

# 岐阜大学工学部化学・生命工学科 ご入学おめでとうございます。

2020年度 1年生 前学期 履修ガイダンス資料



# 1. 始めに…

1年

3年

2年

4年

2020年度 化学・生命工学科教務委員および学科事務

物質化学 海老原 昌弘(A707室)、萬関 一広(C307室)

生命化学 竹森 洋(7E12室\*), 大橋憲太郎(F609-3号室)

\*岐阜薬科大学新学舎7階

化学・生命工学科事務室 牧野, 藤田(平日10時～16時)

このパワーポイントの提示内容は、**学務情報システム**内に 文書として掲載しますので、確認に利用してください。

## ◆AIMS-Gifuアクセス時間

0時から24時のうち、次の時間はメンテナンスのため利用できません。

- ① 3時45分から30分程度 ② 6時30分から30分程度



# 2020年度 化学・生命工学科 学科長・コース長・教務委員など

		氏名	部屋番号	内線*1	
学科長	教授	古田 享史	薬大7E07	7636*2	furuta@gifu-u.ac.jp
コース長					
物質化学コース	教授	伴 隆幸	B303	2585	ban@gifu-u.ac.jp
生命化学コース	教授	古田 享史	薬大7E07	7636*2	furuta@gifu-u.ac.jp
教務委員					
物質化学コース	教授	海老原 昌弘	A707	2572	ebihara@gifu-u.ac.jp
	准教授	萬関 一広	C307	2587	kmanseki@gifu-u.ac.jp
生命化学コース	教授	竹森 洋	薬大7E12	7634*2	htake@gifu-u.ac.jp
	准教授	大橋 憲太郎	F609-3	2659	oohashi@gifu-u.ac.jp
学科事務室		牧野 美代子	B704	2560	平日 10:00～16:00
		藤田 清子	B703	2563	
工学部学務係		学務系事務室		2371 2828	平日 8:30～17:00(入室時間) 事務室入口は17:15以降に入ることはできません

この他に卒業研究配属までの間、**助言教員**も対応します。

何かありましたら、教務委員、学務係あるいは助言教員まで連絡をください。

\*1 内線番号の前に、058-293-をつけると、学外から電話が直接つながります。

\*2 内線番号の前に、058-230-をつけると、学外から電話が直接つながります。

**学科長、コース長、教務委員は  
毎年かわります。**

## 2. 新型コロナウイルスへの対応について

1年

3年

2年

4年

1. 4/6～4/19 の期間は**全館閉鎖**です。原則登校しないこと。
2. 前学期の講義は**5/7～** 開講します。
3. 4/10～5/6 の期間は前学期開講の**準備期間**とします。  
準備期間中、教員から講義に関する連絡がある場合がありますので、**AIMSを確認すること**。
4. 5/7～ の講義についても予定が変更となる場合があります。  
大学ホームページや学務情報システム等で連絡しますので、**随時確認するようにしてください**。

