

# 令和2年度 前学期 履修ガイダンス

岐阜大学 工学部  
社会基盤工学科 1年生

令和2年4月

# 1. 始めに…

1年

3年

2年

4年

## 令和2年度 社会基盤工学科 教務委員

小嶋 智 (地域科学部511-2室)

E-mail : [skojima@gifu-u.ac.jp](mailto:skojima@gifu-u.ac.jp)

小島悠揮 (工学部A425室)

E-mail : [kojima@gifu-u.ac.jp](mailto:kojima@gifu-u.ac.jp)

## 社会基盤工学科事務室

工学部A519 松田 (10時～17時)

## 2. 新型コロナウイルスへの対応について

1年

3年

2年

4年

1. 4/6～4/19 の期間は**全館閉鎖**です。原則登校しないこと。
2. 前学期の講義は**5/7～** 開講します。
3. 4/10～5/6 の期間は前学期開講の**準備期間**とします。  
準備期間中、教員から講義に関する連絡がある場合がありますので、**AIMSを確認すること**。
4. 5/7～ の講義についても予定が変更となる場合があります。  
大学ホームページや学務情報システム等で連絡しますので、**随時確認するようにしてください**。

## 2. 新型コロナウイルスへの対応について

1年

3年

2年

4年

コロナウイルスに罹患したと医師等の判断を受けた場合は  
すぐ**保健管理センター**へ連絡すること。※休日は保健所へ

罹患・濃厚接触者・  
体調不良や罹患疑い  
がある場合

平日:058-293-2174,2173

メール:hokencen@gifu-u.ac.jp

第一報!

待機等指示

保健管理センター

学科・コース 教務委員

連絡

関係教員

体調不良

- ・風邪の症状や37.5度以上の発熱が4日以上続く場合
- ・強いだるさ（倦怠感）又は息苦しさ（呼吸困難）がある場合

報告

学務係

報告

(1, 2年生の場合)報告

報告

全学共通教育事務室

連絡

関係教員

※ 保健管理センターの健康状態確認後、授業への出席可能連絡  
感染症罹患に係る届出、医師が発行した診断書等を学務係へ提出。

# 「履修」の基本

大学では、授業に出席するだけでは単位は出ません。

「履修登録」が講義開始前に必要です！

✓ 皆さんに配布された工学部便覧が重要（留年しても適用されます）。

※別の学年のものは全く関係ない！

✓ 履修登録は、大学のウェブサイト上で各自が行う（例外あり）。

✓ 教養科目と専門科目は登録時期が異なります。

✓ 履修登録していない科目は単位ができません。

✓ 方法やルールが複雑なので、これから説明します。

# 学生 Students

学務情報システム  
Campus-G

履修登録はこちら！

エイムス AiMS-Gifu

講義情報など

情報を確実に受け取るため、  
転送設定（別々！）を必ず  
行って下さい（方法は後述）

事務等 officers

教員 Lecturers

国立大学法人 岐阜大学

お問い合わせ先 | 資料請求 | 学内案内図 | 交通アクセス | サイトマップ

サイト検索 Googleのカスタム検索 検索 文字サイズ 標準 大 English

大学案内 | 学部 大学院 | **附属施設 図書館** | 入試案内 | 教育 学生生活 | 就職 進路 | 研究 産官学連携 | 地域貢献 | 国際交流

分子を  
に反応する  
います

最先端研究の現場  
工学部化学・生命工学科 生命

受験希望の方へ

お問い合わせ先 | 資料請求 | 学内案内図 | 交通アクセス | サイトマップ

サイト検索 Google カスタム検索 検索 文字サイズ 標準 大 English

大学案内 | 学部 大学院 | 附属施設 図書館 | 入試案内 | 教育 学生生活 | 就職 進路 | 研究 産官学連携 | 地域貢献 | 国際交流

受験希望の方へ | 在学生・保護者の方へ | 卒業生の方へ | 地域の方へ | 企業の方へ

トップ > 附属施設・図書館

## 附属施設・図書館

### 附属施設

- ▶ 図書館
- ▶ 附属病院
- ▶ 附属動物病院
- ▶ 附属小学校
- ▶ 附属中学校

### 共同教育研究支援施設等

- ▶ 教育推進・学生支援機構
- ▶ 研究推進・社会連携機構
- ▶ 流域圏科学研究センター
- ▶ 生命科学総合研究支援センター
- ▶ **岐阜大学情報館**
- ▶ 地域協学センター
- ▶ 留学生センター
- ▶ 保健管理センター

### 学部附属センター

### 機構附属センター



# 岐阜大学情報館

Information Management Core(IMC), Gifu University

<https://www.imc.gifu-u.ac.jp/>

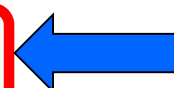
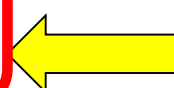
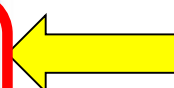
IMC Information Management Core  
Gifu University

岐阜大学情報館

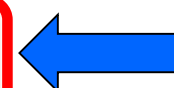
Google カスタム検索



サービス紹介	行事/公開資料	情報館について	FAQ
キャンパス基幹情報システムの更新について	<b>重要なお知らせ / Important Notice</b> 2018/04/01 ▲【障害】4/1 認証サービス障害について(復旧済み) 2018/03/26 ▲Office365サービスの提供について 2018/02/23 ▲【学生】Office365における@edu.gifu-u.ac.jpドメインの利用について 2017/10/18 ▲無線LANで使用されるセキュリティプロトコル(WPA2)における脆弱性についての注意喚起 2017/10/18 ▲メールアカウントのアップグレードを騙った悪質な電子メールに関する注意喚起 2017/08/08 ▲PC用ウイルス対策ソフトウェアの変更について		
統合認証	<b>ニュース/トピックス</b> <span>ALL</span> 2017/09/05 履修登録,成績確認はCampus-Gへ 2016/05/01 GU-VPN運用開始のお知らせ 2016/04/01 Office365 ProPlus提供開始のお知らせ 2016/02/02 (2/9更新)ウイルス対策ソフト更新(Windows10, MacOSX 10.11対応) 2015/10/20 「学認(GakuNin)」「Feduroam」への参加について		
キャンパスLAN	<b>IPAセキュリティ情報</b>		
情報セキュリティ	Campus-G Academic Portal for Students		
電子メール	AIMS-Gifu Academic International Media Service Gifu University		
Web公開	GUAM Gifu University Account Manager		
学術研究計算	G-group Gifu University Groupware System		
TV会議システム	WebMail (教職員) Web Mail System for Staff		
教育システム	WebMail (学生) Web Mail System for Student		
学認(GakuNin)	WebMail (事務) Web Mail System for Clerical Staff		
eduroam			
全学包括ライセンスソフトウェア			
利用規定・申請書・マニュアル 2017/06/06			
ウイルス対策ソフトウェア更新 2017/08/08			
システム移行スケジュール 2017/06/29			
メール受信方式の変更 2017/06/29			



メール転送設定はGUAM



メール読むときはここ



# 3. 学務情報システム ①[アクセス方法]



① 「在学・保護者の方へ」



② 「学習支援システムについて (AIMS-Gifu, 学務情報システム ほか)」

## ③ 「学務情報システム」はこちら

授業・成績に関する  
大学からの連絡



③ 「AIMS-Gifu」はこちら  
授業関係・教員との連絡

# 3. 学務情報システム ②[連絡の確認方法]

学務情報システムには機会あるごとにログインし、連絡事項を確認してください。

The screenshot shows the Gifu University Academic Information System interface. The navigation menu on the left includes 'HOME', '教務掲示', '履修・成績', 'シラバス', and '出席'. The '工学部' (Faculty of Engineering) link is highlighted with a red box. The main content area shows the '工学部' cabinet overview, with a red box highlighting the '工学部' link under the 'ファイル一覧' (File List) section. A yellow box with an arrow points to the '時間割' (Class Schedule) link in the file list, with the text '時間割もここに掲載しています' (Class schedule is also posted here).

