

令和2年度 前学期 履修ガイダンス

岐阜大学 工学部
化学・生命工学科(生命化学コース) 3年生

令和2年4月

1. 始めに…

1年

3年

2年

4年

令和2年度 化学・生命工学科

生命化学コース教務委員

生命：竹森（薬科大7E-12室），大橋（F棟609(3)室）

化学・生命学科事務室（C棟7F）牧野，藤田

（10時～16時）内線 2563



2020年度 化学・生命工学科 生命化学コース コース長・教務委員など

		氏名	部屋番号	内線*1	
コース長					
生命化学コース	教授	古田 享史	薬大7E07	7636*2	furuta@gifu-u.ac.jp
教務委員					
生命化学コース	教授	竹森 洋	薬大7E12	7634*2	htake@gifu-u.ac.jp
	准教授	大橋 憲太郎	F609-3	2659	oohashi@gifu-u.ac.jp
就職担当	教授	横川 隆志	E803	2644	don@gifu-u.ac.jp
学科事務室		牧野 美代子	B704	2560	平日 10:00～16:00
		藤田 清子	B703	2563	
工学部学務係		学務系事務室		2371 2828	平日 8:30～17:00(入室時間) 事務室入口は17:15以降に入ることはできません

この他に卒業研究配属までの間、助言教員も対応します。

何かありましたら、教務委員、学務係あるいは助言教員まで連絡をください。

* 1 内線番号の前に、058-293-をつけると、学外から電話が直接つながります。

* 2 内線番号の前に、058-230-をつけると、学外から電話が直接つながります。

2. 新型コロナウイルスへの対応について

1年

3年

2年

4年

1. 4/6～4/19 の期間は**全館閉鎖**です。原則登校しないこと。
2. 前学期の講義は**5/7～** 開講します。
3. 4/10～5/6 の期間は前学期開講の**準備期間**とします。
準備期間中、教員から講義に関しての連絡がある場合がありますので、**AIMSを確認すること**。
4. 5/7～ の講義についても予定が変更となる場合があります。
大学ホームページや学務情報システム等で連絡しますので、**随時確認するようにしてください**。

2. 新型コロナウイルスへの対応について

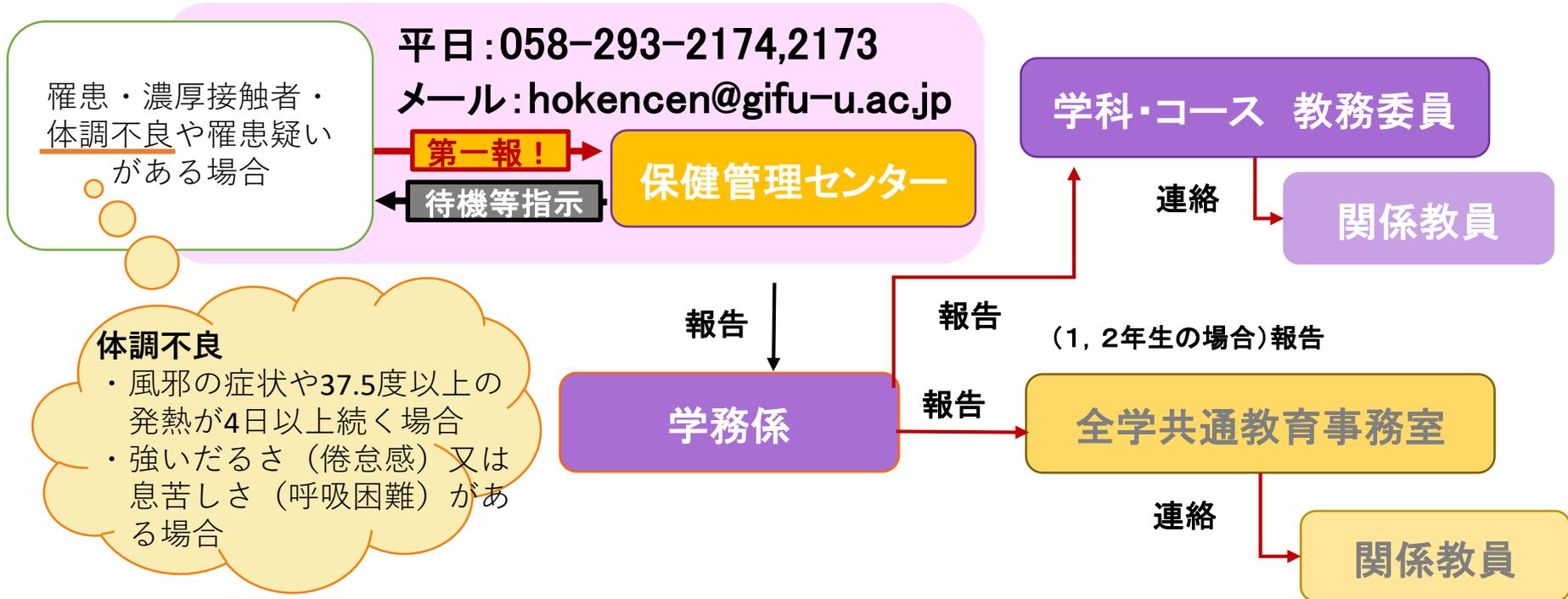
1年

3年

2年

4年

コロナウイルスに罹患したと医師等の判断を受けた場合は
すぐ**保健管理センター**へ連絡すること。※休日は保健所へ



体調不良

- ・風邪の症状や37.5度以上の発熱が4日以上続く場合
- ・強いだるさ（倦怠感）又は息苦しさ（呼吸困難）がある場合

※ 保健管理センターの健康状態確認後、授業への出席可能連絡
感染症罹患に係る届出、医師が発行した診断書等を学務係へ提出。

3. 学務情報システム ①[アクセス方法]



① 「在學生・保護者の方へ」



② 「学習支援システムについて (AIMS-Gifu, 学務情報システム ほか)」

③ 「学務情報システム」はこちら

授業・成績に関する
大学からの連絡



③ 「AIMS-Gifu」はこちら
授業関係・教員との連絡

3. 学務情報システム ②[連絡の確認方法]

学務情報システムには機会あるごとにログインし、連絡事項を確認してください。

岐阜大学 GIFU UNIVERSITY 学務情報システム

HOME 教務掲示 履修・成績 シラバス 出席

メッセージ受信一覧
スケジュール登録
ブックマーク登録
メッセージ転送設定
工学部
マニュアル
岐阜大学ホームページ

スケジュールを登録 今週を表示

7/14(金) 7/15(土) 7/16(日)

子・情報工学
教I(社会連)

HOME 教務掲示 履修・成績 シラバス 出席 就職支援 学生支援 保健管理 施設

工学部

キャビネット一覧

現在登録されているキャビネットは以下の通りです。絞り込む場合は、下の検索条件から絞り込んでください。

1-2件表示/2件中 10 件表示

キャビネット名	概要
学生マニュアル	学生用の学務情報システム操作マニュアルです。
工学部	工学部学生向けの情報を掲載しています。

1-2件表示/2件中 10 件表示

選択したキャビネット内容は以下の通りです。

検索結果のフォルダやファイルのタイトルをクリックすると、詳細情報が表示されます。

→ キャビネットファイル・フォルダを検索する

1-2件表示/2件中 10 件表示

時間割

フォルダ名・ファイル名/コメント	更新日	更新者	詳細
H20前学期授業時間割表【全体版】 変更は101番教室前に掲示します。	2017/07/13(木) 10:00	工学部	参照
H20前学期授業時間割表【情報版】 変更は101番教室前に掲示します。	2017/07/13(木) 10:00	工学部	参照