## 2. 新型コロナウイルスへの対応について

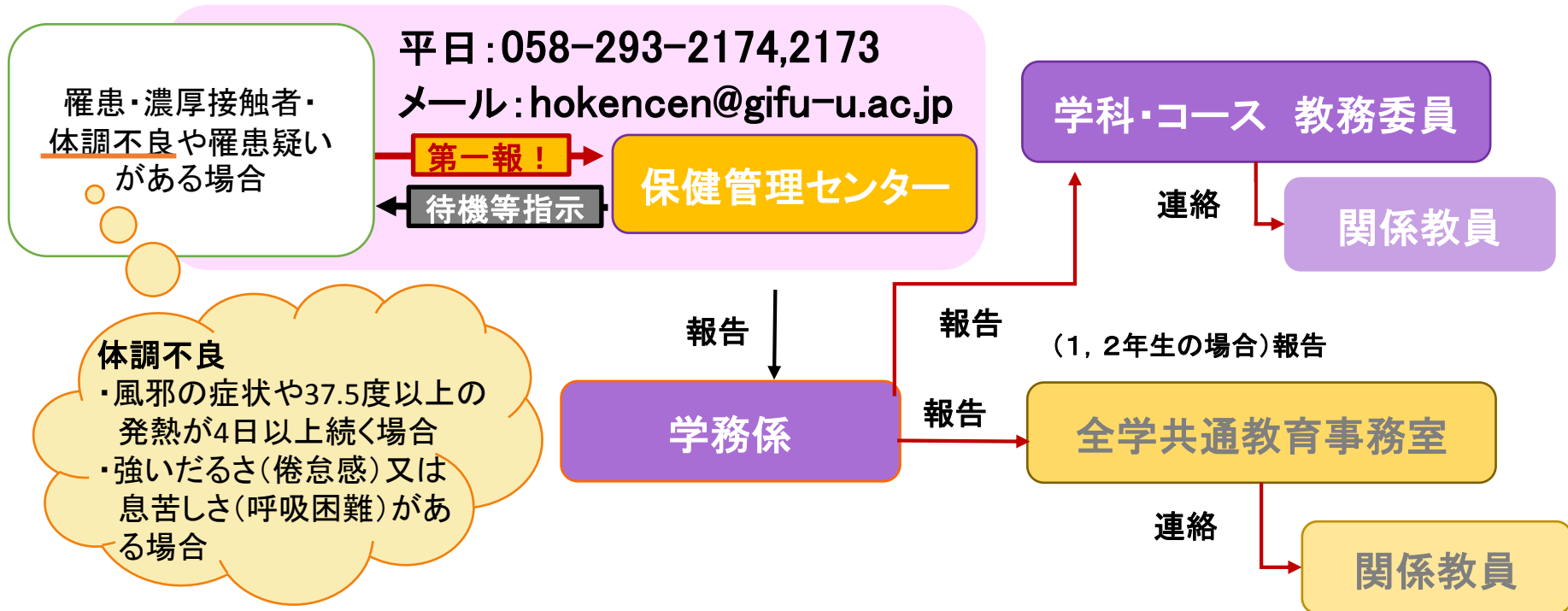
1年

3年

2年

4年

コロナウイルスに罹患したと医師等の判断を受けた場合は  
すぐ**保健管理センター**へ連絡すること。※休日は保健所へ



※ 保健管理センターの健康状態確認後、授業への出席可能連絡  
感染症罹患に係る届出、医師が発行した診断書等を学務係へ提出。

### 3. 学務情報システム

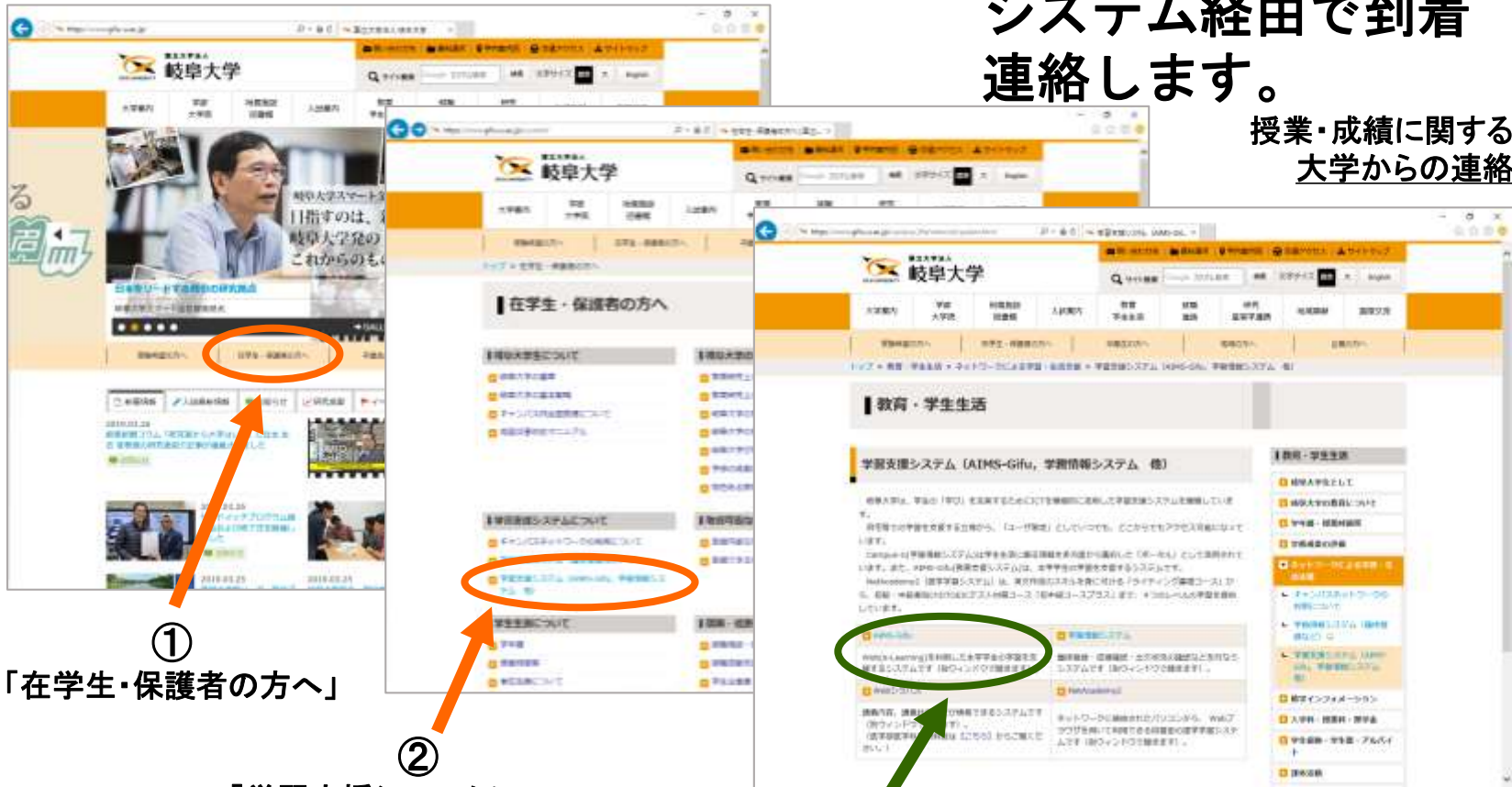
# 学生証が届いたら

1年

パソコンを利用

Google “岐阜大学” 岐阜大学 AIMS システム経由で到着 連絡します。

授業・成績に関する 大学からの連絡

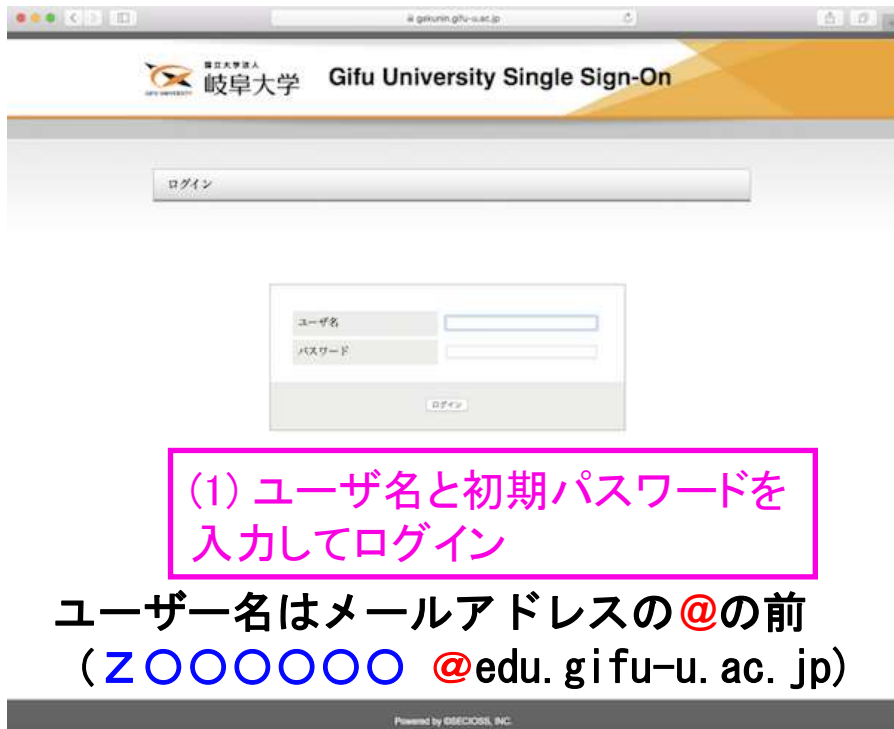


「AIMS-Gifu」はこちら

授業関係・教員との連絡

# コミュニティへの参加手順

□ AIMSへのログインとコミュニティへの参加



連絡事項はコミュニティに掲示されます。必ず「招待」を受諾してコミュニティへ参加して下さい。

操作が分からない時は、教務委員へ連絡  
化学・生命工学科

生命化学コース（竹森）htake@gifu-u.ac.jp または（大橋）oohashi@gifu-u.ac.jp

# スマホを利用 学生証が届いたら

1年

岐阜大学 AIMS  
システム経由で到着  
連絡します。



<https://aims2.gifu-u.ac.jp/>



(1) ユーザ名と初期パスワードを  
入力してログイン



(2) 緑色の“受諾”ボタンを押す

ユーザー名はメールアドレスの@の前  
(Z0000000 @edu.gifu-u.ac.jp)




# 大学からの案内はメールに届きます。

メールを見るには

<https://wmail2.gifu-u.ac.jp/>

または



または



昼間は、とても遅いです。  
壊れているわけではありません。  
2~3分待ってください。

# 学務情報システム [連絡の確認方法]

学務情報システムには機会あるごとにログインし、連絡事項を確認してください。

岐阜大学 GIFU UNIVERSITY 学務情報システム

HOME 教務掲示 履修・成績 シラバス 出席

メッセージ受信一覧  
スケジュール登録  
ブックマーク登録  
メッセージ転送設定  
**工学部**  
マニュアル  
岐阜大学ホームページ

スケジュールを登録 今週を表示

7/14(金) 7/15(土) 7/16(日)

子・情報工学  
教I(社会産)