時間割もここに掲載しています

フォルダ名・ファイル名/コメント	更新日	更新者	詳細
H20前学期授業時間割表【全体版】 変更は101番教室前に掲示します。	2017/07/13(木) 10:00	工学部	参照
H20前学期授業時間割表【情報版】 変更は101番教室前に掲示します。	2017/07/13(木) 10:00	工学部	参照

### 3. 学務情報システム ③[メールの転送設定]

大学からの連絡は学生用アドレス(〇〇〇@edu.gifu-u.ac.jp)へしますので、確実に受け取るためにメールアドレスの転送設定をしてください。

①岐阜大学HP→岐阜大学情報館→「GUAM」にアクセス



②「一般利用者機能を利用する際のログイン画面はこちら(パスワード変更等)」



③メールアドレス転送設定

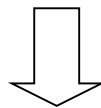
https://guam.gifu-u.ac.jp/

Gifu University Account Manager

国立大学法人  
岐阜大学

・[一般利用者機能を利用する際のログイン画面\(はこちら \(パスワード変更等\)\)](#)

・[教職員用の仮ユーザIDを本登録する際のログイン画面はこちら](#)



https://guam.gifu-u.ac.jp/user/LoginServlet

Gifu University Account Manager

国立大学法人  
岐阜大学

一般利用者向け機能

ログイン

ユーザID:

パスワード:

日本語入力オフ

GO

学生証の入っていた封筒内にある紙にある、ユーザIDとパスワードを入力する

User : 山田 俊郎

パスワード変更/  
Change password

C

トップ/Top

設定・確認/  
Settings

メール転送/  
Email forwarding

A

## 機能説明/Functions

・本機能では以下の操作が可能です。

- (1) パスワード変更
- (2) メール転送設定 (基本メールアドレス・拡張メールアドレス)
- (3) モバイル用メールアドレス設定 (正規教職員のみ)
- (4) ストレージ利用状況確認
- (5) アカウント登録内容確認

モバイルメールアドレス/  
Mobile email

B

In this s

- (1) Cha
- (2) Con
- (3) Set
- (4) Che
- (5) Che

【以下をすぐにしてください】

A : メール転送設定  
(大学アドレス宛てのメールの転送)

B : モバイルアドレスの登録  
(大学からの緊急連絡の受信)

C : パスワードの変更

ストレージ利用状況/  
Storage usage

アカウント登録内容/  
Account information

SSO利用者ポータル/  
SSO user portal



User : 山田 俊郎

パスワード変更/  
Change password

設定・確認/  
Settings

メール転送/  
Email forwarding

モバイルメールアドレス/  
Mobile email

## トップ/Top

### 機能説明/Functions

・本機能では以下の操作が可能です。

- (1) パスワード変更
- (2) メール転送設定 (基本メールアドレス・拡張メールアドレス)
- (3) モバイル用メールアドレス設定 (正規教職員のみ)
- (4) ストレージ利用状況確認
- (5) アカウント登録内容確認

With this service, you can operate following functions:

Change password

Set up mail forwarding for main email address or extended email addresses.

大学からの事務連絡は学生用アドレス  
(○○○○○○○○○○@edu.gifu-u.ac.jp)

に送っています。

連絡の見落としで単位不認定等にならないよう、

必ず転送設定してください！

## 方法

### A: メール転送設定 (大学アドレス宛てのメールの転送)

#### 設定・確認/ Settings

##### 基本メールアドレス/Main email address    拡張メールアドレス/Extended email address

- ・転送先メールアドレスは1行に1メールアドレス形式で指定してください。
- ・#(シャープ)で始まる行はコメントとなります。
- ・:(コロン)は使えません。
- ・ For each line, please put one email address you want to forward emails to.
- ・ The line beginning with "#" (number sign) is ignored as a comment.
- ・ ":" (colon) is unavailable in email address.

##### ▲ 基本メールアドレス/Main email address

・基本メールアドレス/  
Main email address    ymd@gifu-u.ac.jp

・メールボックスにメールを残す/  
Remain emails in the mailbox    残す/Remain

・転送先メールアドレス/  
Destination addresses

usoadoresudesuyo@gmail.com  
030303031xxx23@ezweb.co.jp

① スマホ等の転送先アドレス  
を入力する  
※複数ある場合は改行して  
入力する

② 適用を押して変更を反映

適用/Change

キャンセル/Cancel

③ 【重要】設定が間違っていないか  
自分宛 (\*\*\*)@edu.gifu-u.ac.jp) に  
テストメールを送る。

差出人 Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@gifu-u.ac.jp>★

件名 Undelivered Mail Returned to Sender

宛先 ymd@gifu-u.ac.jp

This is the mail system at host gumx.gifu-u.ac.jp.

I'm sorry to have to inform you that your message could not be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can delete your own text from the attached returned message.

The mail system

<t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp>: host lsean.ezweb.ne.jp[27.85.176.228] said:  
550 <t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp>: User unknown (in reply to RCPT TO  
command)

Reporting-MTA: dns; gumx.gifu-u.ac.jp  
X-Postfix-Queue-ID: 54490600398F  
X-Postfix-Sender: rfc822; ymd@gifu-u.ac.jp  
Arrival-Date: Sun, 8 Apr 2018 17:38:04 +0900 (JST)

Final-Recipient: rfc822; t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp  
Original-Recipient: rfc822;t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp  
Action: failed  
Status: 5.0.0  
Remote-MTA: dns; lsean.ezweb.ne.jp  
Diagnostic-Code: smtp; 550 <t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp>: User unknown

Return-Path: <ymd@gifu-u.ac.jp>  
Received: from gumx.imc.gifu-u.ac.jp (localhost [127.0.0.1])  
by localhost (Postfix) with ESMTP id 54490600398F  
for <t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp>; Sun, 8 Apr 2018 17:38:04 +0900 (JST)  
Received: from localhost (127.0.0.1)  
by gumx.imc.gifu-u.ac.jp (FSIGK);  
Sun, 08 Apr 2018 17:38:04 +0900 (JST)  
X-Virus-Status: clean(FSIGK)  
Received: from gifu-u.ac.jp (gmail.imc.gifu-u.ac.jp [133.66.2.26])  
by gumx.gifu-u.ac.jp (Postfix) with ESMTP id 5289A60039C6  
for <t-yamada03030303-123@ezweb.ne.jp>; Sun, 8 Apr 2018 17:38:04 +0900 (JST)  
Received: (qmail 15673 invoked by uid 600); 8 Apr 2018 17:38:04 +0900

転送設定がまちがっていたら、  
このようなメールが  
送信した人に届きます。

設定している本人  
(メール受信者)には  
エラーが起こっている  
かわかりません！

特に、携帯電話の変更時  
(アドレス変更時)には  
転送先の設定変更も  
忘れずに！



User : 山田 俊郎

パスワード変更/  
Change password

設定・確認/  
Settings

メール転送/  
Email forwarding

モバイルメールアドレス/  
Mobile email

ストレージ利用状況/  
Storage usage

アカウント登録内容/  
Account information

SSO利用者ポータル/  
SSO user portal

設定・  
Settings

モバイルメールアドレス/Mobile email address

・設定したメールアドレスは緊急連絡/安否確認サービス等の通知先として利用されます。

・ This will be used as a emergency contact in case of a large-scale disaster and so on.