1-2件表示/2件中 10 件表示

時間割もここに掲載しています

岐阜大学

7
工

2. 学務情報システム ③[メールの転送設定]

大学からの連絡は学生用アドレス(〇〇〇@edu.gifu-u.ac.jp)へしますので、確実に受け取るためにメールアドレスの転送設定をしてください。

①岐阜大学HP→岐阜大学情報館→「GUAM」にアクセス



②「一般利用者機能を利用する際のログイン画面はこちら(パスワード変更等)」



③メールアドレス転送設定

4. 履修関係 ①[学部専門科目]

履修登録期間 4/22(水) 9時 ~ 5/ 1(金) 17時

※停止期間:教養科目の抽選結果反映のため、次の期間はシステム停止

① 4/24(金)12:00 - 4/25 (土) 24:00, ② 4/28(火) 13:00~17:00,

③ 5/ 1(金)17:00~21:00 (この間は登録できないので注意!)

- 期間内に履修登録を必ず行うこと。
(修正は期間中であれば行うことが可能。)
- 履修登録した後は、「履修確認」より履修登録内容を紙でプリントアウトして必ず確認・保管すること。
 - 「登録完了」がされないままログアウトした場合や、履修登録内容をプリントアウトして証拠になるものがない時には、不服申立ては受け付けない。
 - 必修科目も必ず履修登録すること。
 - 履修登録していない授業科目は、授業に出席して定期試験に合格しても単位は認めない。
- 応用物理コースの高校免許(数学)希望者は、教職科目の履修登録も同様に行うこと。

4. 履修関係 ①[学部専門科目]

履修登録期間 4/8(水) 9時 ～ 4/20(月) 15時

※次の期間はシステム停止

- ① 4/10(金)12:00 - 4/11(土) 24:00, ② 4/14(火) 13:00～17:00,
③ 4/17(金)17:00～21:00 (この間は登録できないので注意！)

➤ 期間内に履修登録を必ず行うこと。

※4/10～5/6の準備期間中、AIMSの各講義ページ(履修登録者対象)にて、講義に関するアナウンスがある場合がありますので、早めに登録を済ませておくこと。

➤ 履修登録した後は、「履修確認」より履修登録内容を紙でプリントアウトして必ず確認・保管すること。

- 「登録完了」がされないままログアウトした場合や、履修登録内容のプリントアウトを証拠として示せない時には、不服申立ては受け付けない。
- 必修科目も必ず履修登録すること。
- 履修登録していない授業科目は、授業に出席して定期試験に合格しても単位は認めない。



4. 履修関係 ②[教養科目・履修単位上限]

▼教養科目の履修登録は全共事務室から通知済み

履修申請期間 4/22(水) 9時 ~ 4/24(金) 12時
履修再申請期間 4/26(日) 0時 ~ 4/28(火) 13時

- ・ 1年次・2年次の「英語1」, 「英語3」は事前に履修登録済み
→ 登録されているクラスをWEBにて各自確認の上,
該当するクラスの講義を受講すること。
※再履修者(過年度生など)は各自履修登録が必要。

▼半期ごとの履修単位の上限 (集中講義を除く)

1年生は34単位, 2~4年生は30単位

- ・ 履修上限単位数を超えていないか, **必ずプリントアウトしたもので確認**すること。
※ プリントアウトは「登録完了」状態としてから出力すること。

教養科目・工学部開講科目のいずれも, WEB履修登録期間内に登録しなかった場合は追加登録はできないので注意!!!



4. 履修関係 ③[履修科目の削除]

▼履修科目の削除申請

削除申請期間

6月中旬予定

- ・ どうしてもこの科目は理解できないと判断したときに認める。
- ・ 安易な理由では登録削除を認めないので注意すること。
- ・ 日程は確定次第掲示等で通知します。

4. 履修関係 ④[定期試験]

▼ 定期試験

試験期間 (原則として) 8/3(月) ~ 8/7(金)

※時間割は7月中旬頃, 203PC室横の掲示板および学務情報システム【キャビネット】に掲示予定

- ・ 通常授業と日時・教室が変わっている場合がある。
- ・ 科目によっては, 小テスト・課題レポート提出など, 定期試験を実施しない場合もあるので, 担当教員の指示に従うこと。

▼ 試験等(定期試験含む)での不正行為について

- ・ 調査の上, **訓告や懲戒の処分**を行う。
- ・ 処分によっては, **停学**やその学期の講義及び演習の定期試験等の**全ての成績を無効**とする場合もある。

※ 次のようなケースに注意

- ・ レポートの剽窃(HP・書籍等からのコピー)
- ・ デジタルファイルをコピーし, 氏名を変更して提出



4. 履修関係 ⑤[免許・資格]

▼教育職員免許状取得(3年生以上で教員免許状取得予定者)

工学部便覧の教職科目欄に「工業」と記載された科目のほか、
日本国憲法などの科目履修が必要。

▼資格・受験資格

工学部卒業により取得できる資格・受験資格については、
資格ごとに履修が必要な科目が指定されているので注意すること。

4. 履修関係 ⑥[技術科目]

1年

3年

2年

4年

▼金型創成技術科目(4年生対象)

金型創成技術科目は、単独の履修ではなく、6科目全ての履修となるので、履修登録する4年生は注意すること。

▼航空宇宙生産技術科目(3・4年生対象)

- 主に機械工学科と情報コースの学生を対象としたカリキュラム

➤履修登録はWebシステムではなく用紙提出にて受付。

※詳しくは航空宇宙生産技術科目担当教員よりメール等で説明があるので、希望者は内容を確認して手続きをとること。

4. 履修関係 ⑦“教養34単位”大丈夫ですか？(1)

別表第7 (第8条関係)

卒業研究を始めるために必要な単位数

学科名	教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数(注1)
社会基盤工学科	34単位(注3)	必修19単位を含み 21単位	必修32単位を含み44単位(注2)		114単位(注2)
機械工学科	(別表第2に掲げる「英語」又は「第二外国語」のうち1科目が未修得の場合は33単位、別表第2に掲げる「技術と技術者の倫理」が未修得の場合は32単位)	必修17単位 基礎実験を 選択必修4 単位 23単位			
化学・生命工学科			(生命化学コース) 実験科目を全て含み、必修科目合計34 単位		114単位
電気電子・情報工学科		(電気電子コース) 必修23単位	(電気電子コース) 18単位	(電気電子コース) 必修19単位を含み 23単位	115単位
		(情報コース) 24単位	(情報コース) 18単位	(情報コース) 32単位	116単位
		(応用物理コース) 必修23単位	(応用物理コース) 選択必修6単位を含 み14単位	(応用物理コース) 必修26単位を含み 30単位	115単位