HOME 教務掲示 履修・成績 シラバス 出席 就職支援 学生支援 保健管理 施設

工学部

キャビネット一覧

現在登録されているキャビネットは以下の通りです。絞り込む場合は、下の検索条件から絞り込んでください。

1-2件表示/2件中 10 件表示

キャビネット名	概要
学生マニュアル	学生用の学務情報システム操作マニュアルです。
<b>工学部</b>	<b>工学部学生向けの情報を掲載しています。</b>

1-2件表示/2件中 10 件表示

選択したキャビネット内容は以下の通りです。

検索結果のフォルダやファイルのタイトルをクリックすると、詳細情報が表示されます。

→ キャビネットファイル・フォルダを検索する

1-2件表示/2件中 10 件表示

時間割

フォルダ名・ファイル名/コメント	更新日	更新者	詳細
H20前学期授業時間割表【全体版】 変更は101番教室前に掲示します。	2017/07/13(木) 10:00	工学部	参照
H20前学期授業時間割表【情報版】 変更は101番教室前に掲示します。	2017/07/13(木) 10:00	工学部	参照

1-2件表示/2件中 10 件表示

時間割もここに掲載しています

岐阜大学

10  
工

# 学務情報システム [メールの転送設定]

大学からの連絡は学生用アドレス(〇〇〇@edu.gifu-u.ac.jp)へしますので、確実に受け取るためにメールアドレスの転送設定をしてください。

①岐阜大学HP→岐阜大学情報館→「GUAM」にアクセス



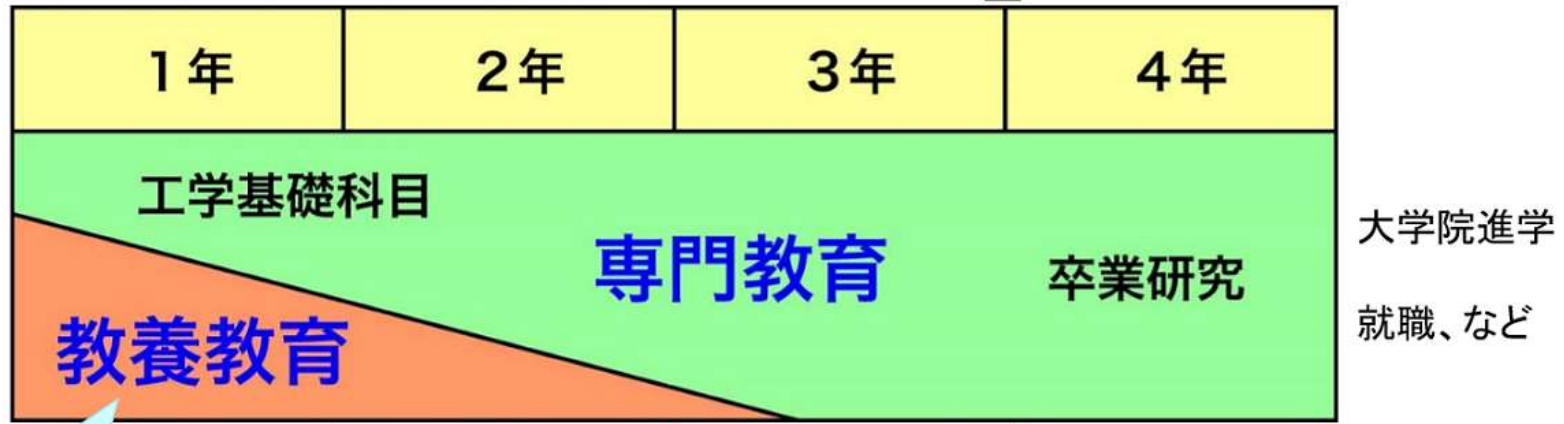
②「一般利用者機能を利用する際のログイン画面はこちら(パスワード変更等)」



③メールアドレス転送設定

# 岐阜大学工学部の教育カリキュラム

修士課程へ飛び級



全学共通教育  
(全共)

関門  
(30単位)

関門  
(60単位)

関門  
(114-116単位)

卒業  
(132単位以上)

教養科目 16単位以上  
工学基礎科目 } 14単位以上  
専門基礎科目等

教養科目 30単位以上  
工学基礎科目 } 30単位以上  
専門基礎科目等

「工学部便覧」p. 95

「工学部便覧」p. 19

※ 卒研配属の関門単位数：コースによって異なります！  
⇒「工学部便覧」p. 95参照

履修にあたって「全学共通教育科目履修案内」  
「工学部便覧」の2冊が重要(卒業まで必要)

## 4. 履修関係 ①[学部専門科目]

**履修登録期間 4/22(水) 9時 ～ 5/ 1(金) 17時**

※停止期間:教養科目の抽選結果反映のため、次の期間はシステム停止

- ① 4/24(金)12:00 - 4/25 (土) 24:00, ② 4/28(火) 13:00～17:00,  
③ 5/ 1(金)17:00～21:00 (この間は登録できないので注意！)

- 期間内に履修登録を必ず行うこと。  
(修正は期間中であれば行うことが可能。)
- 履修登録した後は、**「履修確認」より履修登録内容をプリントアウトして必ず確認・保管**すること。
  - 「登録完了」がされないままログアウトした場合や、履修登録内容のプリントアウトを証拠として示せない時には、不服申立ては受け付けない。
  - **必修科目も必ず履修登録**すること。
  - 履修登録していない授業科目は、授業に出席して定期試験に合格しても単位は認められない。

## 4. 履修関係 ②[教養科目・履修単位上限]

### ▼教養科目の履修登録は全共事務室から通知済み

履修申請期間 4/22(水) 9時 ~ 4/24(金) 12時  
履修再申請期間 4/25(土) 24時 ~ 4/28(火) 13時

- ・ 1年次・2年次の「英語1」, 「英語3」は事前に履修登録済み  
→ 登録されているクラスをWEBにて各自確認の上,  
該当するクラスの講義を受講すること。  
※再履修者(過年度生など)は各自履修登録が必要。

### ▼半期ごとの履修単位の上限 (集中講義を除く)

1年生は34単位, 2~4年生は30単位

- ・ 履修上限単位数を超えていないか, **必ずプリントアウトしたもので確認**すること。  
※ プリントアウトは「登録完了」状態としてから出力すること。

教養科目・工学部開講科目のいずれも, WEB履修登録期間内に登録しなかった場合は追加登録はできないので注意!!!