モバイルメールアドレス/Mobile email address

モバイルメールアドレス/Mobile email address

\*\*\*\*1234@docomo.co.jp

適用/Change

キャンセル/Cancel

②適用を押して変更を反映

【以下をすぐにしてください】

B : モバイルアドレスの登録  
(大学からの緊急連絡の受信)

B

①スマホ等のアドレスを入力

User : 山田 俊郎

**【以下をすぐにしてください】  
C : パスワードの変更**

パスワード変更/  
Change password

### パスワード変更/ Change password

C

- [パスワードの登録ルールについて]
- ・1: 文字数は8~16文字であること
  - ・2: 各文字種を最低1文字以上含むこと(全角文字は使えません)  
英大文字「A~Z」  
英小文字「a~z」  
数字「0~9」  
記号「!@#\$%^&\*~+=」
- 以上のルールを満たしたうえで、他者に推測されにくいパスワードを指定して下さい。

忘れないように!

**【重要】**  
①パスワードのルールに従った  
新パスワードを決め記録する

②旧パスワード, 新パスワードを入力

パスワード最終更新日/  
Last updated

旧パスワード/  
Enter current password

新パスワード/  
Enter new password

新パスワード(再) /  
Confirm new password

適用/Change

③適用を押して変更を反映

## ☆転送設定②

大学からの事務連絡を確実に受け取るために  
学務情報システムのメッセージの転送設定を  
行ってください。

岐阜大学ホームページ



教育・学生生活



学務情報システムにアクセス



Myツールのメッセージ転送設定をクリック



メッセージ転送設定を各自行う。

# 岐阜大学情報館(旧メディアセンター)

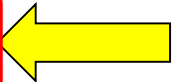
## Information Management Core(IMC), Gifu University

<https://www.imc.gifu-u.ac.jp/>



### 岐阜大学情報館

サービス紹介	行事/公開資料	情報館について	FAQ
<a href="#">キャンパス基幹情報システムの更新について</a> <a href="#">統合認証</a> <a href="#">キャンパスLAN</a> <a href="#">情報セキュリティ</a> <a href="#">電子メール</a> <a href="#">Web公開</a> <a href="#">学術研究計算</a> <a href="#">TV会議システム</a> <a href="#">教育システム</a> <a href="#">学認(GakuNin)</a> <a href="#">eduroam</a> <a href="#">全学包括ライセンスソフトウェア</a> <a href="#">利用規定・申請書・マニュアル</a> <a href="#">ウィルス対策ソフトウェア更新</a> <a href="#">システム移行スケジュール</a> <a href="#">メール受信方式の変更</a>	<p><b>重要なお知らせ / Important Notice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2018/04/01 ▲【障害】4/1 認証サービス障害について(復旧済み)</li> <li>2018/03/26 ▲Office365サービスの提供について</li> <li>2018/02/23 ▲【学生】Office365における@edu.gifu-u.ac.jpドメインの利用について</li> <li>2017/10/18 ▲無線LANで使用されるセキュリティプロトコル(WPA2)における脆弱性についての注意喚起</li> <li>2017/10/18 ▲メールアドレスのアップグレードを騙った悪質な電子メールに関する注意喚起</li> <li>2017/08/08 ▲PC用ウィルス対策ソフトウェアの変更について</li> </ul> <p><b>ニュース/トピックス</b> <span>ALL</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2017/09/05 履修登録,成績確認はCampus-Gへ</li> <li>2016/05/01 GU-VPN運用開始のお知らせ</li> <li>2016/04/01 Office365 ProPlus提供開始のお知らせ</li> <li>2016/02/02 (2/9更新)ウィルス対策ソフト更新(Windows10, MacOSX 10.11対応)</li> <li>2015/10/20 「学認(GakuNin)」「eduroam」への参加について</li> </ul> <p><b>IPAセキュリティ情報</b></p>	<p><b>Campus-G</b> Academic Portal for Students</p> <p><b>AIMS-Gifu</b> Academic International Media Service Gifu University</p> <p><b>GUAM</b> Gifu University Account Manager</p> <p><b>G-group</b> Gifu University Groupware System</p> <p><b>WebMail (教職員)</b> Web Mail System for Staff</p> <p><b>WebMail (学生)</b> Web Mail System for Student</p> <p><b>WebMail (事務)</b> Web Mail System for Clerical Staff</p>	



スケジュール (Schedule)

スケジュールを登録

今週を表示

2018/03/27~2018/04/02

週間

月間

本日の予定 (Today's schedule)

Information

大学からの連絡



Events

English Menu

↑  
CLOSE

メッセージ

□ メッセージ登録

□ メッセージ受信一覧

□ メッセージ送信一覧

スケジュール

□ スケジュール登録

Myツール

□ ブックマーク登録

□ メッセージ転送設定

□ 代行ログイン

□ キャビネット一覧

拾得物情報(試行)

□ 拾得物情報(公開画面:事務のみで試行)

各種文書(キャビネット)

□ マニュアル

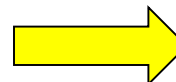
□ 規則集

□ 申請様式

□ キャビネット一覧

外部リンク(★:SSO対応)

メッセージ転送設定をクリック



メッセージ転送設定

設定内容入力 → 設定内容確認 → 設定完了

送信元メールアドレス [alss-info@gifu-u.ac.jp](mailto:alss-info@gifu-u.ac.jp)

① スマホ等の転送先アドレスを入力

★注意事項★

メール受信/拒否設定で上記の送信元メールアドレスからのメール受信を許可してください。転送時刻を設定しない場合は1800に転送されます。

アドレス1	<input style="width: 100%;" type="text" value="(80文字以内で記入してください。)"/>	転送内容1	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数
-------	--	-------	--

転送時刻	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

メッセージ種別	<input type="checkbox"/> 大学からの連絡	<input type="checkbox"/> 休講	<input type="checkbox"/> 補講	<input type="checkbox"/> 時間割変更
	<input type="checkbox"/> 講義連絡	<input type="checkbox"/> 授業日程変更		
	<input type="button" value="全選択"/>			
	<input type="button" value="全解除"/>			

② 全て選択する

③ ここをクリック

English menu

← CLOSE

メッセージ

- メッセージ登録
- メッセージ受信一覧
- メッセージ送信一覧

スケジュール

- スケジュール登録

Myツール

- ブックマーク登録
- メッセージ転送設定
- 代行ログイン
- キャビネット一覧

拾得物情報(試行)

- 拾得物情報(公開画面:事務のみで試行)

各種文書(キャビネット)

- マニュアル
- 規則集
- 申請様式
- キャビネット一覧

## 4. 履修関係 ①[学部専門科目]

**履修登録期間 4/22(水) 9時 ~ 5/ 1(金) 17時**

※停止期間:教養科目の抽選結果反映のため、次の期間はシステム停止

- ① 4/24(金)12:00 - 4/25 (土) 24:00, ② 4/28(火) 13:00~17:00,  
③ 5/ 1(金)17:00~21:00 (この間は登録できないので注意!)