この“34単位”は、
「別表第2」の“最低修得単位数”の
“合計34単位”のことです。

「別表第2」については → (2)へ

注意！

「英語」又は「第二外国語」のうち1科目と「技術と技術者の倫理」、両方が未修得の場合は 卒研着手不可

出典:「令和2年度 工学部便覧」

※注意:別表第7の注釈は省略しています。

4. 履修関係 ⑦“教養34単位”大丈夫ですか？(2)

別表第2 (第6条関係)

教養科目の授業科目区分及び最低修得単位数

	授業科目区分	授業科目	最低修得単位数
教育推進・学生支援 機構開講科目	初年次セミナー		2 単 位
	人 文 科 学 (注1)		6 単 位
	社 会 科 学 (注1)		6 単 位
	自 然 科 学 (注1)		4 単 位
	複 合 領 域		2 単 位
	外国語	英 語	4 単 位
		第二外国語	2 単 位
スポーツ・健康科学		2 単 位	
工学部開講科目	教養基礎	社会基盤工学概論	1 単 位
		機械工学概論	1 単 位
		化学・生命工学概論	1 単 位
		電気電子・情報工学概論	1 単 位
		技術と技術者の倫理	2 単 位
合	計	34 単 位	

注意①

“最低修得単位数”は、
 ・卒業研究を始めるため
 ・卒業するため
 に必要な単位数です。

(ただし、卒研着手は英語(4科目)・
 第二外国語(2科目)・技術と技術者の
 倫理(1科目)のうち、いずれか
 1科目は未修得でも可)

各授業科目の“最低修得
 単位数”を満たした上で、
 合計34単位修得すること！

出典:「平成29年度 工学部便覧」
 ※注意:別表第2の注釈は省略しています。

注意②

平成28年度入学生から、同一授業科目内の数え方
 にルールがあるので注意！！



(3)・(4)へ

17

工



4. 履修関係 ⑦“教養34単位”大丈夫ですか？(3)

➤ 教養科目「人文科学」「社会科学」「自然科学」の履修

平成28年度入学生より、「人文科学」「社会科学」「自然科学」の科目は、最低修得単位数を満たすために異なる分野で科目を修得する必要があるので注意！！

科目区分	最低 修得単位数	最低 修得分野数
人文科学	6	3
社会科学	6	3
自然科学	4	2

4. 履修関係 ⑦“教養34単位”大丈夫ですか？(4)

例: 人文科学分野

分野	科目名	授業名
哲学分野	哲学入門 Introduction to Philosophy	日本の哲学思想
		西洋哲学入門
	人間・死生学 Human Thanatology	現代人間論
		近代思想 Modern and Contemporary Ideology
	東洋・日本思想	中国の古典思想
		インド思想の特質
	倫理学 Ethics	倫理学とは何か
		生命倫理学
	宗教学 Religion	比較宗教学概論
		日本の文化と特質
歴史的分野	歴史学入門 Introduction to History	歴史学とは何か
		歴史から何を学ぶ
	西洋・中東史 Western and Middle East History	西欧諸国形成史
		西洋史(イギリス史)

1. 分野が異なる授業: ◎
どちらの単位も“最低修得単位数”にカウントできます。

2. 同じ科目名の授業: ×
1つの授業しか履修(履修登録)できません。

3. 同じ分野の授業: △
受講することは可能ですが、“最低修得単位数”にはどちらか一方の単位しかカウントされません。
(もう一方の科目は“必要総単位数”にはカウントできません。)

4. 履修関係 ⑦“教養34単位”大丈夫ですか？(5)

- 教養科目の単位数が34単位を超えていても、“**最低修得単位数**”を満たしていないと、卒研着手/卒業はできません。
- 不足する教養科目がある場合は必ず修得しておいてください。
単位数が足りないまま4年生への進級を迎えてしまい、卒研着手/卒業できないという例が少なくありません。

「学務情報システム」で
必ず成績を確認しましょう。

※ 詳細は、「全学共通教育科目履修案内」の「履修科目の内容と履修申請の方法」を読んでください。

(全学共通教育科目履修案内 令和2年度入学生用)→



4. 履修関係 ⑨“必要総単位数”の注意点

！教養科目の算入単位数には上限があります！

教養科目の修得単位数が最低修得単位数の34単位を超過した場合、卒業のための“必要総単位数”へ算入できる教養科目の単位数は**4単位まで**(=最大38単位)です！

算入できる単位数の勘違いにより卒業できないケースが増えています！必ず確認すること！！

※ 34単位を超えて修得した教養科目の単位は、授業科目の科目区分・分野に関わらず最大4単位まで算入することができます。

(人文科学・社会科学・自然科学科目に限らず、複合領域科目やスポーツ・健康科学科目等もOK)

4. 履修関係 ⑩ [全共:英語の再履修]

● 再履修の方法について

【変更後】「英語1・2・3・4」を再履修する場合は、**次学期以降**に開講される同じ授業科目 (**他学部用でも可**) を再履修します。

● 再履修の履修申請について

【変更後】**所定の期間**に、**全学共通教育棟1階のイングリッシュ・センター**で、教員の指示に従い申請してください。

※ 再履修申請期間は、全共科目の履修登録期間変更に伴い現在調整中です。

詳しくは全学共通教育事務室の掲示および学務情報システムの連絡で確認すること。



4. 履修関係 ⑪技術と技術者の倫理

- 工学部の専門科目同様、各自履修登録が必要です。
→ 履修登録を忘れないように注意すること！
- 「技術と技術者の倫理」は学科別（Ⅰ～Ⅳ）に開講します。
→ 異なるローマ数字の科目を重複履修しても、1科目2単位しか認定されません。
- 全16回のうち、11回目までは共通の内容で行い、12回から16回は学科ごとに特化した内容で行います。

区分	学科
Ⅰ（前学期）	社会基盤工学科
Ⅱ（前学期）	電気電子・情報工学科
Ⅲ（後学期）	機械工学科
Ⅳ（後学期）	化学・生命工学科

4. 履修関係 ⑫再履修(1)

▼再履修制度

前年度までに履修した授業科目の成績評価が **不可, 再試験又は2/3出席** の場合, 科目によっては, 授業を受けずに定期試験のみ受験することができます。

※履修登録の際に担当教員に必ず確認すること。

- 再履修制度が認められるのは工学部開講科目に限る。
- 前年度までに履修した授業科目の成績評価が **未履修** の場合は, 再履修制度の対象にはならないので, 必ず授業に出席すること。
- 再履修の科目も必ず履修登録をすること。
- **事前に定期試験の日程案(203PC室横掲示板および学務情報システム【キャビネット】に掲示)を確認すること。**
定期試験時になって重複しているなどの申立て等は受付けない。

(履修登録時の定期試験日程案は, 担当教員の都合等により変更となる場合がある。この場合には担当教員の指示に従うこと。)

4. 履修関係 ⑫再履修(2)

▼再履修と必修の科目が重なった場合の履修方法

再履修の科目が授業を受けず定期試験の受験だけで良い場合、再履修の科目と別の科目の2科目を重複して履修することができます。

《履修登録の手順》

1. 定期試験の日程の確認

- ・ 試験日程が重なる場合は原則履修できないが、担当教員に確認すること。
- ・ 基礎科目等で他学科でも開講されている科目の場合は、他クラスの科目を履修することもできる。