## 4. 履修関係 ③[履修科目の削除]

### ▼履修科目の削除申請

削除申請期間

6月中旬予定

- ・ どうしてもこの科目は理解できないと判断したときに認める。
- ・ 安易な理由では登録削除を認めないので注意すること。
- ・ 日程は確定次第掲示等で通知します。

## 4. 履修関係 ④[定期試験]

### ▼ 定期試験

**試験期間 (原則として) 8/3(月) ~ 8/7(金)**

※時間割は7月中旬頃、203PC室横の掲示板および学務情報システム【キャビネット】に掲示予定

- ・ 通常授業と日時・教室が変わっている場合がある。
- ・ 科目によっては、小テスト・課題レポート提出など、定期試験を実施しない場合もあるので、担当教員の指示に従うこと。

### ▼ 試験等(定期試験含む)での不正行為について

- ・ 調査の上、**訓告や懲戒の処分**を行う。
- ・ 処分によっては、**停学**やその学期の講義及び演習の定期試験等の**全ての成績を無効**とする場合もある。

※ 次のようなケースに注意

- ・ レポートの剽窃(HP・書籍等からのコピー)
- ・ デジタルファイルをコピーし、氏名を変更して提出



# ☆ 成績関係

GPA (Grade Point Average)、GPT (Grade Point Total)について

$$\begin{aligned} \text{GPT} = & 4 \times (\text{Sの単位数}) \\ & + 3 \times (\text{Aの単位数}) \\ & + 2 \times (\text{Bの単位数}) \\ & + 1 \times (\text{Cの単位数}) \end{aligned}$$

$$\text{GPA} = \text{GPT} \div (\text{履修登録総単位数 (不可・未履修も含みます)})$$

(すべてが成績Aならば, GPA=3)

成績評価	
秀	S
優	A
良	B
可	C
不可	D
未履修	

GPAを重視して選択科目の少ない学生がいますが、成績順の評価にはGPAおよびGPTの両者を考慮します。  
(GPAだけではありません)

## 成績順が関係する内容

- 優秀者表彰
- 卒業研究での研究室配属
- 就職
- 大学院進学での推薦の可否など

## 4. 履修関係 ⑤[免許・資格]

### ▼教育職員免許状取得(3年生以上で教員免許状取得予定者)

工学部便覧の教職科目欄に「工業」と記載された科目のほか、  
日本国憲法などの科目履修が必要。

### ▼資格・受験資格

工学部卒業により取得できる資格・受験資格については、  
資格ごとに履修が必要な科目が指定されているので注意すること。

## 4. 履修関係 ⑥[技術科目]

### ▼金型創成技術科目(4年生対象)

金型創成技術科目は、単独の履修ではなく、6科目全ての履修となるので、履修登録する4年生は注意すること。

### ▼航空宇宙生産技術科目(3・4年生対象)

- 主に機械工学科と情報コースの学生を対象としたカリキュラム

➤履修登録はWebシステムではなく用紙提出にて受付。

※詳しくは航空宇宙生産技術科目担当教員よりメール等で説明があるので、希望者は内容を確認して手続きをとること。

# 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (1)

別表第7 (第8条関係)  
卒業研究を始めるために必要な単位数

学科名	教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数(注1)
社会基盤工学科	<u>34単位 (注3)</u>	必修19単位を含み 21単位	必修32単位を含み44単位 (注2)		114単位 (注2)
機械工学科	(別表第2に掲げる「英語」又は「第二外国語」のうち1科目が未修得の場合は33単位、別表第2に掲げる「技術と技術者の倫理」が未修得の場合は32単位)	必修17単位 基礎実験を 選択必修4 単位23単位			
化学・生命工学科			(生命化学コース) 実験科目を全て含み、必修科目合計34 単位		114単位
電気電子・情報工学科		(電気電子コース) 必修23単位	(電気電子コース) 18単位	(電気電子コース) 必修19単位を含み 23単位	115単位
		(情報コース) 24単位	(情報コース) 18単位	(情報コース) 32単位	116単位
		(応用物理コース) 必修23単位	(応用物理コース) 選択必修6単位を含 み14単位	(応用物理コース) 必修26単位を含み 30単位	115単位

この“34単位”は、  
「別表第2」の“最低修得単位数”の  
“合計34単位”のことです。  
「別表第2」については → (2)へ

出典:「令和2年度 工学部便覧」  
※注意:別表第7の注釈は省略しています。

# 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (2)

別表第2 (第6条関係)

教養科目の授業科目区分及び最低修得単位数

	授業科目区分	授業科目	最低修得単位数
教育推進・学生支援 機構開講科目	初年次セミナー		2 単 位
	人 文 科 学 (注1)		6 単 位
	社 会 科 学 (注1)		6 単 位
	自 然 科 学 (注1)		4 単 位
	複 合 領 域		2 単 位
	外国語	英 語	4 単 位
		第二外国語	2 単 位
スポーツ・健康科学		2 単 位	
工学部開講科目	教養基礎	社会基盤工学概論	1 単 位
		機械工学概論	1 単 位
		化学・生命工学概論	1 単 位
		電気電子・情報工学概論	1 単 位
		技術と技術者の倫理	2 単 位
合	計	34 単 位	

## 注意①

“最低修得単位数”は、  
 ・卒業研究を始めるため  
 ・卒業するため  
 に必要な単位数です。

(ただし、卒研着手は英語(4科目)・  
 第二外国語(2科目)・技術と技術者の  
 倫理(1科目)のうち、いずれか  
 1科目は未修得でも可)

各授業科目の“最低修得  
 単位数”を満たした上で、  
 合計34単位修得すること！

出典:「平成29年度 工学部便覧」  
 ※注意:別表第2の注釈は省略しています。

## 注意②

平成28年度入学生から、同一授業科目内の数え方  
 にルールがあるので注意！！



(3)・(4)へ

21

工



## 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (3)

### ➤ 教養科目「人文科学」「社会科学」「自然科学」の履修

平成28年度入学生より、「人文科学」「社会科学」「自然科学」の科目は、最低修得単位数を満たすために異なる分野で科目を修得する必要があるので注意！！

科目区分	最低 修得単位数	最低 修得分野数
人文科学	6	3
社会科学	6	3
自然科学	4	2

# 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (4)

例: 人文科学分野

分野	科目名	授業名
哲学分野	哲学入門 Introduction to Philosophy	日本の哲学思想
		西洋哲学入門
	人間・死生学 Human Thanatology	現代人間論
		近代思想 Modern and Contemporary Ideology
	東洋・日本思想	近現代の思想
		日本の近代思想
	倫理学 Ethics	中国の古典思想
		インド思想の特質
	宗教学 Religion	倫理学とは何か
		生命倫理学
歴史的分野	歴史学入門 Introduction to History	比較宗教学概論
		日本の文化と特質
	西洋・中東史 Western and Middle East History	歴史学とは何か
		歴史から何を学ぶ
		西洋諸国形成史
		西洋史(イギリス史)

1. 分野が異なる授業: ◎  
どちらの単位も卒業に必要な“最低修得単位数”にカウントできます。
2. 同じ科目名の授業: ×  
1つの授業しか履修(履修登録)できません。
3. 同じ分野の授業: △  
受講することは可能ですが、“最低修得単位数”にはどちらか一方の単位しかカウントされません。  
(もう一方の科目は“必要総単位数”にはカウントでき **23** ます。)

## 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (5)

- 教養科目の単位数が34単位を超えていても、“**最低修得単位数**”を満たしていないと卒業研究に着手できません。
- 教養科目は1, 2年生で修得するよう心がけてください。  
単位数が足りないまま4年生への進級を迎えてしまい、卒業研究に着手できない例が少なくありません。

**「学務情報システム」で  
必ず成績を確認しましょう。**

※ 詳細は、「全学共通教育科目履修案内」の「履修科目の内容と履修申請の方法」を読んでください。

(全学共通教育科目履修案内 令和2年度入学生用)→





## 4. 履修関係 ⑧“必要総単位数”の注意点

**！教養科目の算入単位数には上限があります！**

教養科目の修得単位数が最低修得単位数の34単位を超過した場合、卒業のための“必要総単位数”へ算入できる教養科目の単位数は**4単位まで**(=最大38単位)です！