- 期間内に履修登録を必ず行うこと。  
(修正は期間中であれば行うことが可能。)
- 履修登録した後は、**「履修確認」より履修登録内容を紙でプリントアウトして必ず確認・保管**すること。
  - 「登録完了」がされないままログアウトした場合や、履修登録内容をプリントアウトして証拠になるものがない時には、不服申立ては受け付けない。
  - **必修科目も必ず履修登録**すること。
  - 履修登録していない授業科目は、授業に出席して定期試験に合格しても単位は認めない。
  - 応用物理コースの高校免許(数学)希望者は、教職科目の履修登録も同様に行うこと。



## 4. 履修関係 ②[教養科目・履修単位上限]

### ▼教養科目の履修登録は全共事務室から通知済み

履修申請期間 4/22(水) 9時 ~ 4/24(金) 12時  
履修再申請期間 4/25(土) 24時 ~ 4/28(火) 13時

- ・ 1年次・2年次の「英語1」, 「英語3」は事前に履修登録済み  
→ 登録されているクラスをWEBにて各自確認の上,  
該当するクラスの講義を受講すること。  
※再履修者(過年度生など)は各自履修登録が必要。

### ▼半期ごとの履修単位の上限 (集中講義を除く)

1年生は34単位, 2~4年生は30単位

- ・ 履修上限単位数が上限を超えていないか, **必ずプリントアウトしたもので確認**すること。  
※ プリントアウトは「登録完了」状態としてから出力すること。

教養科目・工学部開講科目のいずれも, WEB履修登録期間内に登録しなかった場合は追加登録はできないので注意!!!





## 4. 履修関係 ③[履修科目の削除]

### ▼履修科目の削除申請

削除申請期間

6月中旬予定

- ・ どうしてもこの科目は理解できないと判断したときに認める。
- ・ 安易な理由では登録削除を認めないので注意すること。
- ・ 日程は確定次第掲示等で通知します。

## 4. 履修関係 ④[定期試験]

### ▼ 定期試験

**試験期間 (原則として) 8/3(月) ~ 8/7(金)**

※時間割は7月中旬頃、203PC室横の掲示板および学務情報システム【キャビネット】に掲示予定

- ・ 通常授業と日時・教室が変わっている場合がある。
- ・ 科目によっては、小テスト・課題レポート提出など、定期試験を実施しない場合もあるので、担当教員の指示に従うこと。

### ▼ 試験等(定期試験含む)での不正行為について

- ・ 調査の上、**訓告や懲戒の処分**を行う。
- ・ 処分によっては、**停学**やその学期の講義及び演習の定期試験等の**全ての成績を無効**とする場合もある。

※ 次のようなケースに注意

- ・ レポートの剽窃(HP・書籍等からのコピー)
- ・ デジタルファイルをコピーし、氏名を変更して提出

## 4. 履修関係 ⑤[免許・資格]

### ▼教育職員免許状取得(3年生以上で教員免許状取得予定者)

工学部便覧の教職科目欄に「工業」と記載された科目のほか、  
日本国憲法などの科目履修が必要。

### ▼資格・受験資格

工学部卒業により取得できる資格・受験資格については、  
資格ごとに履修が必要な科目が指定されているので注意すること。

## 4. 履修関係 ⑥[技術科目]

### ▼金型創成技術科目(4年生対象)

金型創成技術科目は、単独の履修ではなく、6科目全ての履修となるので、履修登録する4年生は注意すること。

### ▼航空宇宙生産技術科目(3・4年生対象)

- 主に機械工学科と情報コースの学生を対象としたカリキュラム

➤履修登録はWebシステムではなく用紙提出にて受付。

※詳しくは航空宇宙生産技術科目担当教員よりメール等で説明があるので、希望者は内容を確認して手続きをとること。

# 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (1)

別表第7 (第8条関係)  
卒業研究を始めるために必要な単位数

学科名	教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数(注1)
社会基盤工学科	<u>34単位(注3)</u>	必修19単位を含み 21単位	必修32単位を含み44単位(注2)		114単位(注2)
機械工学科	(別表第2に掲げる「英語」又は「第二外国語」のうち1科目が未修得の場合は33単位、別表第2に掲げる「技術と技術者の倫理」が未修得の場合は32単位)	必修25単位	必修26単位を含み 35単位	必修2単位を含み6 単位	114単位
化学・生命工学科		必修17単位(工学基礎実験を含む)と 選択必修4単位を含 み23単位	(物質化学コース) 実験及び演習科目を全て含み、必修及び選択 必修合計49単位(選択必修は6単位まで 含めることができる)	(2)へ	116単位
			(生命化学コース) 実験科目を全て含み、必修科目合計34 単位		114単位
電気電子・情報工学科		(電気電子コース) 必修	(電気電子コース)	(電気電子コース)	115単位

この“34単位”は、  
「別表第2」の“最低修得単位数”の  
“合計34単位”のことです。  
「別表第2」については

出典:「令和2年度 工学部便覧」  
※注意:別表第7の注釈は省略しています。

# 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (2)

別表第2 (第6条関係)

教養科目の授業科目区分及び最低修得単位数

	授業科目区分	授業科目	最低修得単位数
教育推進・学生支援 機構開講科目	初年次セミナー		2 単 位
	人 文 科 学 (注1)		6 単 位
	社 会 科 学 (注1)		6 単 位
	自 然 科 学 (注1)		4 単 位
	複 合 領 域		2 単 位
	外国語	英 語	4 単 位
		第二外国語	2 単 位
スポーツ・健康科学		2 単 位	
工学部開講科目	教養基礎	社会基盤工学概論	1 単 位
		機械工学概論	1 単 位
		化学・生命工学概論	1 単 位
		電気電子・情報工学概論	1 単 位
		技術と技術者の倫理	2 単 位
合	計	34 単 位	

## 注意①

“最低修得単位数”は、  
 ・卒業研究を始めるため  
 ・卒業するため  
 に必要な単位数です。

(ただし、卒研着手は英語(4科目)・  
 第二外国語(2科目)・技術と技術者の  
 倫理(1科目)のうち、いずれか  
 1科目は未修得でも可)

各授業科目の“最低修得  
 単位数”を満たした上で、  
 合計34単位修得すること！

出典:「平成29年度 工学部便覧」  
 ※注意:別表第2の注釈は省略しています。

## 注意②

平成28年度入学生から、同一授業科目内の数え方  
 にルールがあるので注意！！



(3)・(4)へ

30

工



## 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (3)

➤ 教養科目「人文科学」「社会科学」「自然科学」の履修

平成28年度入学生より、「人文科学」「社会科学」「自然科学」の科目は、最低修得単位数を満たすために異なる分野で科目を修得する必要があるので注意！！

科目区分	最低 修得単位数	最低 修得分野数
人文科学	6	3
社会科学	6	3
自然科学	4	2

# 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (4)

例: 人文科学分野

分野	科目名	授業名
哲学分野	哲学入門 Introduction to Philosophy	日本の哲学思想
		西洋哲学入門
	人間・死生学 Human Thanatology	現代人間論
		近代思想 Modern and Contemporary Ideology
	東洋・日本思想	中国の古典思想
		インド思想の特質
	倫理学 Ethics	倫理学とは何か
		生命倫理学
	宗教学 Religion	比較宗教学概論
		日本の文化と特質
歴史的分野	歴史学入門 Introduction to History	歴史学とは何か
		歴史から何を学ぶ
	西洋・中東史 Western and Middle East History	西欧諸国形成史
		西洋史(イギリス史)

1. 分野が異なる授業: ◎  
どちらの単位も卒業に必要な“最低修得単位数”にカウントできます。

2. 同じ科目名の授業: ×  
1つの授業しか履修(履修登録)できません。

3. 同じ分野の授業: △  
受講することは可能ですが、“最低修得単位数”にはどちらか一方の単位しかカウントされません。  
(もう一方の科目は“必要総単位数”にはカウントできません。)



## 4. 履修関係 ⑦注意事項 [教養科目] (5)

- 教養科目の単位数が34単位を超えていても、“**最低修得単位数**”を満たしていないと卒業研究に着手できません。
- 教養科目は1, 2年生で修得するよう心がけてください。  
単位数が足りないまま4年生への進級を迎えてしまい、卒業研究に着手できない例が少なくありません。