この場合はWebからは履修登録できないので、5/14までに履修願を学務係に提出すること。

2. 授業に出席せず定期試験を受験できるか、担当教員に確認し了解を得る

- ・ **再履修であっても出席が必要な科目もある**ので、必ず確認すること。

3. 再履修の科目と必修の科目を重複して履修登録する

- ・ 「時間割が重複しています」と表示されるが、そのまま履修登録する。
- ・ 履修登録できていても、**担当教員の了解を得ていない場合は無効**になるので、必ず担当教員の了解を得ること。



4. 履修関係 ⑬他学科科目等の履修方法

以下の履修希望者は、次の手順で申請すること。

- a. 他学科・他コースの科目を履修したい場合
- b. 他学部の科目を履修したい場合
- c. 特殊な読み替えによる科目を履修したい場合

※ 平成24年度以前入学者で、読み替え表(A棟2階掲示板に掲示)の注釈に「通常のWEB履修登録はできない」と記載されている科目を履修する者

- ① 届出用紙記入(届出用紙は工学部事務室前にて5/7(木)～配布)
- ② 担当教員の承認
- ③ 自学科の教務委員の承認
- ④ 学務系事務室前の廊下に設置するBOXに提出

《締切: 5/14(木) 17時 ※締切後は受理しないので注意》

※書類提出締切後、登録を行います。5/21(木)までにWEB上で履修登録が確認できない場合は、学務係へ申し出ること。



4. 履修関係 ⑭新規開講科目・閉講科目

3年

2年

4年

➤ 新規開講科目

機械コース3年次

・「エネルギーと環境」 後学期 2単位

➤ 閉講科目

応用物理コース3年次

・「現代物理学」 後学期 2単位



4. 履修関係 ⑮開講時期の変更

➤ 開講時期が変更となった科目

社会基盤工学科

・「施工管理と建設行政」 4年前学期 → 3年後学期

機械コース

・「CAE」 3年後学期 → 3年前学期

・「弾塑性学」 3年前学期 → 3年後学期

情報コース

・「コンピュータアーキテクチャー」 2年後学期 → 2年前学期

応用物理コース

・「応用物理入門」 2年前学期 → 2年後学期

・「プログラミング応用」 2年後学期 → 2年前学期

・「数理モデリング」 2年前学期 } 令和2年度は開講なし

・「基礎数学セミナー」 2年前学期 } (令和3年度から3年次開講)



4. 履修関係 ⑩読み替え科目

➤ 読み替え科目

知能機械コース3年次

・「応用流体工学」 前学期 2単位

令和2(2020)年度から「宇宙推進工学」に名称変更

区分	R2(2020)年度入学以降			H31(2019)年度入学以前		
	授業科目	開講期	単位数	授業科目	開講期	単位数
知能機械コース科目	宇宙推進工学	3前	2	応用流体工学	3前	2

※ H31(2019)年度以前の入学者で「応用流体工学」を履修希望の学生は、「宇宙推進工学」を登録すること。

※ 工学部事務室前の掲示板にも掲示しているので確認すること。



4. 履修関係 ⑰クラス編成

▼クラス編成

➤ 教養科目の英語：学科別で事前にクラス毎に履修登録済

➤ 学科・コースに関係ないクラス等：

過年度生・留年生を除いて，事前に学務係で履修登録済

* 前学期：技術表現法、微分積分Ⅰ、線形代数Ⅰ、
社会基盤工学概論、機械工学概論、
化学・生命工学概論、電気電子・情報工学概論（7科目）

➤ 学科別クラス：クラス分けを確認し、各自で履修登録すること。

（※ 科目によっては例示以外のクラス指定がある場合があります。）

* 化学・生命工学科 … A・Bクラス

クラス分けされた講義

工学基礎実験、基礎無機化学、基礎有機化学II、基礎分析化学、
基礎物理化学II、プログラミング基礎、地学、電磁気学基礎、
微分方程式、基礎生物化学

1年の時と同じクラス分けです。曜日と時限をしっかりと確認して履修登録し、受講して下さい。

技術表現法

学務でクラス分けを行い履修登録します。WEBにて各自が確認の上、該当するクラスで受講して下さい。

ただし、**再履修者は自分で履修登録**が必要です。

5. 進級, 卒業研究着手及び卒業に必要な単位数

➤ 2年生進級に必要な単位数・・・ 30単位

教養科目16単位以上および工学部専門科目14単位以上

➤ 3年生進級に必要な単位数・・・ 60単位

教養科目30単位以上および工学部専門科目30単位以上

➤ 卒業研究を始めるために必要な単位数・・・ 116または114単位

(科目群の内訳はコース毎で異なる)

教養科目	基礎科目	学科共通科目およびコース科目	必要総単位数
34単位	23単位	生命 34単位	生命 114単位

➤ 卒業に必要な単位数・・・ 132単位 (科目群の内訳はコース毎で異なる)

教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数
34単位	25単位	26単位	生命 必須22単位	132単位

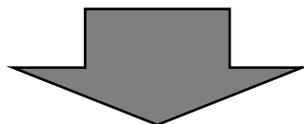
必ず自分の入学年度の便覧を確認して下さい。

6. 卒業研究着手要件の確認

▼今の段階で単位を確認すること

卒業研究を始めるために必要な単位が修得できているか、**必ず自分自身**で便覧を注意深く読んで、成績表と照らし合わせて確認すること。

疑問があれば、教務委員や学務係に相談すること。



2月になってから・・・

単位が不足していることがわかって手遅れになる！！！！

〈過去の事例〉

- ・友人に相談して自分自身で確認せず、不足単位に気づかず留年
- ・1科目を落としたら、その単位の不足で進級できなかった など...



7. 履修・成績関係で過去に起こった事例

▼履修登録確認不足による留年

- 学期当初に履修登録をしたつもりでいたが、試験受験時に履修登録ができていなかったことが判明し、試験を受けられなかった。 → 単位修得できず留年...

▼必要単位数確認不足による留年

- 学期当初に卒業に必要な単位数を確認せず履修登録をした。学期終了後に必要単位数が不足していることが判明。 → 単位不足により留年...

！特に注意！ 教養科目の算入可能単位(4単位まで)の勘違いにより留年するケースが増えています！必ず確認すること！

▼科目振替手続きをしなかったことによる留年

- 教養科目の振替手続き(主に留学生)を所定の期日までに行わなかった。 → 単位不足により留年...