算入できる単位数の勘違いにより卒業できないケースが増えています！必ず確認すること！！

※ 34単位を超えて修得した教養科目の単位は、授業科目の科目区分・分野に関わらず最大4単位まで算入することができます。

(人文科学・社会科学・自然科学科目に限らず、複合領域科目やスポーツ・健康科学科目等もOK)

## 4. 履修関係 ⑨他学科科目等の履修方法

以下の履修希望者は、次の手順で申請すること。

- a. 他学科・他コースの科目を履修したい場合
- b. 他学部の科目を履修したい場合
- c. 特殊な読み替えによる科目を履修したい場合

※ 平成24年度以前入学者で、読み替え表(A棟2階掲示板に掲示)の注釈に「通常のWEB履修登録はできない」と記載されている科目を履修する者

- ① 届出用紙記入(届出用紙は工学部事務室前にて5/7(木)～配布)
- ② 担当教員の承認
- ③ 自学科の教務委員の承認
- ④ 工学部事務室前の廊下に設置するBOXに提出

《締切: 5/14(木) 17時 ※締切後は受理しないので注意》

※書類提出締切後、登録を行います。5/21(木)までにWEB上で履修登録が確認できない場合は、学務係へ申し出ること。

## 4. 履修関係 ⑩開講時期の変更

### ➤ 開講時期が変更となった科目

#### 社会基盤工学科

・「施工管理と建設行政」 4年前学期 → 3年後学期

#### 機械コース

・「CAE」 3年後学期 → 3年前学期

・「弾塑性学」 3年前学期 → 3年後学期

#### 情報コース

・「コンピュータアーキテクチャー」 2年後学期 → 2年前学期

#### 応用物理コース

・「応用物理入門」 2年前学期 → 2年後学期

・「プログラミング応用」 2年後学期 → 2年前学期

・「数理モデリング」 2年前学期 } 令和2年度は開講なし

・「基礎数学セミナー」 2年前学期 } (令和3年度から3年次開講)



## 4. 履修関係 ⑪クラス編成

### ▼クラス編成

➤教養科目の英語：学科別で事前にクラス毎に履修登録済

➤学科・コースに関係ないクラス等：

過年度生・留年生を除いて，事前に学務係で履修登録済

\* 前学期：技術表現法、微分積分Ⅰ、線形代数Ⅰ、  
社会基盤工学概論、機械工学概論、  
化学・生命工学概論、電気電子・情報工学概論(7科目)

➤学科別クラス：クラス分けを確認し、各自で履修登録すること。

(※ 科目によっては例示以外のクラス指定がある場合があります。)

\* 化学・生命工学科 … A・Bクラス

Aグループ：学籍番号の末尾 001～076

A-I: 001～038      A-II: 039～076

Bグループ：学籍番号の末尾 077～153

B-I: 077～114      B-II: 115～153

1年次 化学・生命工学科  
A、Bクラス分けのある講義  
生物学基礎  
力学  
化学基礎



# 4. 履修関係 クラス編成

令和2(2020)年度入学者クラス分け表

学科・コース		社会基盤工学科	機械工学科	化学・生命工学科	電気電子・情報工学科		
					電気電子コース	情報コース	応物コース
クラス							
Aグループ	I		学籍番号の前半1 (下3桁001～035)	学籍番号の前半1 (下3桁001～038)	学籍番号の前半 (下3桁001～080)	学籍番号の前半 (下3桁004～076)	
	II		学籍番号の前半2 (下3桁036～071)	学籍番号の前半2 (下3桁039～076)	学籍番号の後半 (下3桁081～177)	学籍番号の後半 (下3桁077～171)	
Bグループ	I	学籍番号の前半 (下3桁001～030)	学籍番号の後半1 (下3桁072～105)	学籍番号の後半1 (下3桁077～114)		学籍番号の前半 (下3桁003～102)	
	II	学籍番号の後半 (下3桁031～060)	学籍番号の後半2 (下3桁106～139)	学籍番号の後半2 (下3桁115～153)		学籍番号の後半 (下3桁103～176)	

# 4. 履修関係 クラス編成

**【重要】**  
 令和2(2020)年度入学者は、  
 概論科目・微分積分Ⅰ・線形  
 代数Ⅰを学務係にて履修  
 登録します。  
 (※絶対に各自履修登録しな  
 いこと!)

WEBで各自確認の上、該当  
 するクラスの講義を受講して  
 下さい。

木1	クラス		前半8回	後半8回	金1	クラス		前半8回	後半8回		
Aグループ	機械A	I	社会基盤工学概論 全共多目的 各教員	機械工学概論 全共多目的 各教員	Aグループ	機械A	I	線形代数Ⅰ *志賀	全共25		
	化生A					II					
	電電					II	社会基盤工学概論 全共105 各教員	機械工学概論 全共105 各教員	化生A	I	線形代数Ⅰ *八木
	応物	II									
	電電	I	社会基盤工学概論 全共104 各教員	機械工学概論 全共104 各教員					電電	I	線形代数Ⅰ 草刈
	応物					II	化生B	I	化学・生命工学概論 全共多目的 各教員	電気電子・情報 工学概論 全共多目的 各教員	
Bグループ	社会	I	微分積分Ⅰ *室	全共28	Bグループ	社会	I	化学・生命工学概論 全共104 各教員			電気電子・情報 工学概論 全共104 各教員
	機械B	II				微分積分Ⅰ *中島(泉)			全共35	機械B	
	化生B	I	微分積分Ⅰ *斎藤(克)	全共104						社会	
	情報	I				微分積分Ⅰ 田中(雅)	103	機械B	I		
		II	化生B	II				情報		II	
Aグループ	機械A	I	微分積分Ⅰ *中島(泉)	全共35	Aグループ	機械A	I	化学・生命工学概論 全共多目的 各教員	電気電子・情報 工学概論 全共多目的 各教員		
	化生A	II				微分積分Ⅰ *斎藤(克)				全共104	電電
	電電	I	微分積分Ⅰ *室	全共28							応物
	応物	II				微分積分Ⅰ 小林孝子	14	機械A	II		
	Bグループ	社会	I	社会基盤工学概論 全共多目的 各教員		機械工学概論 全共多目的 各教員	Bグループ	社会	I	線形代数Ⅰ 亀山(敦)	106
機械B		II			化学・生命工学概論 全共102 各教員			電気電子・情報 工学概論 全共102 各教員			
化生B		II							社会基盤工学概論 全共105 各教員	機械工学概論 全共105 各教員	機械B
情報			II	化生B		II					

## 5. 進級, 卒業研究着手及び卒業に必要な単位数

➤ 2年生進級に必要な単位数・・・ 30単位

教養科目16単位以上および工学部専門科目14単位以上

➤ 3年生進級に必要な単位数・・・ 60単位

教養科目30単位以上および工学部専門科目30単位以上

➤ 卒業研究を始めるために必要な単位数・・・ 116または114単位

(科目群の内訳はコース毎で異なる)

教養科目	基礎科目	学科共通科目およびコース科目	必要総単位数
34単位	23単位	物質49/生命34単位	116/114単位

➤ 卒業に必要な単位数・・・ 132単位 (科目群の内訳はコース毎で異なる)

教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数
34単位	25単位	26単位	37/22単位	132単位