**「学務情報システム」で  
必ず成績を確認しましょう。**

※ 詳細は、「全学共通教育科目履修案内」の「履修科目の内容と履修申請の方法」を読んでください。

(全学共通教育科目履修案内 令和2年度入学生用)→



## 4. 履修関係 ⑧“必要総単位数”の注意点

**！教養科目の算入単位数には上限があります！**

教養科目の修得単位数が最低修得単位数の34単位を超過した場合、卒業のための“必要総単位数”へ算入できる教養科目の単位数は**4単位まで**(=最大38単位)です！

算入できる単位数の勘違いにより卒業できないケースが増えています！必ず確認すること！！

※ 34単位を超えて修得した教養科目の単位は、授業科目の科目区分・分野に関わらず最大4単位まで算入することができます。

(人文科学・社会科学・自然科学科目に限らず、複合領域科目やスポーツ・健康科学科目等もOK)

# ☆ 履修・成績関係で過去に起こった事例

- ✓ 履修登録確認不足による単位認定の不許可  
→ 学期当初に履修登録をしたつもりでいた。その後、試験受験時に履修登録ができていなかったことが判明。試験を受験することができず、単位取得ができなかったため、留年した。
- ✓ 必要単位数確認不足による留年  
→ 学期当初に卒業に必要な単位数を確認しないで履修登録をした。学期終了後に必要単位数が不足していることが判明。単位不足により留年した。
- ✓ 科目振替手続き不足による留年  
→ 教養科目の振替手続き(主に留学生)を所定の期日までに行わなかった。卒業等に必要な単位数が不足しているため留年した。

確認不足等による留年するケースがあるため注意すること

## 4. 履修関係 ⑨他学科科目等の履修方法

以下の履修希望者は、次の手順で申請すること。

- a. 他学科・他コースの科目を履修したい場合
- b. 他学部の科目を履修したい場合
- c. 特殊な読み替えによる科目を履修したい場合

※ 平成24年度以前入学者で、読み替え表(A棟2階掲示板に掲示)の注釈に「通常のWEB履修登録はできない」と記載されている科目を履修する者

- ① 届出用紙記入(届出用紙は工学部事務室前にて5/7(木)～配布)
- ② 担当教員の承認
- ③ 自学科の教務委員の承認
- ④ 学務系事務室前の廊下に設置するBOXに提出

《締切: 5/14(木) 17時 ※締切後は受理しないので注意》

※書類提出締切後、登録を行います。5/21(木)までにWEB上で履修登録が確認できない場合は、学務係へ申し出ること。



## 4. 履修関係 ⑩開講時期の変更

### ➤ 開講時期が変更となった科目

#### 社会基盤工学科

・「施工管理と建設行政」 4年前学期 → 3年後学期

#### 機械コース

・「CAE」 3年後学期 → 3年前学期

・「弾塑性学」 3年前学期 → 3年後学期

#### 情報コース

・「コンピュータアーキテクチャー」 2年後学期 → 2年前学期

#### 応用物理コース

・「応用物理入門」 2年前学期 → 2年後学期

・「プログラミング応用」 2年後学期 → 2年前学期

・「数理モデリング」 2年前学期 } 令和2年度は開講なし

・「基礎数学セミナー」 2年前学期 } (令和3年度から3年次開講)



## 4. 履修関係 ⑪クラス編成

### ▼クラス編成

➤教養科目の英語：学科別で事前にクラス毎に履修登録済

➤学科・コースに関係ないクラス等：

過年度生・留年生を除いて，事前に学務係で履修登録済

\* 前学期：技術表現法、微分積分Ⅰ、線形代数Ⅰ、  
社会基盤工学概論、機械工学概論、  
化学・生命工学概論、電気電子・情報工学概論(7科目)

➤学科別クラス：クラス分けを確認し、各自で履修登録すること。

(※ 科目によっては例示以外のクラス指定がある場合があります。)

\* 機械工学科／化学・生命工学科・・・A・Bクラス

(例) Aクラス：学籍番号の下三桁が〇〇～△△

Bクラス：学籍番号の下三桁が△△～□□

\* 電気電子・情報工学科・・・2019年度からコース名



## 5. 進級, 卒業研究着手及び卒業に必要な単位数

### ▼平成25年度以降入学者

➤2年生進級に必要な単位数・・・ **30単位**

教養科目16単位以上および工学部専門科目14単位以上

➤3年生進級に必要な単位数・・・ **60単位**

教養科目30単位以上および工学部専門科目30単位以上

➤卒業研究を始めるために必要な単位数・・・ **114～116単位**

(科目群の内訳は学科毎で異なる)

教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数
34単位	必修科目19単位 を含み21単位	必修科目32単位を含み44単位		114単位

➤卒業に必要な単位数・・・ **132単位** (科目群の内訳は学科毎で異なる)

教養科目	基礎科目	学科共通科目	コース科目	必要総単位数
34単位	必修科目23単位 を含み25単位	必修科目47単位を含み63単位		132単位







# 社会基盤工学科の学習・教育目標（要約）

- (A) 数学，英語，情報処理能力
- (B) 自然科学の基礎
- (C) 専門主要科目の基礎
- (D) 自己学習
- (E) 実験・実習による現象理解
- (F) 評価・計画，設計・施工・維持管理の根幹
- (G) 課題探求による思考能力と知的行動様式
- (H) リーダーシップ、コミュニケーション能力
- (I) 技術の影響・技術者の責任
- (J) 応用力を発揮する基礎学力

## 日本技術者教育認定制度

•大学で実施されている技術者教育プログラムについて、社会の要求水準を満たしているかどうか、外部機関が公平に評価・認定する制度。

•日本技術者教育認定機構 (JABEE)は、技術系学協会と密接に連携して技術者教育プログラムの審査・認定を行う非政府団体。

## 6. 学生の質の保証

社会基盤工学科の教育プログラムは、日本技術者教育認定機構（JABEE）の認定を受けています（平成27年3月）。

JABEE認定カリキュラムのメリットは外部機関により社会基盤工学科の教育プログラムの品質が保証されていることです。

それに伴い、社会基盤工学科の卒業と同時に「**修習技術者**」として認められ、「**技術士補**」となる資格が得られます。また、**技術士の第一次試験が免除**されます。



# 7. 学生の修学支援

1. 助言教員の配置  
学年あたり5名の助言教員(1教員あたり約12名の学生)
2. 学習ポートフォリオによる助言教員との面談  
(年2回, 4月, 10月)  
成績の自己管理  
基盤的能力向上の意識付け  
将来のキャリアデザイン
3. 教員への質問時間の確保  
オフィスアワーの明示
4. 先輩によるサポート  
(SA, スチューデントアシスタント制度)  
上級生が講義の疑問点などについてサポート

大学に入学して、突然「自己管理しなさい」「すべて自分で決めなさい」「自己責任です」と言われても、戸惑うのは当たり前。そのため、自己管理を支援するためのツールを用意しています。

## 8. コース配属・研究室配属について

社会基盤工学は、構造工学・土質力学・水理学・土木材料学・土木計画学・環境工学・地震工学を主とするさまざまな専門分野から構成される学際的な学問です。社会基盤工学において環境と防災は、表裏一体の関係。

