Elective
科学技術実践科目 Practical Subjects in Science and Technology	2 単位 2 credits	必 修	Compulsory
	1 単位以上 1 or more credits	選 択	Elective
合計 Total	10 単位以上	10 or more credits	

### (3) 昼夜開講コースの履修について

本研究科では、大学院設置基準第14条特例（※）の昼夜開講コースによる授業を実施します。

昼夜開講コースとは、夜間や特定の時間または時期に授業・研究指導の時間を設け、企業に勤務している社会人技術者、教育者及び研究者等の社会人に大学院の授業、研究指導をより受け易くするための制度です。

昼夜開講コースの履修申請に応じて開講時間の調整等を行いますので、履修希望の方は、工学部大学院係（058-293-2377）まで早めにご相談ください。

### (3) Day and Night Courses

Our graduate program offers day-and-night courses as an exception under Article 14 of the Graduate School Establishment Standards. (※)

The day-and-night courses are established to offer classes and study guidance in the evening or at specific times or time slots in order to accommodate engineers and researchers employed at companies or institutions.

Class hours will be adjusted in order to accommodate applications for the day-and-night courses, so interested applicants should promptly contact the Graduate Section (058-293-2377).

### ※大学院設置基準第14条

「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間または時期において授業または研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。」

### ※ Article 14 of the Graduate School Establishment Standards

“Graduate education classes or research guidance may be provided according to an appropriate method at nighttime, or at a separate specified time and period when the special need is recognized.”

## IV 長期履修制度について Long-Term Attendance System

職業を有している等の事情により、標準修業年限（博士課程3年）を超えて、一定期間にわたり計画的に教育課程を履修し、修了することを希望する者に対して、「長期履修制度」を本研究科において導入しています。詳細は岐阜大学工学部大学院係（TEL 058-293-2377 / 2384）までお問合せください。

For students who, due to ongoing work or other reasons, wish to deliberately attend and complete the program over the term that exceeds the standard program length (which is 3 years for the doctoral program), the Long-Term Attendance System is available. For more details, please contact the Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University at 058-293-2377/2384.



岐阜大学工学部大学院係

Graduate Section, Faculty of Engineering, Gifu University

〒501-1193 岐阜市柳戸 1 番 1  
1-1 Yanagido, Gifu City 501-1193

T E L 058-293-2377 / 2384

F A X 058-293-2379