## 6. 転コース

### ➤平成31年度以降入学者

#### 条 件

- その1: 志望するコースの収容人数等を勘案し、教育に支障がないこと。
- その2: 転コースに伴う在籍者数の変化の上限を数名とする。
- その3: 志望するコースの収容人数を超える場合は、志望者の入学後の学業成績を優先的に考慮し、同点の場合は入学試験成績上位者とする。
- その4: その他各学科が別途条件を課している場合は、これを満たしていること。

申請時期: 転コースを願い出る時期及び新コースでの開始時期は下表のとおり。  
**詳細については、申請時期が近づいたら掲示等で案内するので確認すること。**

学科名	申請時期	開始時期
機械工学科	2年次前学期の 8月1日から20日	2年次後学期から
化学・生命工学科		
電気電子・情報工学科	1年次後学期の 2月1日から20日	2年次前学期から

※平成30年度以前入学者は、各自入学年度の便覧を確認すること。



## 7. 学生生活における注意事項 ①[全般]

公共のマナーを毎日の学生生活の中で身につけてください。  
自ら実践するとともに、マナーの悪い人には注意を促せるような人になってください。

- ① 学内は全面禁煙です。
- ② 大学内の交通規則を遵守すること。  
構内で交通事故も発生しています。
- ③ バス通学の方は、一般市民の方への心配りをしてください。  
一般市民から大学宛に苦情が寄せられています。
- ④ ごみは所定の場所に捨ててください。  
飲食後のペットボトルや空き缶のポイ捨てや放置はやめましょう。  
飲食後の後片付けは、学生一人ひとりが協力し、ごみのない教室に！！



# 7. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

## ⑤ 未成年者の飲酒禁止。

新入学生のほとんどは20歳未満です。**20歳未満の飲酒は法律で禁止**されています。成人が未成年者の飲酒に気がついた場合は、注意を促すこと。  
(事例: サークルや同好会での新入生歓迎会, 月例会等での飲酒)

## ⑥ 住所・連絡先等変更時は学務係まで。

自身や保護者の住所や氏名の変更があったら、「住所変更届」を提出してください。大学からの緊急連絡および授業料の納付の際に、これらの情報を使用します。

## ⑦ 各種相談は遠慮なくしてください。

自分ひとりで悩みを抱え込まずに遠慮なく相談してください。

修学上の相談など: 各学科・コースの教務委員や助言教員

健康上の不安相談など: 保健管理センターの臨床心理士や内科などの医師  
及びスクールカウンセラー

学生生活全般で不明なことなど: 学生ラウンジ(A117)または学務係など

# 7. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

もう、  
ひとりで  
悩まない。

履修  
単位

友人関係  
アルバイト

相談する  
勇気を!  
GIFU UNIV

ハラスメント  
犯罪被害

学生相談窓口で、なんでも相談をして、快適な学生生活を過ごしませんか？

相談の秘密は守られます。また、工学部学務係・大学院係窓口には、女性相談員も常駐していますので、お気軽に窓口にお越しください。

気軽に話してみてください…

『工学部学務係・大学院係』  
月曜～金曜 8:30-17:15  
TEL: 058-293-2371, 2377  
MAIL: gjen00028@jim.gifu-u.ac.jp  
gjen00018@jim.gifu-u.ac.jp