<1年生～2年生まで>

社会基盤工学の基礎を主として2年間で学ぶ。

<3年生> **コース配属**

学科共通の専門科目に加えて、環境コース・防災コースのコース別の専門科目を主として学ぶ。

<4年生> **研究室配属**

学習の集大成として4年生では卒業研究に取り組む。

担当教員は、環境コースおよび防災コースいずれの学生も指導することができる。そのため研究室配属はコースによらず、学科全体として行う。

社会基盤工学の分野の構成を理解した上で、自分が希望する研究が何か考えて、卒業研究を行う研究室を選ぶようにしてください。

\* **成績上位者には、希望研究室を選ぶ際に優先権が与えられる。**

## 8. コース配属(3年次)

### ➤平成31年度以降入学者

- ・社会基盤工学科の2019年度入学生より、入学時にはコース別けをせず、全員が社会基盤工学科として入学することになりました。
- ・コース科目を履修する必要がある3年次より「環境コース」と「防災コース」の2つコースに別れます。2年次後学期にコース別けのための手続きを行う予定です。
- ・コースの収容人数等を勘案し、教育に支障が無い範囲で、皆さんの希望のコースへの割り振りますが、収容人数を超える場合には、成績を考慮して成績上位者の希望を優先する予定です。
- ・具体的なコース別けの方法については、決まり次第お知らせしていきます。



# 大学院への進学について

## 4年次の推薦合格

- 原則として、3年次までの成績優秀者は、4年次の7月に実施される大学院修士課程の推薦入試の受験資格が与えられ、試験に合格することにより進学できます。
- 成績優秀者の基準は、上位20%とされていますが、今後変更はありうるので注意してください。  
(詳細については、年度ごとに決定される。)

## 大学院入試における英語の試験

- 英語の学力試験としてTOEIC公開テストの公式スコア (TOEIC-IPを含む) またはTOEFL iBTテストのスコアが用いられています (注意: 今後, 変更の可能性あり)。
- スコア原本は試験時に提出するため, 必ず大学院試験日前までに取り寄せる必要があります。

## 9. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

公共のマナーを毎日の学生生活の中で身につけてください。  
自ら実践するとともに、マナーの悪い人には注意を促せるような人になってください。

- ① 学内は全面禁煙です。
- ② 大学内の交通規則を遵守すること。  
構内で交通事故も発生しています。
- ③ バス通学の方は、一般市民の方への心配りをしてください。  
一般市民から大学宛に苦情が寄せられています。
- ④ ごみは所定の場所に捨ててください。  
飲食後のペットボトルや空き缶のポイ捨てや放置はやめましょう。  
飲食後の後片付けは、学生一人ひとりが協力し、ごみのない教室に！！



## 9. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

### ⑤ 未成年者の飲酒禁止。

新入学生のほとんどは20歳未満です。**20歳未満の飲酒は法律で禁止**されています。成人が未成年者の飲酒に気がついた場合は、注意を促すこと。  
(事例:サークルや同好会での新入生歓迎会, 月例会等での飲酒)

### ⑥ 住所・連絡先等変更時は学務係まで。

自身や保護者の住所や氏名の変更があったら、「住所変更届」を提出してください。大学からの緊急連絡および授業料の納付の際に、これらの情報を使用します。

### ⑦ 各種相談は遠慮なくしてください。

自分ひとりで悩みを抱え込まずに遠慮なく相談してください。

修学上の相談など: 各学科・コースの教務委員や助言教員

健康上の不安相談など: 保健管理センターの臨床心理士や内科などの医師  
及びスクールカウンセラー

学生生活全般で不明なことなど: 学生ラウンジ(A117)または学務係など





# 9. 学生生活における注意事項 ①[全般]

1年

3年

2年

4年

もう、  
ひとりで  
悩まない。

履修  
単位

友人関係  
アルバイト

相談する  
勇気を!  
GIFU UNIV

ハラスメント  
犯罪被害

学生相談窓口で、なんでも相談をして、快適な学生生活を過ごしませんか？

相談の秘密は守られます。また、工学部学務係・大学院係窓口には、女性相談員も常駐していますので、お気軽に窓口にお越しくください。

気軽に話してみてください…

『工学部学務係・大学院係』  
月曜～金曜 8:30-17:15  
TEL: 058-293-2371, 2377  
MAIL: gjen00028@jim.gifu-u.ac.jp  
gjen00018@jim.gifu-u.ac.jp