その他にも確認不足等により留年するケースがあるため注意すること！

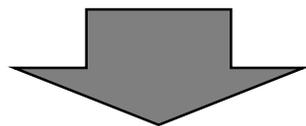
8. 卒業要件の確認

4年

▼今の段階で単位を確認すること

卒業に必要な単位が修得できているか、**必ず自分自身で便覧を注意深く読んで、成績表と照らし合わせて確認すること**(便覧は自分の入学年度のもの)。

疑問があれば、教務委員や学務係に相談すること。



3月になってから…

単位が不足していることがわかって手遅れになる！！！！

〈過去の事例〉

・就職が内定していたが卒業できなかったため、内定を辞退 など…

3年次編入の学生さんへ

新AIMS-Gifu(Canvas)に関する連絡

履修登録した授業のコースには自動的に登録されます。

学科コミュニティ（学科からの連絡事項などが掲示されるコース）へは自動的に登録されません。

受け取った学生証・パスワードをもとにAIMSに登録して下さい。

コミュニティへの招待が送られています。次に示す手順に従って、招待を受諾して下さい。

3年次編入の皆さんへ

新AIMS-Gifu (Canvas)へのアクセス

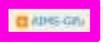
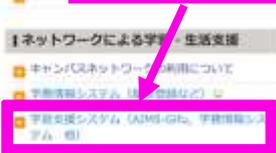
☺ 大学ホームページから (以前のAIMS-Gifuへのアクセスと同じ)

(1) 教育学生生活を選択



(2) 学習支援システム (AIMS-Gifu, 学務情報システム 他)を選択

(3) AIMS-Gifuを選択



ブラウザから直接URL (<https://aims2.gifu-u.ac.jp/>) を入力してもよ
岐阜大学

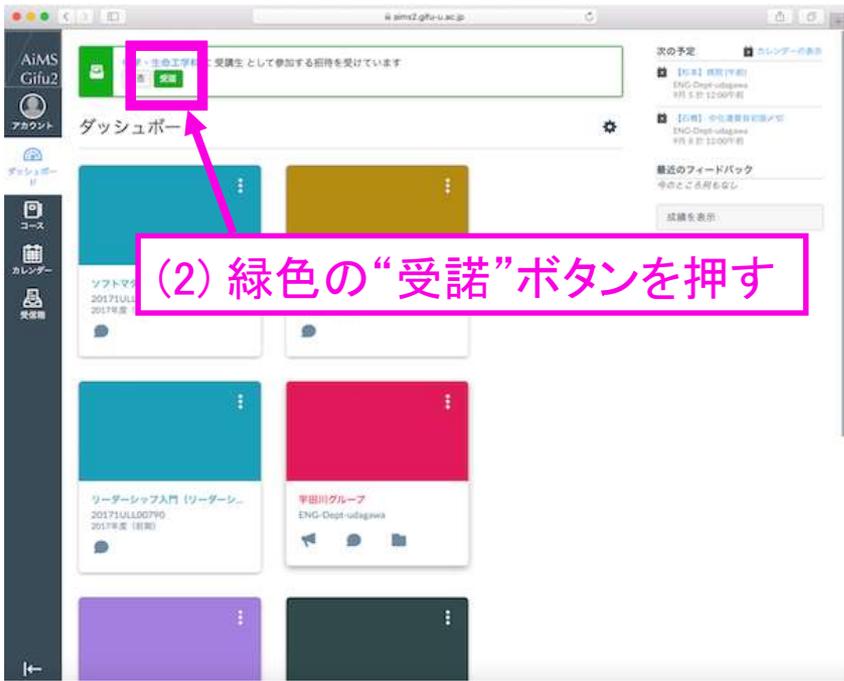
3年次編入の皆さんへ

コミュニティへの参加手順

□ AIMSへのログインとコミュニティへの参加



(1) ユーザー名とパスワードを入力してログイン



(2) 緑色の“承諾”ボタンを押す

連絡事項はコミュニティに掲示されます。必ず招待を受諾してコミュニティへ参加して下さい。誤って拒否してしまったら教務委員まで。

9. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

公共のマナーを毎日の学生生活の中で身につけてください。
自ら実践するとともに、マナーの悪い人には注意を促せるような人になってください。

- ① 学内は全面禁煙です。
- ② 大学内の交通規則を遵守すること。
構内で交通事故も発生しています。
- ③ バス通学の方は、一般市民の方への心配りをしてください。
一般市民から大学宛に苦情が寄せられています。
- ④ ごみは所定の場所に捨ててください。
飲食後のペットボトルや空き缶のポイ捨てや放置はやめましょう。
飲食後の後片付けは、学生一人ひとりが協力し、ごみのない教室に！！



9. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

⑤ 未成年者の飲酒禁止。

新入学生のほとんどは20歳未満です。**20歳未満の飲酒は法律で禁止**されています。成人が未成年者の飲酒に気がついた場合は、注意を促すこと。
(事例:サークルや同好会での新入生歓迎会, 月例会等での飲酒)

⑥ 住所・連絡先等変更時は学務係まで。

自身や保護者の住所や氏名の変更があったら、「住所変更届」を提出してください。大学からの緊急連絡および授業料の納付の際に、これらの情報を使用します。

⑦ 各種相談は遠慮なくしてください。

自分ひとりで悩みを抱え込まずに遠慮なく相談してください。

修学上の相談など: 各学科・コースの教務委員や助言教員

健康上の不安相談など: 保健管理センターの臨床心理士や内科などの医師
及びスクールカウンセラー

学生生活全般で不明なことなど: 学生ラウンジ(A117)または学務係など



10. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

もう、
ひとりで
悩まない。

履修
単位

友人関係
アルバイト

相談する
勇気を!
GIFU UNIV

ハラスメント
犯罪被害

学生相談窓口で、なんでも相談をして、快適な学生生活を過ごしませんか？

相談の秘密は守られます。また、工学部学務係・大学院係窓口には、女性相談員も常駐していますので、お気軽に窓口にお越しください。

気軽に話してみてください…

『工学部学務係・大学院係』
月曜～金曜 8:30-17:15
TEL: 058-293-2371, 2377
MAIL: gjen00028@jim.gifu-u.ac.jp
gjen00018@jim.gifu-u.ac.jp



10. 学生生活における注意事項 ②[自転車利用マナー]