## 7. 学生生活における注意事項 ②[自転車利用マナー]

### ①自転車及び自動二輪は所定の場所に駐輪しましょう

自動二輪(原付を含む) : 屋根付き駐輪場。また、駐輪場から講義棟などへの構内走行は禁止。

自転車 : 講義棟西側、機械系実験棟周辺

### ②雨の日の傘差し運転は危険！やめましょう

学外からの来訪者からも指摘がありました。雨天時に、自転車を利用するときは、傘をやめてカッパを着用するよう心がけましょう。

### ③講義棟南側のピロティは自転車をおりてわたりましょう

多くの歩行者が歩いており、**出会頭の事故が懸念**されます。

また、車椅子利用者のほか、ピロティには盲導板が設置されていることから視覚障害者も歩行している場合があります。

昨今、自転車による事故で死亡した事件の報道がなされています。

**「可能性がある危険の回避」**を、そして加害者にならぬよう注意をお願いします。

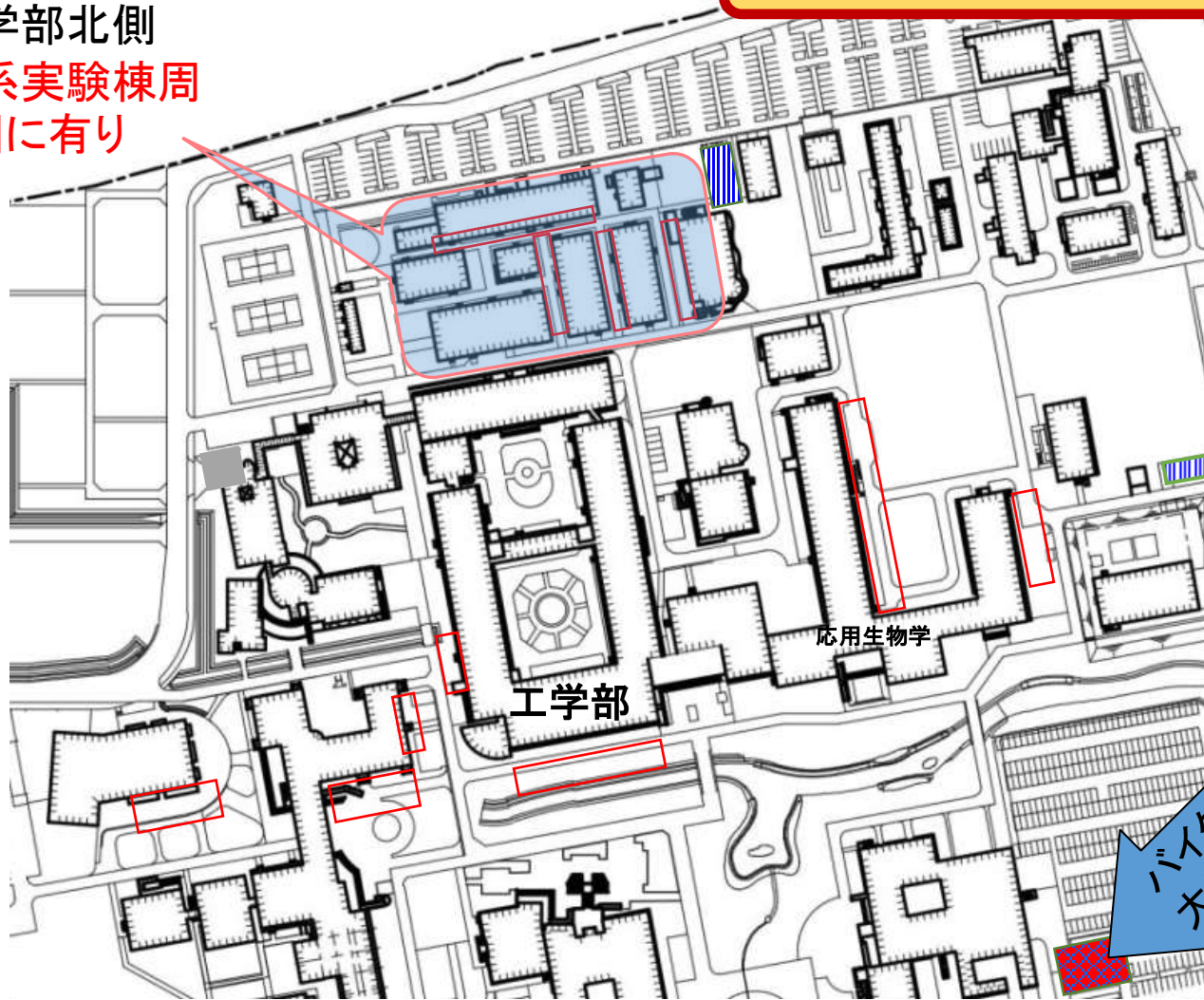


# 7. 学生生活における注意事項 ②[自転車利用マナー]

## 《工学部付近 駐輪マップ》

雨の日の傘さし運転はやめよう！

工学部北側  
機械系実験棟周  
囲に有り



バイクはここ  
学生会館の南

## 8. 計算機室の案内

1年

3年

2年

4年

### ◆授業及び自学自習用計算機室

工学部： 講義棟2階 202PC  
講義棟2階 203PC  
A棟3階 CAE室(A333号室)  
工学部以外： 総合情報メディアセンター1階

閉鎖期間中は  
利用しないこと!

※工学部計算機室利用の際、以下の使用マナー・ルールを守ること。

- ・飲食物は持ち込み厳禁。
- ・平日は22時まで利用可(長期休業期間中は使用制限あり)。
- ・私的なコンピュータの使用や印刷は禁止。
- ・学生証による入室管理・ログイン管理がされているので、学生証は毎日身に付けておくこと。

# 9. 自習室の案内

- 平日18時まで…授業のない時間は全教室が使用可
- 平日18時以降…101番教室だけを自習室として開放

※各教室の貼り紙に記載の注意事項を確認すること。

閉鎖期間中は  
利用しないこと!

▲▼▲▼▲▼▲ 空き時間の利用について ▲▼▲▼▲▼▲

▼使用上の注意

- ・食事は禁止します。
- ・カーテンは閉めないこと。
- ・退室時にはゴミを残さないこと。
- ・最後の退室者は、窓の施錠、消灯、エアコン電源オフを確認すること。

▼使用時間

18時まで

- ・自習に使用する場合は、届け出る必要はありません。

18時以降

- ・自習室として21時まで使用できます。

工学部学務係

101番教室の貼り紙

- ・自習室として使用できます。

▲▼▲▼▲▼▲ 空き時間の利用について ▲▼▲▼▲▼▲

▼使用上の注意

- ・食事は禁止します。
- ・カーテンは閉めないこと。
- ・退室時にはゴミを残さないこと。
- ・最後の退室者は、窓の施錠、消灯、エアコン電源オフを確認すること。

▼使用時間

18時まで

- ・自習に使用する場合は、届け出る必要はありません。
- ・エアコンを使用したい時は、学務係に申し出てください。

18時以降

- ・この部屋の使用を禁止します。
- ・授業の関係で教室を使用したい場合には、17時までに学務係に申し出てください。

工学部学務係

他の教室の貼り紙

- ・18時以降は使用できません。

※ ルールを守って使用してください。

## 10. 各種証明書の発行

- 卒業(修了)見込み証明書
- 成績証明書
- 在学証明書 など

各種証明書の発行は、学務部/大学会館に設置の  
証明書自動発行機より発行してください。

※ 英文の証明書が必要な場合は、学務係窓口で申請すること。



# 11. 各種奨学金の案内

- 授業料免除
- JASSO奨学金
- 民間企業奨学金
- 留学支援奨学金

などは、所定の手続きを期日までに行うことにより受給できる場合がありますので、掲示板、学務情報システム(Campus-G)を定期的に確認してください。

## 主な留学関係奨学金

- 「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～」  
その他に多数民間等の奨学制度があります。  
詳細は学部又は学務部掲示版で確認してください。



## 12. 学研災，付帯賠償へ加入していますか？

大学生生活における万が一の事故等に備えて、

- 学生教育研究災害障害保険(略称「学研災」)
- 学研災付帯賠償責任保険(略称「付帯賠償」)

の両方に加入しましょう。

(未加入の場合は学務部学生支援課で加入手続きをしてください。)

### 《適用対象例》

- ・正課(講義, 実験・実習)中の事故
- ・実験中に他の学生を負傷させることになった場合
- ・授業の一環としての学外での工場見学
- ・見学先での物品の破損行為に対する賠償
- ・サークル活動での事故 など

就活の時，インターンシップで必要になります！

## 13. Webのマナーに気をつけよう！

1. 住所など個人が特定される情報は公開しない  
(写真の位置情報にも注意！)
2. 授業や実験の写真や動画は, 先生に説明して  
事前に了解を得る
3. モラルや守秘義務に触れる内容は絶対に投稿  
しない
4. 誤解を招く表現はしない
5. 人の悪口や誹謗中傷など批判的な内容の投稿  
はしない
6. 著作権の侵害や違法アップロード・ダウンロード  
はNG

# 14. その他連絡事項

## ① 掲示板の確認

- 工学部/全学共通講義棟の掲示板
- Webでの掲示・アナウンス

は、毎日(最低1日1回)確認すること。

掲示を確認しなかったことによる不利益は、学生自身が負うこととなります(学内Webメールも随時確認すること)。

### ※工学部掲示板の場所

- ・1階101番教室前…休講・補講など授業に関すること  
学科ごとの連絡や呼び出し
- ・2階203PC室の隣…定期試験の時間割
- ・2階階段横(A棟正面玄関側)…  
全学科共通・奨学金・授業料関係

※5/6までの準備期間中は原則学務情報システムにて掲示を行います。

# 14. その他連絡事項

## ②学生表彰

- 在学期間中の学業成績優秀者
- 顕著な研究活動および課外活動の成果をあげた学生

は、6月1日の創立記念日および3月25日の学位記授与式で表彰されます(学業成績の評価基準:GPA, GPT)。

長く栄誉がたたえられますので、在学期間中の学業やスポーツなどに精励されることを期待します。

## ③海外渡航時の手続き ※情勢が変わるまで海外渡航は自粛すること

海外へ渡航する際は、出発前日までに学務係へ海外渡航届を提出してください。

《海外渡航届入手先》

学務係窓口または以下からダウンロードできます。

[Campus-G](#) > [キャビネット一覧](#) > [工学部](#) > [海外渡航届](#)

# 14. その他連絡事項

1年

3年

2年

4年

## ④保護者への成績送付の同意書（学部1年生,3年次編入生）

入学手続きの際に提出できなかった方は、5/7の開講日以降に速やかに  
**学務係へ提出**してください。

※用紙を持っていない人には学務係にて記入用紙を配布します。

※「不同意」の回答した者で変更を希望する学生も学務係へ申し出てください。

## ⑤健康診断結果について（学部2～4年生）

健康診断結果はWeb上で確認することができるので、自分自身の健康状態を確認してください。

# ☆ TOEIC®スコアアップ講座 (ECC提供)

1年

3年

2年

4年



岐阜大学 工学部・応用生物科学部 主催

2020年度

TOEIC®L&amp;R IPテスト付

## TOEIC®L&R TESTスコアアップ講座

「大学院進学」にも「就職活動」でも一歩リード出来る  
「TOEIC®L&R TESTスコア」を取得しませんか？

スコアアップ

昨年度は最高285点UP  
クラス平均は98点もUP!!