## 9. 学生生活における注意事項 ②[自転車利用マナー]

### ①自転車及び自動二輪は所定の場所に駐輪しましょう

自動二輪(原付を含む) : 屋根付き駐輪場。また、駐輪場から講義棟などへの構内走行は禁止。

自転車 : 講義棟西側、機械系実験棟周辺

### ②雨の日の傘差し運転は危険！やめましょう

学外からの来訪者からも指摘がありました。雨天時に、自転車を利用するときは、傘をやめてカッパを着用するよう心がけましょう。

### ③講義棟南側のピロティは自転車をおりてわたりましょう

多くの歩行者が歩いており、**出会頭の事故が懸念**されます。

また、車椅子利用者のほか、ピロティには盲導板が設置されていることから視覚障害者も歩行している場合があります。

昨今、自転車による事故で死亡した事件の報道がなされています。

**「可能性がある危険の回避」**を、そして加害者にならぬよう注意をお願いします。

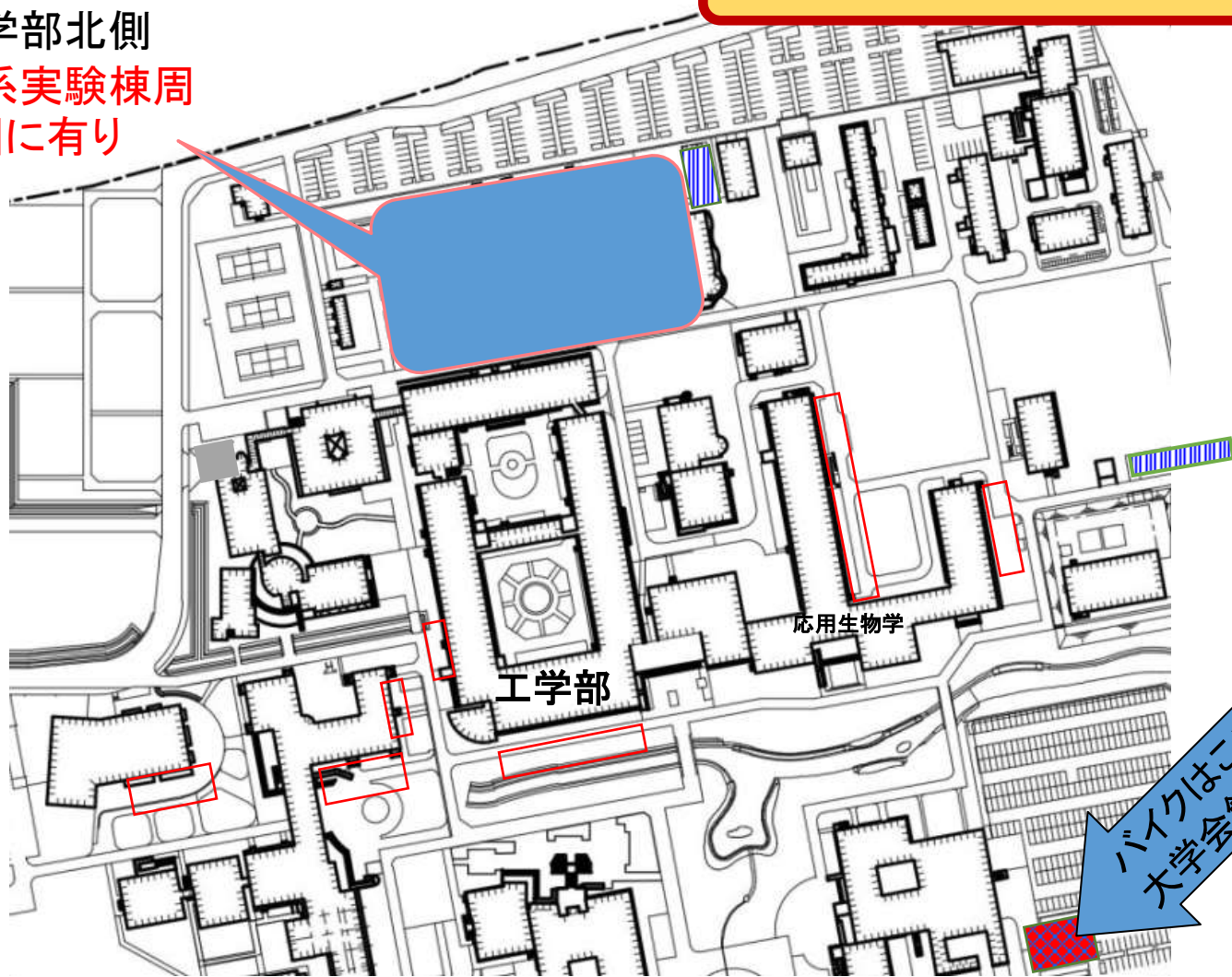


# 9. 学生生活における注意事項 ②[自転車利用マナー]

## 《工学部付近 駐輪マップ》

工学部北側  
機械系実験棟周  
囲に有り

雨の日の傘さし運転はやめよう！



バイクはここ  
大学会館の南

# 10. 計算機室の案内

1年

3年

2年

4年

## ◆授業及び自学自習用計算機室

工学部： 講義棟2階 202PC  
講義棟2階 203PC  
A棟3階 CAE室(A333号室)  
工学部以外： 総合情報メディアセンター1階



※工学部計算機室利用の際、以下の使用マナー・ルールを守ること。

- ・飲食物は持ち込み厳禁。
- ・平日は22時まで利用可(長期休業期間中は使用制限あり)。
- ・私的なコンピュータの使用や印刷は禁止。
- ・学生証による入室管理・ログイン管理がされているので、学生証は毎日身に着けておくこと。



# 11. 自習室の案内

- 平日18時まで…授業のない時間は全教室が使用可
- 平日18時以降…101番教室だけを自習室として開放

※各教室の貼り紙に記載の注意事項を確認すること。

閉鎖期間中は  
利用しないこと!

▲▼▲▼▲▼▲ 空き時間の利用について ▲▼▲▼▲▼▲

▼使用上の注意

- ・食事は禁止します。
- ・カーテンは閉めないこと。
- ・退室時にはゴミを残さないこと。
- ・最後の退室者は、窓の施錠、消灯、エアコン電源オフを確認すること。

▼使用時間

18時まで

- ・自習に使用する場合は、届け出る必要はありません。

18時以降

- ・自習室として21時まで使用できます。

工学部学務係

101番教室の貼り紙

- ・自習室として使用できます。

▲▼▲▼▲▼▲ 空き時間の利用について ▲▼▲▼▲▼▲

▼使用上の注意

- ・食事は禁止します。
- ・カーテンは閉めないこと。
- ・退室時にはゴミを残さないこと。
- ・最後の退室者は、窓の施錠、消灯、エアコン電源オフを確認すること。

▼使用時間

18時まで

- ・自習に使用する場合は、届け出る必要はありません。
- ・エアコンを使用したい時は、学務係に申し出てください。

18時以降

- ・この部屋の使用を禁止します。
- ・授業の関係で教室を使用したい場合には、17時までに学務係に申し出てください。

工学部学務係

他の教室の貼り紙

- ・18時以降は使用できません。

※ ルールを守って使用してください。

## 12. 各種証明書の発行

- 卒業(修了)見込み証明書
- 成績証明書
- 在学証明書 など

各種証明書の発行は、学務部/大学会館に設置の  
証明書自動発行機より発行してください。

※ 英文の証明書が必要な場合は、学務係窓口で申請すること。

# 13. 各種奨学金の案内

- 授業料免除
- JASSO奨学金
- 民間企業奨学金
- 留学支援奨学金

などは、所定の手続きを期日までに行うことにより受給できる場合がありますので、掲示板、学務情報システム(Campus-G)を定期的に確認してください。

## 主な留学関係奨学金

- 「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～」  
その他に多数民間等の奨学制度があります。  
詳細は学部又は学務部掲示版で確認してください。



## 14. 学研災，付帯賠償へ加入していますか？

大学生生活における万が一の事故等に備えて、

- 学生教育研究災害障害保険(略称「学研災」)
- 学研災付帯賠償責任保険(略称「付帯賠償」)

の両方に加入しましょう。

(未加入の場合は学務部学生支援課で加入手続きをしてください。)

### 《適用対象例》

- ・正課(講義, 実験・実習)中の事故
- ・実験中に他の学生を負傷させることになった場合
- ・授業の一環としての学外での工場見学
- ・見学先での物品の破損行為に対する賠償
- ・サークル活動での事故 など

就活の時，インターンシップで必要になります！





# 15. Webのマナーに気をつけよう！

1. 住所など個人が特定される情報は公開しない  
(写真の位置情報にも注意！)
2. 授業や実験の写真や動画は, 先生に説明して  
事前に了解を得る
3. モラルや守秘義務に触れる内容は絶対に投稿  
しない
4. 誤解を招く表現はしない
5. 人の悪口や誹謗中傷など批判的な内容の投稿  
はしない
6. 著作権の侵害や違法アップロード・ダウンロード  
はNG



# 16. その他連絡事項

## ① 掲示板の確認

- 工学部/全学共通講義棟の掲示板
- Webでの掲示・アナウンス

は、毎日(最低1日1回)確認すること。

掲示を確認しなかったことによる不利益は、学生自身が負うこととなります(学内Webメールも随時確認すること)。

### ※工学部掲示板の場所

- ・1階101番教室前…休講・補講など授業に関すること  
学科ごとの連絡や呼び出し
- ・2階203PC室の隣…定期試験の時間割
- ・2階階段横(A棟正面玄関側)…  
全学科共通・奨学金・授業料関係

※5/6までの準備期間中は原則学務情報システムにて掲示を行います。

# 17. その他連絡事項

## ②学生表彰

- 在学期間中の学業成績優秀者
- 顕著な研究活動および課外活動の成果をあげた学生

は、6月1日の創立記念日および3月25日の学位記授与式で表彰されます(学業成績の評価基準:GPA, GPT)。

長く栄誉がたたえられますので、在学期間中の学業やスポーツなどに精励されることを期待します。

## ③海外渡航時の手続き ※情勢が変わるまで海外渡航は自粛すること

海外へ渡航する際は、出発前日までに学務係へ海外渡航届を提出してください。

《海外渡航届入手先》

学務係窓口または以下からダウンロードできます。

[Campus-G](#) > [キャビネット一覧](#) > [工学部](#) > [海外渡航届](#)



# 18. その他連絡事項

1年

3年

2年

4年

## ④保護者への成績送付の同意書（学部1年生,3年次編入生）

入学手続きの際に提出できなかった方は、5/7の開講日以降に速やかに  
**学務係へ提出**してください。

※用紙を持っていない人には学務係にて記入用紙を配布します。

※「不同意」の回答した者で変更を希望する学生も学務係へ申し出てください。

## ⑤健康診断結果について（学部2～4年生）

健康診断結果はWeb上で確認することができるので、自分自身の健康状態を確認してください。

# 19. 岐阜大学からのお願い

1年

3年

2年

4年

安否確認システムへ登録、お済みですか？

## 学務情報システム

### 「学生支援」

#### —「各種申請」

#### —「携帯メールアドレス」

※ 安否確認システムを受信可能な携帯電話の  
アドレスを登録で完了。



# ☆ TOEIC®スコアアップ講座 (ECC提供)

1年 3年  
2年 4年


**岐阜大学** 工学部・応用生物科学部 主催  
 2020年度 TOEIC®L&R IPテスト付  
**TOEIC®L&R TESTスコアアップ講座**  
 「大学院進学」にも「就職活動」でも一歩リード出来る  
 「TOEIC®L&R TESTスコア」を取得しませんか？