①自転車及び自動二輪は所定の場所に駐輪しましょう

自動二輪(原付を含む) : 屋根付き駐輪場。また、駐輪場から講義棟などへの構内走行は禁止。

自転車 : 講義棟西側、機械系実験棟周辺

②雨の日の傘差し運転は危険！やめましょう

学外からの来訪者からも指摘がありました。雨天時に、自転車を利用するときは、傘をやめてカッパを着用するよう心がけましょう。

③講義棟南側のピロティは自転車をおりてわたりましょう

多くの歩行者が歩いており、**出会頭の事故が懸念**されます。

また、車椅子利用者のほか、ピロティには盲導板が設置されていることから視覚障害者も歩行している場合があります。

昨今、自転車による事故で死亡した事件の報道がなされています。

「可能性がある危険の回避」を、そして加害者にならぬよう注意をお願いします。



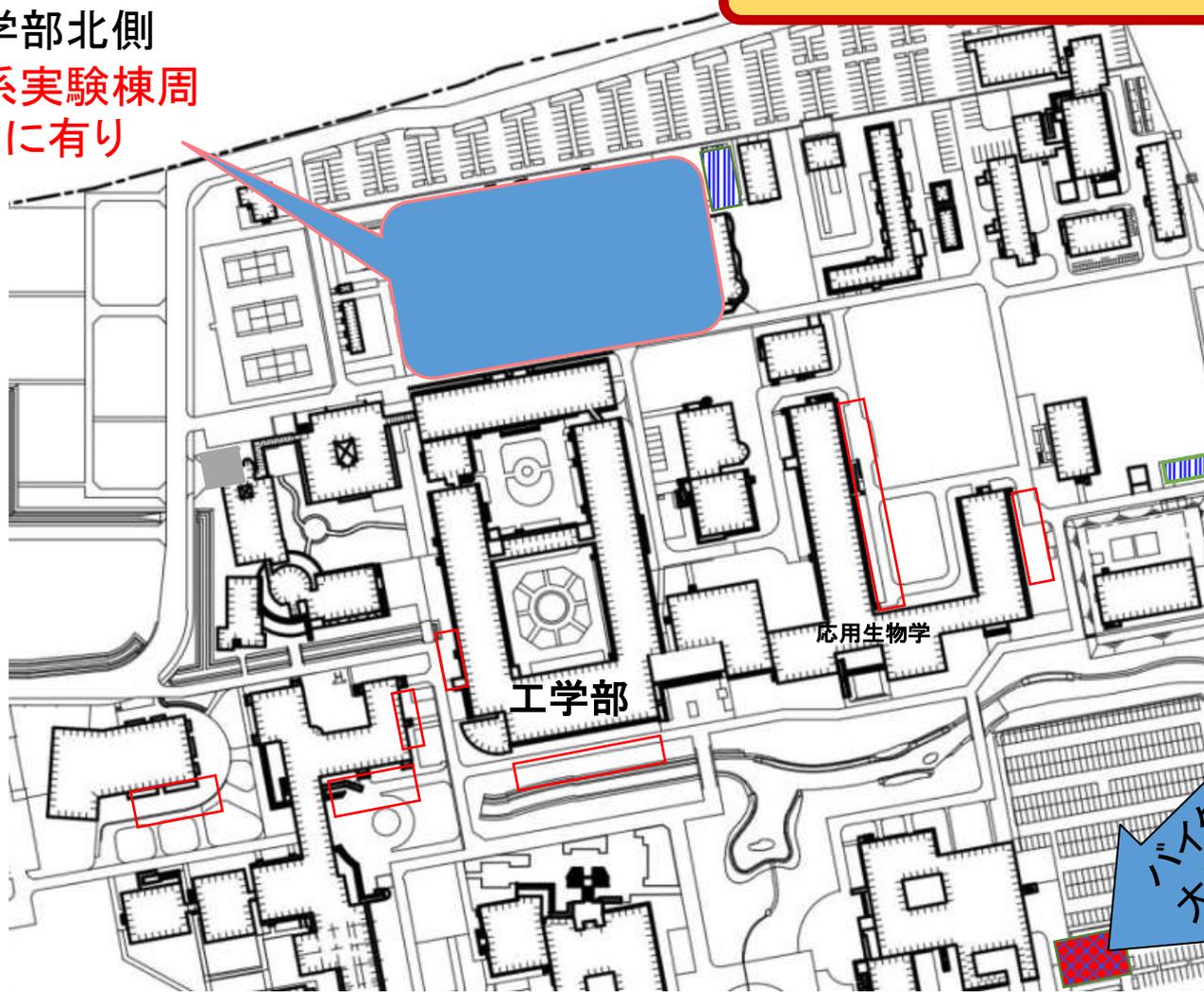
10. 学生生活における注意事項 ②[自転車利用マナー]

1年 3年
2年 4年

《工学部付近 駐輪マップ》

工学部北側
機械系実験棟周
囲に有り

雨の日の傘さし運転はやめよう！



バイクはここ
学生会館の南

11. 計算機室の案内

1年

3年

2年

4年

◆授業及び自学自習用計算機室

工学部： 講義棟2階 202PC
講義棟2階 203PC
A棟3階 CAE室(A333号室)
工学部以外： 総合情報メディアセンター1階



※工学部計算機室利用の際、以下の使用マナー・ルールを守ること。

- ・飲食物は持ち込み厳禁。
- ・平日は22時まで利用可(長期休業期間中は使用制限あり)。
- ・私的なコンピュータの使用や印刷は禁止。
- ・学生証による入室管理・ログイン管理がされているので、学生証は毎日身に着けておくこと。



12. 自習室の案内

- 平日18時まで…授業のない時間は全教室が使用可
- 平日18時以降…101番教室だけを自習室として開放

※各教室の貼り紙に記載の注意事項を確認すること。

閉鎖期間中は
利用しないこと!

▲▼▲▼▲▼▲ 空き時間の利用について ▲▼▲▼▲▼▲

▼使用上の注意

- ・食事は禁止します。
- ・カーテンは閉めないこと。
- ・退室時にはゴミを残さないこと。
- ・最後の退室者は、窓の施錠、消灯、エアコン電源オフを確認すること。

▼使用時間

18時まで

- ・自習に使用する場合は、届け出る必要はありません。

18時以降

- ・自習室として21時まで使用できます。

工学部学務係

101番教室の貼り紙

- ・自習室として使用できます。

▲▼▲▼▲▼▲ 空き時間の利用について ▲▼▲▼▲▼▲

▼使用上の注意

- ・食事は禁止します。
- ・カーテンは閉めないこと。
- ・退室時にはゴミを残さないこと。
- ・最後の退室者は、窓の施錠、消灯、エアコン電源オフを確認すること。

▼使用時間

18時まで

- ・自習に使用する場合は、届け出る必要はありません。
- ・エアコンを使用したい時は、学務係に申し出てください。

18時以降

- ・この部屋の使用を禁止します。
- ・授業の関係で教室を使用したい場合には、17時までに学務係に申し出てください。

工学部学務係

他の教室の貼り紙

- ・18時以降は使用できません。

※ ルールを守って使用してください。

13. 各種証明書の発行

- 卒業(修了)見込み証明書
- 成績証明書
- 在学証明書 など

各種証明書の発行は、学務部/大学会館に設置の
証明書自動発行機より発行してください。

※ 英文の証明書が必要な場合は、学務係窓口で申請すること。

14. 各種奨学金の案内

- 授業料免除
- JASSO奨学金
- 民間企業奨学金
- 留学支援奨学金

などは、所定の手続きを期日までに行うことにより受給できる場合がありますので、掲示板、学務情報システム(Campus-G)を定期的に確認してください。

主な留学関係奨学金

- 「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～」
その他に多数民間等の奨学制度があります。
詳細は学部又は学務部掲示版で確認してください。



15. 学研災，付帯賠償へ加入していますか？

大学生生活における万が一の事故等に備えて、

- 学生教育研究災害障害保険(略称「学研災」)
- 学研災付帯賠償責任保険(略称「付帯賠償」)

の両方に加入しましょう。

(未加入の場合は学務部学生支援課で加入手続きをしてください。)

《適用対象例》

- ・正課(講義, 実験・実習)中の事故
- ・実験中に他の学生を負傷させることになった場合
- ・授業の一環としての学外での工場見学
- ・見学先での物品の破損行為に対する賠償
- ・サークル活動での事故 など