学内で実施

大学講義の合間に  
受講可能!



**対象** 岐阜大学 工学部・応用生物科学部に在籍の学部生・院生・職員

**設定** 90分×9回=13.5時間 (土曜講座 夏期集中) 180分×5回=15時間

**会場** 工学部・応用生物科学部 講義棟

講座名	曜日	時間	期間	IPテスト	受講料
① 前期講座	水	14:45-16:15(4限)	5/13~ 7/15	7/18(土)	21,000円
② 前期講座	土	9:30-12:30	6/13~ 7/11	9:30-12:00	
③ 夏期集中講座	月-金	9:30-12:30	9/7~ 9/11	9/12(土) 9:30-12:00	23,000円
④ 後期講座	月	14:45-16:15(4限)	10/5~12/14	12/19(土)	21,000円
⑤ 後期講座	土	9:30-12:30	10/24~11/28	9:30-12:00	

※受講料には、教材費+TOEIC®L&R IPテスト受験料+消費税が含まれます。  
※各講座ともTOEIC®L&R IPテストがセット。

受講申込・問い合わせはこちらのリンクから！

【専用サイト(申込み)】 <http://www.biz.ecc.co.jp/special/gidai>

【メールアドレス(問合せ)】 [gidai@ecc.co.jp](mailto:gidai@ecc.co.jp)

【フリーコール】 **0120-144-248**

受付時間 10:00~19:00(平日)



講座運営 **ECC**

## 【メリット】

- 工学部の教室で受講できる
- 料金はTOEIC IPテストの受験料込み  
前後期:21,000円  
夏期集中:23,000円

## 【申込方法】

ECCのホームページからお申し込みください。

## キャンパスプランに関する活動計画

岐阜大学は、本学が掲げる理念を達成するとともに、「環境ユニバーシティ」としての取り組みを継続発展させ、環境に配慮した大学環境を創り出すとともに環境を担う優れた人材育成に努めます。

### 基本方針

1. 岐阜大学の特長を生かした環境教育・研究を推進します。
2. 教育・研究活動の環境側面を常に認識し、環境影響を評価し、環境汚染の予防に努めます。
3. 省エネルギー、省資源を推進し環境負荷の一層の軽減に努めます。
4. 教育・研究に関わる順守義務の適合に努めます。
5. 環境パフォーマンスを向上させるため、環境マネジメントシステムの継続的な改善を図ります。
6. 教育・研究を通して、気候変動の緩和及び生物多様性の保護に寄与します。
7. 毎年度活動目標を設定し、達成していきます。

岐阜大学は、この環境方針を学内外に周知し、広く公開します。

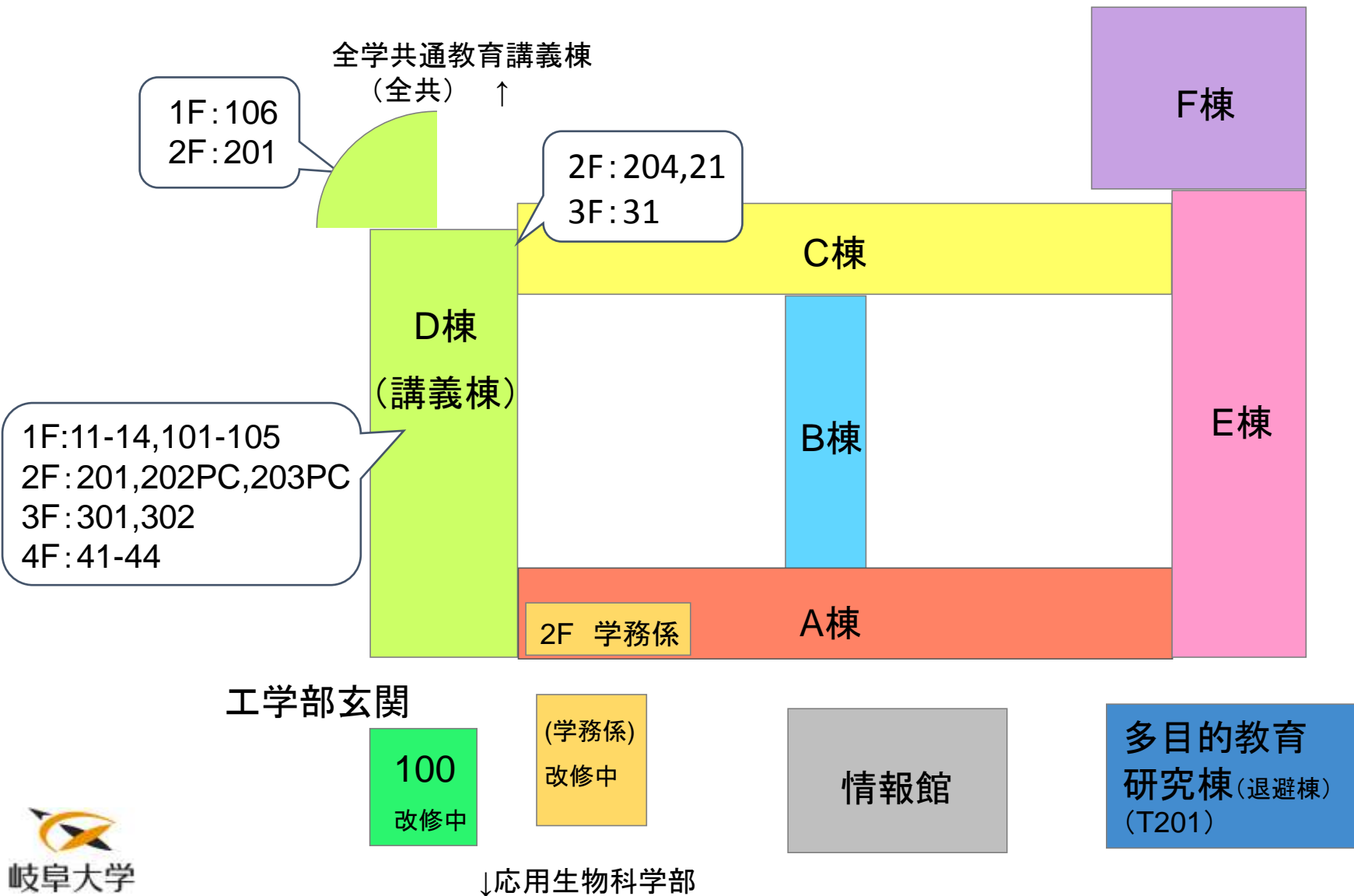
**<注意> 大学内でのスマートフォンの充電禁止。 → 行くと、電気窃盗で犯罪になります。  
webで「盗電」or「電気窃盗」を google してみよう！（yahooその他でも可）**





# 〈参考〉工学部棟見取り図

1年 3年  
2年 4年



◆ おつかれさまでした！

1年

3年

2年

4年

Fin !