**スコアアップ** 昨年度は最高285点UP  
 プラス平均は98点もUP!!

**学内で実施** 大学講義の合間に  
 受講可能!



**対象** 岐阜大学 工学部・応用生物科学部に在籍の学部生・院生・職員  
**設定** 90分×9回=13.5時間 (土曜講座 夏期集中) 180分×5回=15時間  
**会場** 工学部・応用生物科学部 講義棟

講座名	曜日	時間	期間	IPテスト	受講料
① 前期講座	水	14:45-16:15(4限)	5/13~7/15	7/18(土)	21,000円
② 前期講座	土	9:30-12:30	6/13~7/11	9:30-12:00	
③ 夏期集中講座	月-金	9:30-12:30	9/7~9/11	9/12(土) 9:30-12:00	23,000円
④ 後期講座	月	14:45-16:15(4限)	10/5~12/14	12/19(土)	21,000円
⑤ 後期講座	土	9:30-12:30	10/24~11/28	9:30-12:00	

※受講料には、教員費+TOEIC®L&R IPテスト受験料+消費税が含まれます。  
 ※各講座ともTOEIC®L&R IPテストがセット。

**受講申込・問い合わせはこちらのリンクから!**  
 【専用サイト(申込み)】 <http://www.biz.ecc.co.jp/special/gidai>  
 【メールアドレス(問合せ)】 [gidai@ecc.co.jp](mailto:gidai@ecc.co.jp)  
 【フリーコール】 **0120-144-248**  
受付時間 10:00~19:00(平日)

講座運営 **ECC**

## 【メリット】

- 工学部の教室で受講できる
- 料金はTOEIC IPテストの受験料込み  
前後期:21,000円  
夏期集中:23,000円

## 【申込方法】

ECCのホームページからお申し込みください。

## キャンパスプランに関する活動計画

岐阜大学は、本学が掲げる理念を達成するとともに、「環境ユニバーシティ」としての取り組みを継続発展させ、環境に配慮した大学環境を創り出すとともに環境を担う優れた人材育成に努めます。

## 基本方針

1. 岐阜大学の特長を生かした環境教育・研究を推進します。
2. 教育・研究活動の環境側面を常に認識し、環境影響を評価し、環境汚染の予防に努めます。
3. 省エネルギー、省資源を推進し環境負荷の一層の軽減に努めます。
4. 教育・研究に関わる順守義務の適合に努めます。
5. 環境パフォーマンスを向上させるため、環境マネジメントシステムの継続的な改善を図ります。
6. 教育・研究を通して、気候変動の緩和及び生物多様性の保護に寄与します。
7. 毎年度活動目標を設定し、達成していきます。

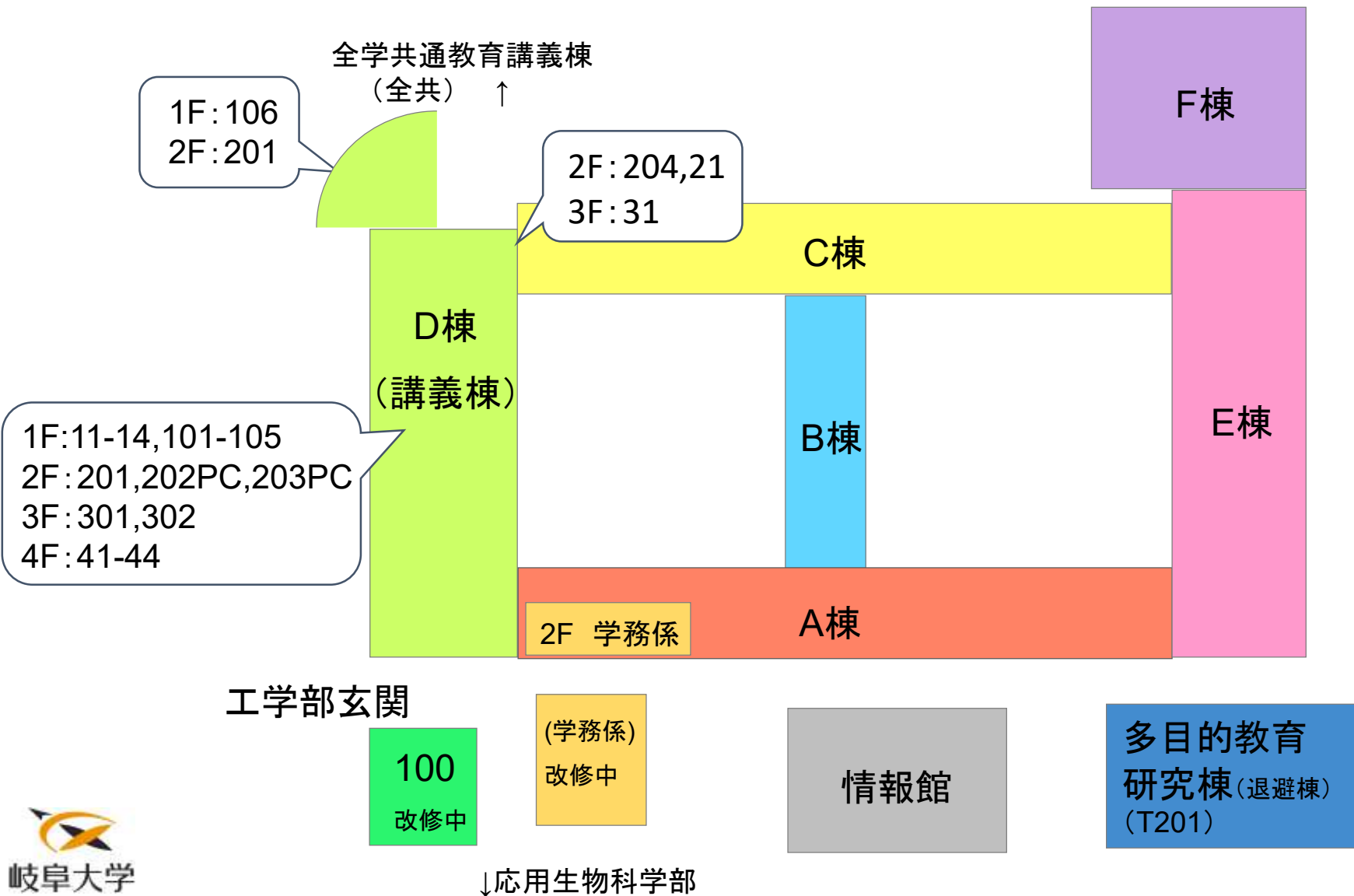
岐阜大学は、この環境方針を学内外に周知し、広く公開します。

**<注意> 大学内でのスマートフォンの充電禁止。 → 行くと、電気窃盗で犯罪になります。  
webで「盗電」or「電気窃盗」を google してみよう！（yahooその他でも可）**



# 〈参考〉工学部棟見取り図

1年 3年  
2年 4年





# ◆女子更衣室について

- ・B204号室
- ・2017年から運用開始  
女子の学生証で解錠，入室可
- ・エアコン完備，土禁のカーペット敷
- ・着替え（実験・実習，就活）や一時休養を目的

2018年度の使用実績

合計 39回／年

・学部・修士 3人ずつ計6人のリピーター

◆ おつかれさまでした！

1年

3年

2年

4年

Fin !