就活の時，インターンシップで必要になります！



16. Webのマナーに気をつけよう！

1. 住所など個人が特定される情報は公開しない
(写真の位置情報にも注意！)
2. 授業や実験の写真や動画は, 先生に説明して
事前に了解を得る
3. モラルや守秘義務に触れる内容は絶対に投稿
しない
4. 誤解を招く表現はしない
5. 人の悪口や誹謗中傷など批判的な内容の投稿
はしない
6. 著作権の侵害や違法アップロード・ダウンロード
はNG



17. 自動車による入構について

3年 4年

▼ 自動車通学のための入構許可証について

次の条件を満たす場合に許可・交付する。

- ① 卒業研究に着手している学生
- ② 免許取得後1年以上が経過していること
- ③ 大学から自宅までの距離が2 km以上あること
- ④ 交通安全講習後配布“修了証”を持っていること

※ 違法コピーや他人への譲渡などの不正・違法行為は犯罪であり、
厳罰に処されます。

▼ 駐車規制, 遵守のお願い

必ず駐車場に停めるようにすること。

→ 校舎付近に停めないようにすること。

特に **E棟東側, C棟北側の違法駐車**が目立ちます。

火災時の消火活動の障害となります。



18. インターンシップガイダンス

インターンシップガイダンス 開催案内

工学部では、以下のとおりインターンシップガイダンスを開催致しますので、インターンシップの参加を希望している学生はぜひ参加してください！

***大学院(自然科学技術研究科)生の参加も歓迎します！**
午前の部・午後の部ともに同じ内容を実施します。参加可能な時間帯の部に参加してください。

開催日： 2020年 **5月29日(金)**
時刻： 9:30～/13:00～
内容： インターンシップ講座、企業個別面談
場所： **講堂**および工学部棟各教室

【午前の部】

9:30～ **講堂**にてインターンシップ講座
10:45～ **工学部棟各教室**にて
企業個別面談
12:15 終了予定

【午後の部】

13:00～ **講堂**にてインターンシップ講座
14:15～ **工学部棟各教室**にて
企業個別面談
15:15 終了予定

※詳細は決まり次第、別途掲示します。

※講義等の理由により参加できない学生については6/2(火)16:30から105番教室で大学院係員による事務手続き説明を行いますので出席ください。

担当係：工学部大学院係

5月29日(金)

インターンシップガイダンスを行います。インターンシップの参加には大学への届出が必要です。このガイダンスでは手続説明をしますので、インターンシップを希望する学生は参加してください。

例年、県庁や市役所など公的機関のインターンシップは申込締切が早い時期(5月～6月)に設定されることが多いです。

申込方法や締切日を各自で確認し、大学を通しての申込が必要な場合は、HP等に掲載している申込締切日の一週間前までに大学院係まで申し出てください。

※日程が変更となる場合は別途連絡します。

☆ 就職ガイダンスについて

工学部主催就職・インターンシップイベント(令和2年度開催分)

日付	曜日	時間	内容
5月29日	金	9:30~	インターンシップガイダンス
		13:00~	
6月中旬	水	15:00~	インターンシップ対策講座(仮)
		16:30~	
7月15日	水	15:00~	インターンシップ決定者ガイダンス
		16:30~	
9月30日	水	10:00~	キャリアガイダンス
		13:00~	
10月中旬	水	13:00~	進路選択ガイダンス 前編
		14:00~	進路選択ガイダンス 後編
1月中旬	水	13:00~	就職活動直前講座
3月1日	月	9:30~	企業説明会(22卒対象)
3月1日	月	14:30~	
3月2日	火	9:30~	
3月2日	火	14:30~	
3月3日	水	9:30~	
3月3日	水	14:30~	

※令和2年4月時点の予定です。ガイダンスの開催および実施内容は状況を見て変更になる場合があります。
ガイダンスの開催・詳細は随時101番教室前の掲示板にてお知らせします。

19. その他連絡事項

① 掲示板の確認

- 工学部/全学共通講義棟の掲示板
- Webでの掲示・アナウンス

は、毎日(最低1日1回)確認すること。

掲示を確認しなかったことによる不利益は、学生自身が負うこととなります(学内Webメールも随時確認すること)。

※工学部掲示板の場所

- ・1階101番教室前…休講・補講など授業に関すること
学科ごとの連絡や呼び出し
- ・2階203PC室の隣…定期試験の時間割
- ・2階階段横(A棟正面玄関側)…
全学科共通・奨学金・授業料関係

※5/6までの準備期間中は原則学務情報システムにて掲示を行います。

20. その他連絡事項

②学生表彰

- 在学期間中の学業成績優秀者
- 顕著な研究活動および課外活動の成果をあげた学生

は、6月1日の創立記念日および3月25日の学位記授与式で表彰されます(学業成績の評価基準:GPA, GPT)。

長く栄誉がたたえられますので、在学期間中の学業やスポーツなどに精励されることを期待します。

③海外渡航時の手続き ※情勢が変わるまで海外渡航は自粛すること

海外へ渡航する際は、出発前日までに学務係へ海外渡航届を提出してください。

《海外渡航届入手先》

学務係窓口または以下からダウンロードできます。

[Campus-G](#) > [キャビネット一覧](#) > [工学部](#) > [海外渡航届](#)



20. その他連絡事項

1年

3年

2年

4年

④保護者への成績送付の同意書（学部1年生,3年次編入生）

入学手続きの際に提出できなかった方は、5/7の開講日以降に速やかに
学務係へ提出してください。

※用紙を持っていない人には学務係にて記入用紙を配布します。

※「不同意」の回答した者で変更を希望する学生も学務係へ申し出てください。

⑤健康診断結果について（学部2～4年生）

健康診断結果はWeb上で確認することができるので、自分自身の健康状態を確認してください。

学部2～4年生の皆さんへ 自分の英語力を知ろう！

受験料は
無料

3年

2年

4年

学部2～4年生の皆さんに、TOEIC-IP試験が無料で受験できるお知らせです。
自分自身の英語力を確認することができ、英語学習の目標の明確化など、英語の学習にも役立ちます。一定以上のスコアを取ると単位の認定や就職活動でも有利に働きますので、この機会を逃さずぜひ受験してください。(注1)

■実施日：2020年5月23日(土) (注2)

■試験会場：全学共通教育棟の教室 (注2)

■申込期限：2020年4月1日(水)～4月24日(金) 期限厳守！

■申込方法：申込書を以下方法の何れかにより提出してください。

- ①：全学共通教育事務室前の専用ボックスへ提出
- ②：FAXによる提出 FAX番号 058-293-3020
- ③：下記住所へ郵送による提出(申込期限までに必着)

〒501-1193 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学全学共通教育事務室 TOEIC-IP申込担当 宛

申込書は全学共通教育事務室前、または学務情報システムからダウンロード

(注1)地域科学部及び医学部医学科で実施するTOEFL-ITP受験予定者は受験できません

(注2)開始時間・試験室等は5月中旬に学務情報システムに掲載します

①に加え
②③による方法でも
受け付けます。

* 新型コロナウイルス感染症対策としてマスク着用をお願いしていますので、なるべく対応してください。また、体調が悪い方は受験しないようお願いします。

* 不測の事態等により試験実施が困難になった場合は学務情報システム(Campus-G)でお知らせしますので、常にシステムを確認するようお願いします。

57

☆ TOEIC®スコアアップ講座 (ECC提供)

1年 3年
2年 4年


岐阜大学 工学部・応用生物科学部 主催
 2020年度 TOEIC®L&R IPテスト付
TOEIC®L&R TESTスコアアップ講座
 「大学院進学」にも「就職活動」でも一歩リード出来る
 「TOEIC®L&R TESTスコア」を取得しませんか？

スコアアップ 昨年度は最高285点UP
 プラス平均は98点もUP!!

学内で実施 大学講義の合間に
 受講可能!



対象 岐阜大学 工学部・応用生物科学部に在籍の学部生・院生・職員
設定 90分×9回=13.5時間 (土曜講座 夏期集中) 180分×5回=15時間
会場 工学部・応用生物科学部 講義棟

講座名	曜日	時間	期間	IPテスト	受講料
① 前期講座	水	14:45-16:15(4限)	5/13~7/15	7/18(土)	21,000円
② 前期講座	土	9:30-12:30	6/13~7/11	9:30-12:00	
③ 夏期集中講座	月-金	9:30-12:30	9/7~9/11	9/12(土) 9:30-12:00	23,000円
④ 後期講座	月	14:45-16:15(4限)	10/5~12/14	12/19(土)	21,000円
⑤ 後期講座	土	9:30-12:30	10/24~11/28	9:30-12:00	

※受講料には、教員費+TOEIC®L&R IPテスト受験料+消費税が含まれます。
 ※各講座ともTOEIC®L&R IPテストがセット。

受講申込・問い合わせはこちらのリンクから!
 【専用サイト(申込み)】 <http://www.biz.ecc.co.jp/special/gidai>
 【メールアドレス(問合せ)】 gidai@ecc.co.jp
 【フリーコール】 **0120-144-248**
受付時間 10:00~19:00(平日)

講座運営 **ECC**

【メリット】

- 工学部の教室で受講できる
- 料金はTOEIC IPテストの受験料込み
前後期:21,000円
夏期集中:23,000円

【申込方法】

ECCのホームページからお申し込みください。

キャンパスプランに関する活動計画

岐阜大学は、本学が掲げる理念を達成するとともに、「環境ユニバーシティ」としての取り組みを継続発展させ、環境に配慮した大学環境を創り出すとともに環境を担う優れた人材育成に努めます。

基本方針

1. 岐阜大学の特長を生かした環境教育・研究を推進します。
2. 教育・研究活動の環境側面を常に認識し、環境影響を評価し、環境汚染の予防に努めます。
3. 省エネルギー、省資源を推進し環境負荷の一層の軽減に努めます。
4. 教育・研究に関わる順守義務の適合に努めます。
5. 環境パフォーマンスを向上させるため、環境マネジメントシステムの継続的な改善を図ります。
6. 教育・研究を通して、気候変動の緩和及び生物多様性の保護に寄与します。
7. 毎年度活動目標を設定し、達成していきます。

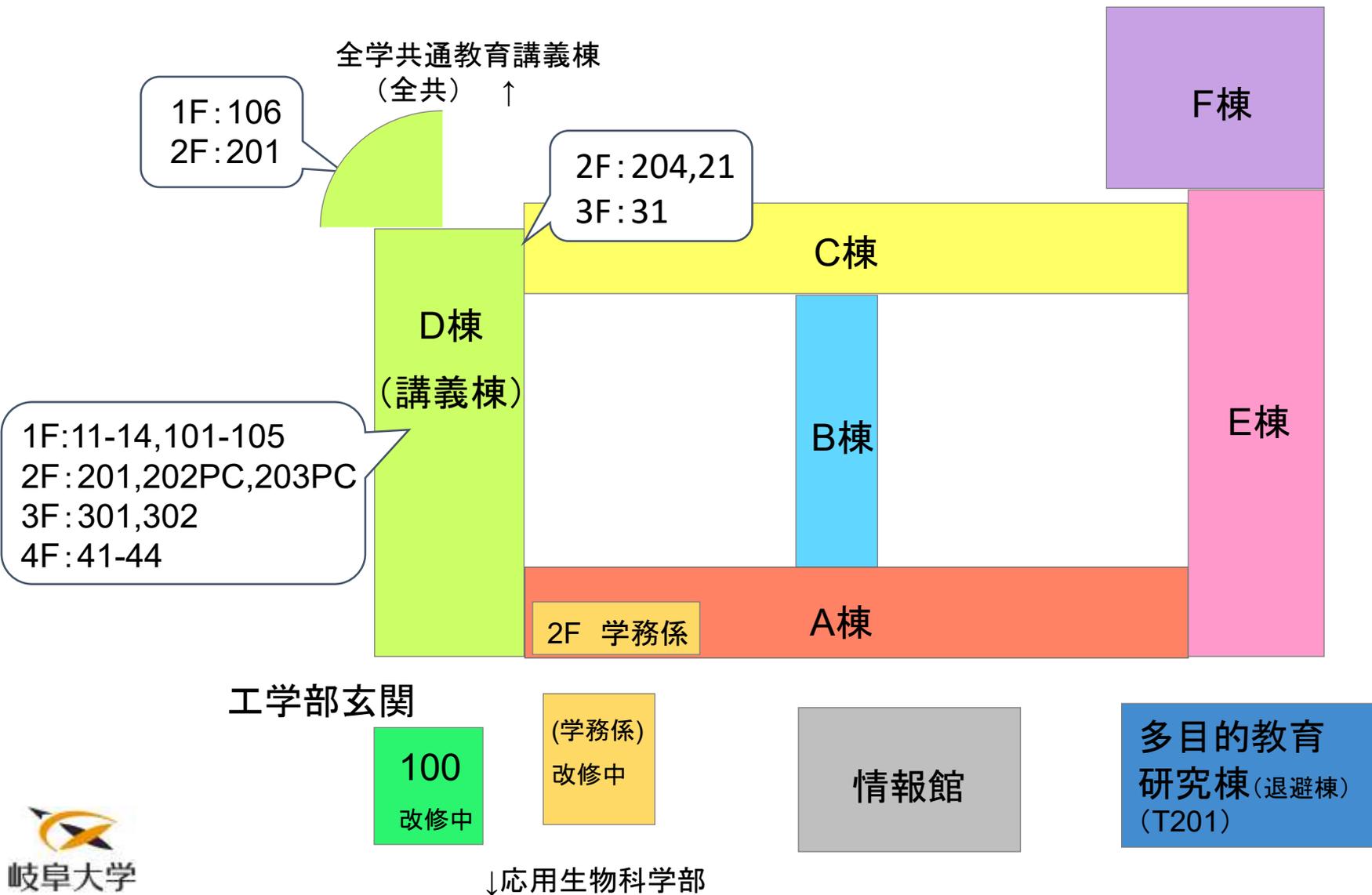
岐阜大学は、この環境方針を学内外に周知し、広く公開します。

**<注意> 大学内でのスマートフォンの充電禁止。 → 行くと、電気窃盗で犯罪になります。
webで「盗電」or「電気窃盗」を google してみよう！（yahooその他でも可）**



〈参考〉工学部棟見取り図

1年 3年
2年 4年



◆ おつかれさまでした！

1年

3年

2年

4年

Fin !

